



Osnovna šola Braslovče
Rakovlje 15b, 3314 Braslovče, sola_braslovce@osbraslovce.si

VZGOJNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE BRASLOVČE

Braslovče, 2016 in 2019

KAZALO

1. UVOD	3
1.1. Vizija OŠ Braslovče	3
1.2. Zakonodajna izhodišča	3
1.3. Namen.....	3
1.4. Načela	3
1.5. Vrednote	4
2. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE	4
2.1. Proaktivne in preventivne dejavnosti šole	4
3. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI.....	5
3.1. Vzgojni postopki.....	5
3.2. Vzgojni ukrepi	5
3.3. Vzgojni opomini	5
4. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE	6
5. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	8
6. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA	9
7. PRILOGA	10

1. UVOD

Vzgojni načrt je dokument, ki je oblikovan na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli ter vizije in poslanstva OŠ. Vsebuje temeljne vrednote in vzgojna načela, načine vzgojnega delovanja in oblike sodelovanja šole z učenci in njihovimi starši.

1.1. Vizija OŠ Braslovče

Z roko v roki do zdravja, kulture in znanja za življenje.

1.2. Zakonodajna izhodišča

- 2. člen in 60. d člen *Zakona o osnovni šoli* (Uradni list RS, št. 12/1996, 33/1997, 59/2001, 71/2004, 53/2005, 60/2006, 63/2006 – popr. 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012 – ZUJF, 63/2013)
- 2. člen *Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja* (Uradni list RS, št. 16/2007-uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16-popr.)
- *Konvencija o otrokovih pravicah* (OZN, Generalna skupščina, 1995)
- *Priporočila MIZŠ o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta*

1.3. Namen

Šola je primarno izobraževalna ustanova, posredno pa se v njej izvaja tudi vzgoja. Vzgoja mora biti načrtovana predvsem zaradi dveh razlogov – pravnega in pedagoškega.

Pravni razlog – šola je družbena institucija, ki ji zakon o OŠ nalaga vzgojo za obče, kulturne in civilizacijske vrednote, vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, sprejemanje drugačnosti, medsebojno strpnost, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Šola nima primarne pravice do vzgoje otrok in mladine. Pravico do vzgoje ji dodeljujejo starši otrok, ki morajo biti vnaprej seznanjeni z vzgojnim konceptom institucije.

Pedagoški razlog – šola je zapletena institucija, v kateri delujejo mnogi vzgojni dejavniki (učiteljev karakter, šolska klima, metode in vsebine poučevanja, projekti šole, medvrstniški odnosi, organizacija življenja na šoli in šolska pravila, medverski in medetnični odnosi ...), ki jih z vzgojnim načrtom povežemo v sklenjeno celoto ter težimo k realizaciji vnaprej opredeljenih vzgojnih ciljev, načel in vrednot.

1.4. Načela

- Načelo doslednosti;
- načelo oblikovanja okolja, ki omogoča optimalno življenje v šoli;
- načelo vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja; zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanj k odličnosti posameznikov in odnosov;
- načelo medsebojnega zaupanja in zagotavljanja varnosti.

1.5. Vrednote

Vrednote, ki so jih učenci, starši in strokovni delavci OŠ Braslovče izbrali kot najpomembnejše:

- spoštovanje,
- znanje,
- odgovornost,
- prijateljstvo,
- ljubezen,
- skrb za čisto okolje in lastno zdravje.

2. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

2.1. Proaktivne in preventivne dejavnosti šole

so tiste, s katerimi šola oblikuje takšno okolje in pogoje za delo in življenje v šoli, s katerimi bodo učenci in zaposleni najbolj učinkovito uresničevali svoje potrebe, pravice in odgovornosti. So tematsko usmerjene in temeljijo na razvijanju pozitivnih medsebojnih odnosov, odgovornosti do šolskega dela in razvijanju lastne samopodobe. Potekajo na ravni posameznika, oddelka in šole, in sicer:

- sistematično načrtovanje in izvajanje ur oddelčne skupnosti;
- pogovorne ure strokovnih delavcev z učenci;
- prostovoljno socialno delo (medvrstniška pomoč);
- izobraževanje in ozaveščanje staršev;
- poudarjanje zgledega vedenja učencev;
- dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva, spolnih zlorab in drugo;
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, hitro in načrtno reševanje;
- timsko obravnavanje in reševanje problemov na šoli;
- prevzemanje odgovornosti za svoja vedenje in dejanja;
- sprejetost, pripadnost in vključenost;
- pomoč učencem z učnimi težavami.

Svetovanje in usmerjanje

je namenjeno učencem pri reševanju problemov v zvezi s šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi in s prevzemanjem odgovornosti. Cilji svetovanja so, da učenci razmišljajo, presojujejo o ravnanjih drugih ljudi in prevzemajo odgovornost za svoje vedenje ter sprotno reševanje problemov in konfliktov. Poteka v obliki pogovorov med učenci in strokovnimi delavci šole.

V primerih, ko učenec potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje in usmerjanje, se strokovni delavec dogovori s starši za čas izvajanja.

3. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni postopki in ukrepi se izvajajo, kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom in akti šole (*Hišni red, Pravila šolskega reda*).

3.1. Vzgojni postopki

Vzgojni postopki se izvajajo v obliki pogovora. Učenca soočimo z napako, problemom ali konfliktom in mu omogočimo, da izrazi svoje mnenje in išče rešitve. Na ta način sprejme odgovornost za svoja dejanja in jih popravi oz. odpravi.

3.2. Vzgojni ukrepi

so namenjeni učencem, ki ponavljajo kršitve šolskih pravil in dogovorov, ki ne upoštevajo vzgojnih postopkov, svetovanj in usmerjanja.

Oblike ukrepov

- Povečan nadzor nad učenci v času odmorov.
- Zadrževanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov. Strokovni delavec šole napiše vsebino pogovora oz. dogovora in ga izroči razredniku učenca.
- Opravljanje neopravljenih obveznosti izven predvidenega časa v dogovoru s starši.
- Redni, vsakodnevni in vnaprej določeni stiki s strokovnim delavcem (učitelj, razrednik, svetovalni delavec).
- Vsakodnevni ali tedenski kontakt s starši in poročanje o otrokovem vedenju.
- Vabilo na razgovor izven šolskega časa skupaj s starši.
- Odvzem določenih privilegijev (statusa, obiska šole v naravi, športnih dni ...). V tem času je učenec vključen k rednemu pouku v ustreznem razredu.
- Kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka in so bili izvedeni že vsi drugi vzgojni ukrepi za omilitev vedenja, lahko učitelj odredi učencu, da zapusti pouk. Učenec v času odstranitve pod nadzorom strokovnega delavca, opravlja šolsko delo ali pa se pogovori s strokovnim delavcem o problemu in vedenju, zaradi katerega ni bil pri pouku. Učitelj, ki je učencu odredil zapustitev pouka, mora še isti dan opraviti razgovor z njim in se dogovoriti o pravih lepega vedenja v prihodnje ter o tem, kdaj bo učenec zamujeno snov nadoknadil. Učitelj mora seznaniti razrednika in starše.
- Začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoten pouk. O odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvezel, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvezet predmet v šoli tudi prevzamejo.
- Plačilo škode v primeru namerne poškodbe.

3.3. Vzgojni opomini

V skladu s 60. f členom *Zakona o OŠ* se lahko učencu izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne

dejavnosti oz. ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Izreče se v primeru hujših kršitev:

- ponavljajoče neopravičeno izostajanje od pouka;
- ponavljajoče motenje pouka, neupoštevanje navodil učitelja, neprimeren odnos do učitelja;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme in opreme drugih učencev;
- verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole;
- fizični napad na učence ali odrasle, izsiljevanje učencev ali delavcev šole;
- odtujitev lastnine šole ali učencev in delavcev šole;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov;
- izhod iz šole brez dovoljenja staršev;
- prinašanje, ponujanje ali uživanje nevarnih substanc;
- uporabljanje ali prodaja pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola izven šolskega prostora;
- prinašanje nevarnih predmetov (noži, vžigalice ...) in njihova uporaba.

4. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenci lahko v skladu s kriteriji v času šolanja prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade učencev predlagajo:

- člani oddelčne skupnosti,
- razredniki,
- učiteljski zbor,
- ravnateljica.

Kjer je bilo mogoče, so oblikovani kriteriji za podeljevanje.

4.1. Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Ustno pohvalo prejme učenec, ki se izkaže

- s prizadevnostjo pri enkratni dejavnosti,
- za enkratno pozitivno dejanje.

Ustne pohvale podeljuje razrednik ali ravnatelj. Pohvale z utemeljitvijo se lahko predstavijo po šolskem radiu ali v oddelčni skupnosti.

Pisno pohvalo prejme učenec za aktivnosti, ki trajajo vse šolsko leto. Podeljujejo se za naslednje aktivnosti.

- **Prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku ali drugih dejavnostih šole**
 - Prireditve, proslave, razstave: večkratno vidnejše udejstvovanje.

- **Uspešno predstavljanje šole in doseganje vidnih rezultatov na različnih ravneh tekmovanj**
 - Predstavitev šole: uspešno poročanje na otroških parlamentih (medobčinski, regijski, državni), pisne oz. ustne izjave za medije ...
 - Tekmovanja: dve ali več zlatih oz. več srebrnih priznanj.
- **Prizadevno delo v oddelčni skupnosti**
 - Uspešno izvajanje vloge predsednika oz. drugih vlog v OS, večkratno podajanje pobud za izboljšavo življenja in dela šole, soorganizacija dejavnosti v oddelku ...
- **Spoštljiv odnos do učencev, delavcev šole in drugih**
 - Večkratna medvrstniška pomoč oz. pomoč zaposlenim, upoštevanje bontona.

Pisne pohvale podeljuje učiteljski zbor na predlog strokovnih delavcev šole in članov oddelčne skupnosti.

4.2. Priznanja za učence 9. razreda

Predloge pisnih priznanj in nagrad potrjuje učiteljski zbor na predlog strokovnih delavcev šole. Podeli jih ravnatelj/ica na slovesni zaključni prireditvi.

Pisna priznanja

- **Priznanja za večletno uspešno delo pri interesnih dejavnosti:**
 - najmanj 4-letna udeležba z dosežki
- **Doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih (športna in druga področja):**
 - najmanj 2-letno doseganje srebrnih in zlatih priznanj na različnih predmetnih področjih na regijskem ali državnem nivoju
- **Doseganje odličnega učnega uspeha v več letih:**
 - doseganje skupnega povprečja 4,5 v 7 letih šolanja
- **Doseganje 90 % in več pri vseh treh predmetih NPZ**
- **Večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, oz. skupnosti učencev šole**
- **Spoštljiv odnos do učencev, delavcev šole:**
 - večkratna medvrstniška pomoč oz. pomoč zaposlenim, dosledno upoštevanje bontona.

4.3. Nagrade

Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in učiteljskim zborom. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

- 9-letno usvajanje bralne značke,
- 9-letno prepevanje v pevskih zborih,
- 9-letno skupno povprečje zaključnih ocen 4,5 ali več (predvidena občinska nagrada).

Virantovo priznanje

Virantovo priznanje je najvišja nagrada, ki jo dobi učenec za večletno zelo uspešno delo na področju kulture.

Priznanje pisno predlagata razrednik in/ali ŠKD. Predlog potrdi učiteljski zbor na zadnji ocenjevalni konferenci.

Pohvale POŠ

Učenci POŠ prejmejo pohvalo ob zaključku šolanja na POŠ za uspešno delo na kulturnem ali drugem področju. Pohvalo predlaga razrednik oz. oddelčni učiteljski zbor. Pohvalo lahko dobi učenec za naslednje aktivnosti:

- spoštljiv odnos do dela, sošolcev in drugih,
- uspešno sodelovanje na (šolskih) prireditvah.

Eko pohvala

Najbolj ozaveščena oddelčna skupnost in posameznik sta na predlog OS, razrednika ob koncu šolskega leta pohvaljena.

Pohvalo Zdravošolec dobi, kdor:

- ima spoštljiv odnos do soljudi in vseh živih bitij, do hrane,
- zbira star papir, baterije, kartuše ...

Pohvalo Zdravošolci dobi oddelčna skupnost, ki

- zbere na šoli oz. POŠ največ starega papirja, baterij, kartuš ...

5. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- Tedenske in mesečne govorilne ure,
- roditeljski sestanki,
- izvedbe anket,
- vključevanje staršev v pouk (delavnice),
- prireditve,
- športne aktivnosti,
- Svet staršev,
- Svet zavoda.

Dolžnosti staršev oz. skrbnikov so, da redno obiskujejo govorilne ure in roditeljske sestanke. V primeru, da se pri učencu/ki pojavijo učne ali vedenjske težave, so starši dolžni sodelovati s šolo in pomagati svojemu otroku.

6. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt je sestavni del *Letnega delovnega načrta*. Za realizacijo *Vzgojnega načrta* so odgovorni vsi delavci šole. *Vzgojni načrt* se bo po potrebi spreminjal in dopolnjeval.

Predlog vzgojnega načrta je bil potrjen na strokovni konferenci učiteljskega zbora v četrtek, 16. 4. 2009.

Predlog vzgojnega načrta je bil predstavljen in potrjen na Svetu staršev 23. 4. 2009.
Vzgojni načrt je bil potrjen na Svetu zavoda, dne 28. 5. 2009.

Posodobljen *Vzgojni načrt* je bil potrjen na strokovni konferenci septembra 2016.

Andreja Zupan, ravnateljica

Vzgojni načrt je bil posodobljen oz. dopolnjen s priložo v šolskem letu 2018/2019 in predstavljen,

sprejet na pedagoški konferenci učiteljskega zbora 3. 12. 2018,
obravnava na Svetu staršev 14. 2. 2019,
potrjen na Svetu zavoda 26. 2. 2019.



mag. Marija Arh, ravnateljica

Prilogo *Vzgojnega načrta* je s timom oblikovala Suzana Vombek, prof.

SEZNAM KRŠITEV, PROTOKOL POSTOPKOV IN UKREPOV

Lažje kršitve
Zamujanje k pouku,
neopravičene ure (do 3 ure),
neprimerno vedenje pri malici in kosilu,
predčasno odhajanje iz jedilnice in razreda s hrano,
onesnaževanje šolskih prostorov in okolice šole,
neupoštevanje knjižničnih pravil,
neupoštevanje pravil dežurnega učitelja,
neupoštevanje pravila, da se testi pišejo s kemičnim svinčnikom,
učenec v šoli ne skrbi za lastno varnost in zdravje (sedenje na okenski polici, radiatorju, tekanje, kričanje ...),
neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov,
malomarno, površno opravljanje nalog reditelja in dežurnega učenca,
prihod k pouku brez ustreznih pripomočkov (telovadna oprema ...),
neupoštevanje bontona.

Postopki v primeru lažjih kršitev:

1. pogovor učitelja z učencem,
2. pogovor z razrednikom,
3. pogovor z šolsko svetovalno službo (če se kršitev ponavlja),
4. obveščanje staršev (po potrebi),
5. po potrebi pogovor z ravnateljico.

Po opravljenem pogovoru strokovni delavec določi enega izmed navedenih ukrepov.

Ukrepi v primeru lažjih kršitev:

- ustno opozorilo,
- obvestilo staršem,
- neopravičena ura,
- učenec si sam pridobi/prepiše manjkajočo snov,
- opravljanje dela v korist razredne skupnosti,
- restitucija,
- družbeno koristno delo,
- prepoved vožnje s šolskim avtobusom ob – obvestilo staršem (ob neupoštevanju pravil na avtobusni postaji);
- podaljšano opravljanje nalog reditelja, prepoved dežuranja.

Težje kršitve
Neopravičene ure (4 do 12),
odklanjanje šolskega dela (ob tem moti pouk),
neprimerno ravnanje s hrano,
uporaba IKT naprav v šolskih prostorih (razen v namene pouka),
žaljivo govorjenje,
razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev,
neopravičena odsotnost v varstvu vozačev,
kakršnakoli preprodaja predmetov,
ponavljajoče lažje kršitve.

Postopek v primeru težjih kršitev:

1. pogovor učitelja z učencem,
2. pogovor z razrednikom,
3. pogovor s šolsko svetovalno službo,
4. pogovor z ravnateljico,
5. obveščanje staršev,
6. vzgojni opomin.

Po opravljenem pogovoru strokovni delavec določi enega izmed navedenih ukrepov.

Ukrepi v primeru težjih kršitev:

- ustni opomin,
- obvestilo staršem,
- odstranitev od pouka (nadzor drugega strokovnega delavca),
- dokončanje šolskih obveznosti po pouku ob predhodnem obvestilu staršem,
- družbeno koristno delo,
- restitucija (popravilo škode),
- odvzem IKT opreme,
- učenec pisno obrazloži svoje dejanje,
- učenec se za svoje dejanje opraviči,
- odvzem testa (ob prepisovanju),
- neopravičena ura,
- vzgojni opomin v skladu s 60. f členom *Zakona o osnovni šoli*.

RESTITUCIJA

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno in moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi. Na ta način učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in sami popravijo posledice slabo preišljenih dejanj. Restitucija v nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Primeri restitucije:

- pospravljanje malice,
- pomoč pri jutranjem varstvu in OPB,
- skrb za urejenost garderob,
- pomoč pri urejanju šolske okolice,
- priprava tematsko povezanih tem s posameznimi kršitvami,
- pomoč učencem, ki jih določi razredni učitelj.

Najtežje kršitve
Neopravičene ure (13 ali več ur),
uničevanje šolske lastnine in opreme (ob tem nastane vidna škoda),
zvočno ali slikovno snemanje z IKT opremo v šoli ali šolskem okolišu),
objave nedovoljenih posnetkov iz šolskega prostora na spletnih straneh,
odtujitev šolske lastnine ali lastnine drugih oseb,
uporaba pirotehničnih sredstev,
fizično, verbalno ali psihično nasilje, izsiljevanje,
spolno nadlegovanje,
posedovanje, kajenje, uživanje (alkohol, energijske pijače ...) in uporaba nedovoljenih substanc v šoli in šolskem okolišu,
prisotnost v šoli, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev,
ponarejanje ali popraviljanje šolskih listin,
napeljevanje h kršitvam.

Postopek v primeru najtežjih kršitev:

1. takojšnje obvestilo staršem,
2. razgovor z učencem in njegovimi starši,
3. seznanitev učenca s kazensko odgovornostjo,
4. izrek vzgojnega opomina,
5. po potrebi odstop zadeve zunanjim institucijam (CSD, policija).

Po opravljenem pogovoru strokovni delavec določi enega izmed navedenih ukrepov.

Ukrepi v primeru najtežjih kršitev:

- vrnitev odtujene lastnine in poravnava škode,
- restitucija,
- odvzem IKT opreme in izbris posnetkov,
- javno opravičilo učenca vsem vpletenim,
- odstranitev posnetkov na družbenih omrežjih,
- odvzem nedovoljenih substanc,
- vzgojni opomin,
- prijava dejanja zunanjim institucijam,
- učenec pisno obrazloži svoje dejanje,
- povečan nadzor nad učencem.