



Osnovna šola Braslovče  
Rakovlje 15 b, 3314 Braslovče, sola\_braslovce@osbraslovce.si

## Delovni čas učiteljev

*Dogovor o delovnem času učiteljev se naslanja na*

Zakon o delovnih razmerjih,  
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,  
Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ,  
Zakon o evidencah na delovnem mestu,  
Pravilnik o šolskem koledarju,  
Zakon o praznikih in dela prostih dnevih,  
Zakon o osnovni šoli,  
Dogovor o doprinosu ur na OŠ Braslovče iz 2017/2018,  
Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (KP VIZ) z aneksom,  
Individualni LDN,  
PPT predstavitev, pojasnila in excel tabela MIZŠ.

### 1. Veljavnost

*Dogovor o delovnem času učiteljev je interni dokument in velja za matično šolo v Braslovčah in vse podružnice (POŠ Gomilsko, POŠ Letuš, POŠ Tnava) za pedagoško osebje, tj. delavce, ki so na delovnih mestih učiteljev in imajo neenakomerno razporejen delovni čas. Dogovor velja od 1. 9. 2018 dalje.*

### 2. Urejanje

Dogovor ureja delovni čas učiteljev po *Kolektivni pogodbi za vzgojo in izobraževanje* in vključuje vse veljavne predpise in zakone, vezane na delovni čas in delovno obveznost učiteljev v OŠ.

### 3. Ključne novosti v KP VIZ

Delovni čas je neenakomerno razporejen na 12 mesecev. Prizna se 33 ur na teden v času 38 tednov pouka (oz. 1254 ur na leto) za dela iz priloge 1. 10 ur od 33 ur učitelj dela izven zavoda po lastnem razporedu (priprave, popravljanje, ocenjevanje ...) in za to ne dobi dodatkov za delo v manj ugodnem delovnem času. Učitelj ne sme imeti neenakomerno razporejene tedenske učne obveznosti oz. je maksimalno obremenjen 7 ur na dan (obvezni program).

Struktura delovne obveznosti in delovnega časa učitelja je razporejena v 3 stebre. V prvi steber spada delo, vezano na poučevanje v obsegu 33 ur v času 38 tednov pouka. V drugi steber sodi drugo delo, ki je po vsebini skupno vsem učiteljem, in je v obsegu od 150 do 180 ur na leto. Tretji steber je namenjen drugemu delu, ki je določen individualno glede na število dni letnega dopusta.

Učitelji v individualnem LDN (iLDN) določijo število ur za posamezno delo, kar uskladijo z ravnateljico. Datum oddaje iLDN je do 20. septembra tekočega leta.



Osnovna šola Braslovče

Rakovlje 15 b, 3314 Braslovče, sola\_braslovce@osbraslovce.si

Prenos ur v naslednje referenčno obdobje, tj. od 1. 9. (prejšnje koledarsko leto) do 31. 8. (tekoče koledarsko leto), ni mogoč. Poskrbeti je potrebno za izravnavo ur do konca referenčnega obdobja.

Ostali strokovni delavci imajo možnost začasne določitve neenakomerno razporejenega delovnega časa (referenčno obdobje je največ 6 mesecev, 148. člen ZDR-1).

Učitelji, ki želijo opravljati delo izven zavoda v manjšem obsegu ali v celoti oz. učitelji, ki so sklenili delovno razmerje po uveljavitvi *Aneksa* h KP, morajo o tem pisno (obrazec) obvestiti ravnateljico.

#### 4. Prvi steber

Gre za opravljanje del in nalog iz Priloge 1 KP VIZ, 44. b-člen (2. odstavek) in 33 ur tedensko v 38 tednih oz. **1254 ur na leto**. V prvi steber spada:

- pouk,
- druge oblike organiziranega dela z učenci;
- priprave na pouk (letna, dnevne, priprava didaktičnih pripomočkov);
- priprava na preverjanje in ocenjevanje in izdelava gradiva;
- popraviljanje pisnih ocenjevanj, drugih izdelkov učencev, domačih nalog ipd.;
- individualizacija in diferenciacija pouka;
- vodenje ustrezne dokumentacije;
- naloge, ki v skladu z normativi pomenijo nižjo učno obveznost učiteljev (razen nalog razrednika) in so predmet sistemizacije (JV za 1. r., sist. DSP, šola v naravi, dnevi dejavnosti, OPB, razen ure NIP);
- ostale aktivnosti za nemoteno izvedbo VIZ procesa, ki jih opravi v času med posameznimi urami pouka.

#### 5. Drugi steber

Vanj sodi drugo delo, ki je skupno vsem učiteljem iz Priloge 2 KP VIZ, 44. b-člen (3. odstavek) in ga določi ravnateljica v obsegu **od 150 do 180 ur na leto**. Razpon ur je individualen glede na posameznega učitelja. V drugi steber spada:

- sodelovanje s straši (govorilne ure, roditeljski sestanki, druge oblike sodelovanja);
- sodelovanje v strokovnih organih šole (pedagoške, ocenjevalne konference, koordinacije, strokovni aktivni);
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje (najmanj 5 dni);
- zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem VIZ in drugega dela;
- urejanje kabinetov, zbirk, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD ...);
- opravljanje drugih nalog, določenih z LDN zavoda.



Osnovna šola Braslovče

Rakovlje 15 b, 3314 Braslovče, sola\_braslovce@osbraslovce.si

## 6. Tretji steber

V tretji steber spada drugo delo, ki je individualno do zapolnitve delovne obveznosti, in se določi z iLDN. To je delo, ki ni vključeno niti v 1. niti v 2. steber, in sicer:

- naloge razrednika (tudi OS);
- priprava na tekmovanje, tekmovanje, sodelovanje pri organizaciji;
- sodelovanje v svetu zavoda;
- nesistemizirane ID;
- nadomeščanje, ki se ne izvaja kot pouk (neplačano);
- načrtovane oblike dežurstva;
- organizacija proslav, prireditev, razstav;
- delo na projektih;
- promocija šole;
- varstvo vozačev;
- individualno delo z učenci (dodatne razlage, IP);
- šolska kronika, šolski časopis;
- čas za prevoz med podružnicami;
- priprava in spremljanje individualiziranih programov;
- spremstva (za učitelja, ki ne izvaja obveznega programa, npr. učitelj OPB, DSP);
- drugo delo po navodilu ravnatelja.

## 7. Drugo delo, skupno vsem učiteljem (2. steber, od 150 do 180 ur na leto) za OŠ Braslovče

Št.	Dejavnosti	Načrtovano št. ur (h); letno
1.	<b>Sodelovanje s starši</b> (datumi v LDN zavoda)	/
	popoldanske govorilne ure	7 x 2,5 h
	dopoldanske govorilne ure	1 h/teden
	roditeljski sestanki	3 x 2,5 h
	timski sestanki	1 h x št. učencev
2.	<b>Sodelovanje v strokovnih aktivih</b> (datumi v LDN zavoda)	/
	pedagoške konference	8 x 2,5 h
	ocenjevalne konference	2 x 2,5 h
	koordinacije	13 x 0,5 h
	šolski aktivni	3 x 2 h, brez junija in avgusta
	študijske skupine	3 x 2,5 h
3.	<b>Delo junija oz. avgusta</b>	3 dni + 5 dni po 6 h
4.	<b>Urejanje prostorov</b> (učilnic, kabinetov, telovadnice ...)	2 x 3 h
5.	<b>Zbiranje in obdelava podatkov</b>	10 x 1 h
6.	<b>Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami</b> (CSD ...)	po realizaciji
7.	<b>Izbrana izobraževanja</b> (po odobritvi ravnateljice)	po realizaciji



Osnovna šola Braslovče

Rakovlje 15 b, 3314 Braslovče, sola\_braslovce@osbraslovce.si

8.	<b>Druga dela (nerazporejeno)</b>	
	<b>SKUPAJ</b>	

Vsako šolsko leto se po potrebi dogovori, koliko ur šteje posamezna dejavnost iz 2. stebra. Pedagoške konference bodo predvidoma vsak 1. ponedeljek v mesecu, koordinacije pa vsako sredo, če ni pedagoške ali ocenjevalne konference.

### 8. Drugo delo, individualno do zapolnitve obveznosti (3. steber) za OŠ Braslovče

Št.	Dejavnosti	Načrtovano št. ur (h)
1.	<b>Interesne dejavnosti (neplačane)</b>	po realizaciji
	osvojena bralna značka (SLJ, TJA, NEM)	20 min/učenca
2.	<b>Mentorstvo pripravnikom</b>	4 h/teden
3.	<b>Dežurstva (60-min.)</b>	/
	med odmori	1 h do 1,5h/teden
	med kosilom	1 h/mesec
	čakanje na BUS	0,5 h/dan
	v garderobi	0,5 h/dan
	nadzor	0,75 h/t
4.	<b>Varstvo vozačev (razen 1. r., 60-min.)</b>	1,5 h + 2,5 h/dan
5.	<b>Projektno delo</b>	po dogovoru
6.	<b>Nadomeščanje (neplačano, neusposobljen učitelj)*</b>	po realizaciji
7.	<b>Razredništvo</b>	/
	dodatne ure razrednikom (6. do 9. r.)	17,5 h
	delo z oddelkom (1. do 5. r.)	10 h
	sorazredništvo	10 h
8.	<b>Individualna in skupinska učna pomoč (neplačana)</b>	1 h/teden
9.	<b>Organizacija proslav, prireditev, razstav</b>	po dogovoru
10.	<b>Nadzor na NPZ</b>	1h/nadzor
11.	<b>Sodelovanje v Svetu zavoda/Šolskem skladu/Svet staršev</b>	2 h/sejo
12.	<b>Šola v naravi (5 dni oz. do 56 ur) + plačilo za pripravljenost</b>	23 h
13.	<b>Promocija šole</b>	/
	objava članka (v strokovno, drugo glasilo)	500 besed – 4 h
	šolska spletna stran	po dogovoru
	šolski časopis	10 h/izdajo
	šolska kronika	10 h
14.	<b>Inventura</b>	po realizaciji oz. pl.
15.	<b>Strokovno delo</b>	/
	lektoriranje/prevod	po realizaciji
	predavanja (za ped. zbor, starše)	10 h/predavanje
	kolegialna hospitacija	hospitacija – 4 h
16.	<b>Spremljanje (za učitelja, ki ne izvajajo obvezni program, 60-min.)</b>	po realizaciji
17.	<b>Krvodajalstvo (prosto med počitnicami 2 dni strnjeno)</b>	16 h



Osnovna šola Braslovče

Rakovlje 15 b, 3314 Braslovče, sola\_braslovce@osbraslovce.si

18.	<b>Svetovalna storitev</b> (razdeljena med delavce)	1 h/teden/1 učenca
19.	<b>Analiza pisnega ocenjevanja znanja (2019/2020)</b>	1 h za 1 analizo
20.	<b>Druga dela</b> (nerazporejeno)*	do zapolnitve ur
	<b>SKUPAJ</b>	

Načrtovanje ur je na letni ravni.

## 9. Zaposlitev za krajši delovni čas

Razpon ur iz 1., 2. in 3. stebra je sorazmeren glede na obseg zaposlitve učitelja. Učitelj, ki je zaposlen npr. 50 %, ima v I. stebru od 33 ur le **16,5 ure na teden**. Za učitelja, ki dopolnjuje učno obvezo na več šolah, je potreben dogovor med šolami glede obsega in vsebine dela.

Delavcu, ki je v tekočem letu pred upokojitvijo, se LD izračuna skladno z okrožnico MIZŠ, ure 2. oz. 3. stebra pa skladno s KP VIZ.

## 10. Izračuni

Za 25 dni LD mora delavec opraviti 1784 ur delovne obveznosti,  
za 30 dni LD mora delavec opraviti 1744 ur delovne obveznosti,  
za 35 dni LD mora delavec opraviti 1704 ur delovne obveznosti (po excel tabeli MIZŠ).

**Od efektivnih ur (tj. brez odmorov) odštejemo ure 1. stebra, ure 2. stebra in dobimo ure 3. stebra (tj. ure, ki so vezane na LD in so po starem ure za MO/doprinos).**

Primer za 21 delovnih dni:  $21 \times 6 \text{ h} = 126 \text{ h}$  (delo v zavodu), sicer fleksibilno/neenakomerno  
 $21 \times 2 \text{ h} = 42 \text{ h}$  (delo zunaj zavoda)  
168 h (na mesec)

Delavec je za morebitna nadomeščanja ... dosegljiv od 7.30 do 13.30. To ni obvezna prisotnost. Delovni čas učitelja je naravnano na delo, ki mora biti opravljeno, in v osnovi sledi urniku posameznega učitelja. Obvezni so pravočasni prihodi v službo oz. cca. 15 min. pred poukom po urniku.

Plača se za učitelja kljub neenakomerni razporeditvi delovnega časa izplača enakomerno, tj. za povprečno 174 ur na mesec.

## 11. Koriščenje ur

Delavec, ki nima več LD, v okviru mogočega koristi ure (koriščenje ur). Priznajo se mu potni stroški in malica.



Osnovna šola Braslovče  
Rakovlje 15 b, 3314 Braslovče, sola\_braslovce@osbraslovce.si

## 12. Beleženje

Opravljenno delo se beleži le po enem od kriterijev, ne po dveh ali več.

Da bo doprinos ur evidenten, se vodi evidenca dela oz. ur. Skupno evidenco vodi pomočnica ravnateljice, vsak posamezni pedagoški delavec pa izpolni naslednje obrazce:

- načrt in realizacijo ur (iLDN), ki ju odda do 20. 9. oz. do 31. 8.;
- urnik delovne obveznosti do 20. 9.;
- mesečno poročilo o opravljenih urah, ki ga piše od 26. do 25. v mesecu;
- dnevno beleženje odhoda in prihoda v službo, tj. dvakrat dnevno (ob prihodu v službo in odhodu domov);
- obvestilo o opravljanju 10-urne obveznosti na teden izven zavoda – po potrebi.

## 13. Ure za izplačilo

Delavec lahko uveljavlja izplačilo ur, in sicer za:

- interesno dejavnost (nesistemizirane ure) – po realizaciji;
- dodatno strokovno pomoč (nesistemizirane ure) – po realizaciji;
- varstvo vozačev – po realizaciji;
- nadomeščanje (kot pouk posameznega predmeta z usposobljenim učiteljem, če nima v sistemizaciji + 5 ur učne obveze).

Delavec upošteva iLDN in po potrebi med referenčnim obdobjem opozori na povečano število ur od načrtovanih, ki imajo za posledico morebitna dodatna izplačila.

Z realiziranimi urami interesne dejavnosti, varstva vozačev, DSP in nadomeščanji, ki se sicer plačajo, lahko delavec pokrije manjkajoče ure (3. steber).

## 14. Porodniški dopust

Neizrabljen letni dopust se strokovni delavki prenese in ga koristi do 31. avgusta naslednjega leta. Delavki, ki ima zaradi prenosa dopusta dovolj le-tega, ni potrebno opravljati dela iz tretjega stebra.

## 15. Potrditev

*Dogovor o delovnem času učiteljev s posebnostmi za OŠ Braslovče bosta po obravnavi in dopolnitvah potrdila pedagoški zbor in sindikat šole.*

Sindikat: seznanitev 19. 8. 2018

Pedagoški zbor: potrditev 29. 8. 2018, dopolnila 17. 10. 2018



mag. Marija Arh, ravnateljica