



VZGOJNI NAČRT (VN) (IZVLEČEK IZ LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 2025/2026)

UVOD

Osnovna šola Braslovče z vzgojnim načrtom določa vprašanja, pomembna za nemoteno življenje in delo v šoli.

Temeljna področja vzgojnega načrta so:

- načini doseganja in uresničevanja ciljev ter vrednot,
- vzgojne dejavnosti (preventivne in proaktivne),
- pohvale, priznanja in nagrade,
- vzgojni ukrepi in vzgojni opomini,
- oblike sodelovanja s starši.

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli ter vizije in poslanstva Osnovne šole Braslovče.

Vsebuje temeljne vrednote in vzgojna načela, načine vzgojnega delovanja ter oblike sodelovanja šole z učenci in njihovimi starši.

Vizija Osnovne šole Braslovče

Vzgojni načrt sledi viziji šole, ki se glasi: »Z roko v roki do zdravja, kulture in znanja za življenje.«

Namen

Vzgojni načrt Osnovne šole Braslovče je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Pri njegovi pripravi sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši.

V dokumentu so uporabljeni izrazi v slovnični obliki moškega spola kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Vzgojni načrt je zasnovan na podlagi 60.d člena Zakona o osnovni šoli ter vizije in poslanstva Osnovne šole Braslovče.

Vsebuje temeljne vrednote in vzgojna načela, načine vzgojnega delovanja ter oblike sodelovanja šole z učenci in njihovimi starši.

Namen vzgojnega načrta izhaja iz dveh vidikov – pravnega in pedagoškega:

- Pravni vidik: Šola je primarno izobraževalna ustanova, vendar v njej poteka tudi sistematična vzgoja.
- Pedagoški vidik: Šola je kompleksna institucija, v kateri delujejo številni vzgojni dejavniki (značaj učitelja, šolska klima, metode in vsebine poučevanja, projekti šole, medvrstniški odnosi, organizacija življenja v šoli, šolska pravila ter medverski in medkulturni odnosi).



Z vzgojnim načrtom se ti dejavniki povežejo v zaokroženo celoto, ki vodi k uresničevanju jasno opredeljenih vzgojnih ciljev, načel in vrednot.

Osnovna šola Braslovče z vzgojnim načrtom uresničuje naslednje cilje:

- spodbuja kakovostne odnose in krepi pozitivno šolsko klimo med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vzpostavlja dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje in izobraževanja,
- omogoča premišljeno, organizirano in ciljno naravnano delovanje šole ter vsakega zaposlenega,
- spodbuja avtonomno oblikovanje pravil življenja v šoli in sodelovanje z lokalnim okoljem,
- zagotavlja enoten pristop pri ključnih vzgojnih ukrepih,
- predstavlja vnaprejšnji dogovor med zaposlenimi, učenci in starši.

1.3. Načela

Z vzgojnim načrtom šola sledi naslednjim načelom:

- načelo doslednosti,
- načelo oblikovanja spodbudnega okolja, ki omogoča optimalno življenje in delo v šoli,
- načelo vključevanja, sodelovanja in strpnosti, ki temelji na skupnem reševanju težav, dogovarjanju in spodbujanju zavzetosti za vsakega posameznika,
- načelo odličnosti, ki spodbuja razvoj posameznikovih potencialov in kakovost medosebnih odnosov,
- načelo medsebojnega zaupanja in varnosti, ki zagotavlja občutek sprejetosti, spoštovanja in zaščite vseh v šolskem prostoru.

1.4. Vrednote

Šolske vrednote so načela, ki opredeljujejo, kaj je dobro in prav. Iz njih izvirajo prepričanja in stališča, zavzetost in dolgoročni cilji. Zato je izbor vrednot bistveni sestavni del vzgojnega načrta. Šola kot vzgojno-izobraževalna institucija je zavezana spoštovanju, razvoju in krepitvi naslednjih vrednot:

- Univerzalne: enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nenasilje ter ničelna strpnost do nasilja, nediskriminacija, odgovornost, spoštovanje, medsebojna odvisnost, solidarnost, druge človekove pravice in temeljne svoboščine.
- Nacionalne: negovanje maternega jezika, odgovorno državljanstvo, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne in naravne dediščine ipd.
- Šolske: pozitiven odnos do pridobivanja znanja, spoštljivo sobivanje, sodelovanje in vzajemno učenje.



- Lokalne: ohranjanje naravne in kulturne dediščine.

Zapisane vrednote so enakovredne in med njimi ni hierarhične razporeditve.

2. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

2.1. Proaktivne in preventivne dejavnosti šole

Proaktivne in preventivne dejavnosti šole so tiste, s katerimi šola oblikuje okolje in pogoje za delo ter življenje v šoli, ki omogočajo, da učenci in zaposleni učinkovito uresničujejo svoje potrebe, pravice in odgovornosti. So tematsko usmerjene in temeljijo na razvijanju pozitivnih medsebojnih odnosov, odgovornosti do šolskega dela ter razvijanju pozitivne samopodobe. Potekajo na ravni posameznika, oddelka in šole, in sicer z naslednjimi dejavnostmi:

- sistematično načrtovanje in izvajanje ur oddelčne skupnosti,
- pogovorne ure strokovnih delavcev z učenci,
- prostovoljno socialno delo (medvrstniška pomoč),
- izobraževanje in ozaveščanje staršev,
- poudarjanje zglednega vedenja učencev,
- dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilja, spolnih zlorab in drugih oblik tveganega vedenja,
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov ter hitro, načrtno ukrepanje,
- timsko obravnavanje in reševanje problemov na šoli,
- prevzemanje odgovornosti za lastno vedenje in dejanja,
- spodbujanje občutka sprejetosti, pripadnosti in vključenosti,
- pomoč učencem z učnimi težavami.

2.2. Svetovanje in usmerjanje

Svetovalna pomoč in usmerjanje sta namenjena predvsem učencem, posredno pa tudi njihovim staršem.

Namenjena sta podpori pri reševanju osebnih in učnih težav, povezanih z:

- osebnostnim razvojem učenca,
- šolskimi obveznostmi,
- odnosi z vrstniki in/ali odraslimi,
- oblikovanjem pozitivne samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Načini izvajanja svetovalnega dela in usmerjanja:

- poteka lahko v času rednega pouka (npr. v urah oddelčne skupnosti),



- lahko poteka tudi izven urnika (npr. pogovori z učitelji in/ali šolsko svetovalno službo), pri čemer se termini določijo v dogovoru s starši ali skrbniki.

Oblike dela:

Svetovanje in usmerjanje potekata kot pogovor med učencem in strokovnim delavcem šole. Pogovori se osredotočajo na:

- težave ali primanjkljaje v učenčevem šolskem delovanju,
- odnose z vrstniki ter posamezne ali občasne kršitve šolskega reda.

Če strokovni delavec oceni, da učenec potrebuje daljše spremljanje ali usmerjanje, se to lahko izvaja v okviru šole v daljšem časovnem obdobju; o tem se dogovorimo s starši ali skrbniki. Če strokovni delavec oceni, da učenec kaže vedenjske ali druge težave, ki jih šola sama ne more v celoti obravnavati, omiliti ali rešiti, staršem predlaga dodatne oblike pomoči zunaj šole (npr. psihološko, zdravstveno ali drugo strokovno podporo v ustreznih ustanovah).

3. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni postopki in ukrepi se izvajajo, kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti, določene z Zakonom o osnovni šoli ter akti šole (hišni red, pravila šolskega reda).

3.1. Vzgojni postopki

Vzgojni postopki se izvajajo v obliki pogovora. Učenca soočimo z napako, problemom ali konfliktom in mu omogočimo, da izrazi svoje mnenje ter išče rešitve. Na ta način učenec sprejme odgovornost za svoja dejanja in jih popravi oziroma odpravi.

3.2. Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev pravil šolskega reda in se izrekajo skladno z vzgojnim načrtom.

3.3. Vzgojni opomini

Vzgojni opomini se izrekajo v skladu s 60. členom Zakona o osnovni šoli. Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, opredeljenimi v letnem delovnem načrtu, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda ali hišnim redom, in kadar vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle svojega namena.

Ne glede na prejšnji odstavek se učencu izreče vzgojni opomin v primeru:



- ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli,
- posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje ali zdravje,
- petnajst (15) ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu,
- posedovanja, preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev,
- namernega poškodovanja ali uničenja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- tatvine,
- nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave takih vsebin,
- ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije,
- vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog,
- prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog,
- spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole,
- spletnega nasilja.

Postopek se lahko uvede v tridesetih (30) dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec osnovne šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, ter katere vzgojne dejavnosti in ukrepe je osnovna šola za učenca predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma s strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši pogovora ne udeležijo.

Če po razgovoru razrednik oceni, da so podani razlogi za izrek vzgojnega opomina, pripravi pisni, obrazložen predlog in ga posreduje učiteljskemu zboru, ki odloči o izreku vzgojnega opomina. Če razrednik oceni, da razlogi za izrek vzgojnega opomina niso podani, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina osnovna šola vodi ustrezne zabeleške.

Posamezen vzgojni opomin se izreče za dobo dvanajstih (12) mesecev. V tem obdobju osnovna šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, pri katerih morajo sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, in njegovi starši.



Osnovna šola Braslovče

Rakovlje 15b
3314 Braslovče
sola_braslovce@osbraslovce.si
03 703 23 50

*Z roko v roki do zdravja, kulture
in znanja za življenje.*

MŠ: 5088496000
TRR: SI56 01 10 0600 8352 887
ID za DDV: SI28733533



Osnovna šola starše učenca o izrečenem opominu obvesti s pisnim obvestilom o vzgojnem opominu. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

UGOVOR NA VZGOJNI OPOMIN

- Učenec in njegovi starši lahko v osmih (8) dneh po prejemu obvestila o vzgojnem opominu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor na vzgojni opomin.
- Ravnatelj najpozneje v treh (3) dneh po prejemu ugovora na vzgojni opomin imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo strokovni delavci s področja vzgoje in izobraževanja ali svetovalci Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. Med člani komisije mora biti vsaj ena oseba, ki ni zaposlena na tej osnovni šoli. Komisija mora o ugovoru odločiti najpozneje v petnajstih (15) dneh od imenovanja.
- Če komisija na podlagi pregledane dokumentacije o vzgojnem ukrepanju ugotovi, da je bil izrečeni vzgojni opomin ustrezen, ugovor kot neutemeljen zavrne. Če pa ugotovi, da so bile v postopku obravnave kršitve in izreka vzgojnega opomina nepravilnosti, izrečeni vzgojni opomin razveljavi in zadevo vrne v ponovno obravnavo ter odločanje. V tem primeru mora učiteljski zbor odločiti najpozneje v petnajstih (15) dneh. Odločitev učiteljskega zbora je dokončna.

INDIVIDUALIZIRANI VZGOJNI NAČRT

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najpozneje v desetih (10) delovnih dneh po izreku opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta sodelujejo tudi starši učenca.

Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta in po potrebi izvaja dodatne prilagoditve.



PREŠOLANJE V DRUGO ŠOLO

V skrajnem primeru je posledica treh (3) izrečenih vzgojnih opominov prešolanje učenca v drugo šolo. Odločitev o tem sprejme svet šole, pri čemer mora biti odločitev podprta s strokovnimi mnenji strokovnih delavcev šole.

4. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenci lahko v skladu s kriteriji v času šolanja prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade učencev predlagajo:

- člani oddelčne skupnosti,
- razredniki,
- učiteljski zbor,
- ravnatelj oziroma ravnateljica.

Kjer je mogoče, se upoštevajo določeni kriteriji za podeljevanje.

4.1. Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Ustna pohvala se podeli učencu, ki se izkaže:

- s prizadevnostjo pri enkratni dejavnosti,
- z enkratnim pozitivnim dejanjem.

Če se učenec ali skupina učencev izkaže s trdom in prizadevnostjo pri enkratnih ali kratkotrajnih dejavnostih, je lahko pohvaljen ustno.

Pisna pohvala se podeli za:

- vztrajno delo in doseganje opaznih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, torej za pozitiven zgled v oddelku,
- prizadevnost in dosežke pri različnih dejavnostih izven pouka,
- dosežke na šolskih, športnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih učencev z različnih področij znanja in dejavnosti,
- posebno zavzetost in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali širši šolski skupnosti,
- spoštljiv odnos do vrstnikov in odraslih ter pripravljenost pomagati tistim, ki pomoč potrebujejo,
- druge razloge, za katere ravnatelj, učiteljski zbor ali razredniki in mentorji presodijo, da so ustrezni za



ustno ali pisno pohvalo.

Pisne pohvale podeljuje učiteljski zbor na predlog strokovnih delavcev šole in članov oddelčne skupnosti.

4.2. Priznanja za učence 9. razreda

Priznanja se podeljujejo za:

- daljše obdobje prizadevnega dela in doseganja pomembnih rezultatov pri šolskem in/ali izvenšolskem delu,
- dosežke na tekmovanjih in srečanjih, organiziranih na ravni občine, regije ali države,
- večletno sodelovanje in doseganje rezultatov v različnih interesnih dejavnostih (najmanj štiriletna udeležba z dosežki),
- doseganje pomembnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenec predstavlja šolo,
- najmanj dvoletno doseganje srebrnih in zlatih priznanj na različnih predmetnih področjih na regijski ali državni ravni,
- večletno prizadevno delo v oddelčnih skupnostih, šolskih skupnostih ali šolskem parlamentu,
- doseganje odličnega učnega uspeha v več letih (doseganje skupnega povprečja najmanj 4,5 v sedmih letih šolanja),
- doseganje devetdeset (90) odstotkov in več pri vseh treh predmetih nacionalnega preverjanja znanja,
- spoštljiv odnos do učencev in delavcev šole,
- večkratna medvrstniška pomoč oziroma pomoč zaposlenim,
- dosledno upoštevanje bontona,
- druge razloge, za katere ravnatelj, učiteljski zbor ali razredniki in mentorji presodijo, da so ustrezni za podelitev priznanja.

4.3. Nagrade

Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in učiteljskim zborom.

Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

- 9-letno usvajanje bralne značke,
- 9-letno prepevanje v pevskih zborih.

4.3.1. Virantovo priznanje



Virantovo priznanje je najvišja nagrada, ki jo prejme učenec za večletno zelo uspešno delo na področju kulture.

Priznanje pisno predlagata razrednik in/ali ŠKD. Predlog potrdi učiteljski zbor na zadnji ocenjevalni konferenci.

4.3.2. Pohvale POŠ

Učenci podružničnih osnovnih šol prejmejo pohvalo ob zaključku šolanja na POŠ za uspešno delo na kulturnem ali drugem področju.

Pohvalo predlaga razrednik oziroma oddelčni učiteljski zbor. Pohvalo lahko prejme učenec za naslednje aktivnosti:

- spoštljiv odnos do dela, sošolcev in drugih,
- uspešno sodelovanje na šolskih prireditvah.

5. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI

Šola, učenci ter starši oziroma skrbniki vzpostavljajo vzajemno sodelovalni odnos na področju vzgoje. Skupaj oblikujejo in sodelujejo pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, pri oblikovanju vzgojnega koncepta šole ter pri izvajanju preventivnih dejavnosti, svetovanju in reševanju težav.

Starši oziroma skrbniki so vključeni v reševanje težav, kadar njihov otrok ali skupina učencev krši pravila šole. Po potrebi se v te procese vključijo tudi zunanji strokovnjaki (npr. centri za socialno delo, svetovalni centri ali druge pristojne institucije oziroma organizacije).

Oblike sodelovanja s starši:

- tedenske in mesečne govorilne ure,
- roditeljski sestanki,
- izvedba anket,
- vključevanje staršev v pouk (delavnice),
- prireditve,
- športne aktivnosti,
- svet staršev,



- svet zavoda.

Šola starše oziroma skrbnike obvešča o dogodkih, ki se nanašajo na njihovega otroka, ustno, po telefonu, elektronski pošti ali pisno.

Šola starše oziroma skrbnike po potrebi sproti obvešča o osebnem razvoju otroka, o kritičnih vprašanjih, ki se nanj nanašajo, in v primerih, ko otrok zaradi neustreznih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno socialno ali psihološko pomoč.

Kadar strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, se starše povabi na razgovor v šolo. Na razgovor se lahko povabi tudi drugega strokovnega delavca šole.

V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev oziroma skrbnikov ali sumi, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, šola poišče pomoč in sodeluje z drugimi organizacijami, ki nudijo oblike psihosocialne pomoči.

Po telefonu oziroma z nujnim obvestilom se starše ali skrbnike obvešča o poškodbah njihovega otroka, o večji materialni škodi ter o težjih kršitvah šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

Dolžnosti staršev oziroma skrbnikov so, da redno obiskujejo govorilne ure in roditeljske sestanke.

V primeru, da se pri učencu pojavijo učne ali vedenjske težave, so starši dolžni sodelovati s šolo in pomagati svojemu otroku.

6. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt je sestavni del Letnega delovnega načrta.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Vzgojni načrt se po potrebi spreminja in dopolnjuje.

Spremljanje izvajanja vzgojnega načrta poteka skozi:

- redno analizo vzgojnih dogodkov in izrečenih vzgojnih opominov,
- evalvacijo vzgojnih dejavnosti (ankete med učenci, starši in učitelji),
- letno poročilo svetovalne službe o vzgojnem delovanju,



Osnovna šola Braslovče

Rakovlje 15b
3314 Braslovče
sola_braslovce@osbraslovce.si
03 703 23 50

*Z roko v roki do zdravja, kulture
in znanja za življenje.*

MŠ: 5088496000
TRR: SI56 01 10 0600 8352 887
ID za DDV: SI28733533



- obravnavo na pedagoških konferencah in svetu staršev.



SEZNAM KRŠITEV, PROTOKOL POSTOPKOV IN UKREPOV

Lažje kršitve

Primeri kršitev:

- zamujanje k pouku,
- neopravičene ure (do 3 ure),
- neprimerno vedenje pri malici in kosilu,
- predčasno odhajanje iz jedilnice ali razreda s hrano,
- onesnaževanje šolskih prostorov in okolice šole,
- neupoštevanje knjižničnih pravil,
- neupoštevanje navodil dežurnega učitelja,
- neupoštevanje pravila, da se testi pišejo s kemičnim svinčnikom,
- ogrožanje lastne varnosti in zdravja (npr. sedenje na okenski polici, radiatorju, tekanje, kričanje ipd.),
- neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov,
- malomarno ali površno opravljanje nalog reditelja in dežurnega učenca,
- prihod k pouku brez ustreznih pripomočkov (npr. športna oprema),
- neupoštevanje osnov bontona.

Postopki v primeru lažjih kršitev:

- pogovor učitelja z učencem,
- pogovor z razrednikom,
- pogovor s šolsko svetovalno službo (če se kršitev ponavlja),
- obveščanje staršev (po potrebi),
- po potrebi pogovor z ravnateljem,
- restitucija (poprava povzročene škode ali dejanja).

Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča posamezniku, da popravi materialno ali moralno škodo, ki jo je povzročil drugemu, skupini ali šoli.

Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi. Na ta način učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in sami popravijo posledice neustreznih dejanj. Restitucija v nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Primeri restitucije:

- pospravljanje po malici,
- pomoč v okviru RaP (razširjeni program),
- skrb za urejenost garderob,
- pomoč pri urejanju šolske okolice,
- priprava kratkih tematskih vsebin, povezanih s kršitvijo,
- pomoč učencem, ki jih določi razrednik.

Ukrepi v primeru lažjih kršitev

Po opravljenem pogovoru razrednik določi enega izmed naslednjih ukrepov:



- ustno opozorilo,
- obvestilo staršem,
- neopravičena ura,
- učenec si sam pridobi ali prepíše manjkajočo snov,
- opravljanje dela v korist razredne skupnosti,
- restitucija,
- družbeno koristno delo,
- prepoved vožnje s šolskim avtobusom (ob obvestilu staršem) v primeru neupoštevanja pravil na avtobusni postaji,
- podaljšano opravljanje nalog reditelja.

Težje kršitve

Primeri kršitev:

- neopravičene ure (od 4 do 12),
- odklanjanje šolskega dela in motenje pouka,
- neprimerno ravnanje s hrano,
- uporaba IKT-naprav v šolskih prostorih (razen za učne namene),
- žaljivo govorjenje,
- razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev,
- neopravičena odsotnost v varstvu vozačev,
- kakršnakoli preprodaja predmetov,
- prepisovanje na testu oziroma uporaba nedovoljenih pripomočkov,
- ponavljajoče se lažje kršitve.

Postopki v primeru težjih kršitev:

- pogovor učitelja z učencem,
- pogovor z razrednikom,
- pogovor s šolsko svetovalno službo,
- pogovor z ravnateljem,
- obveščanje staršev,
- vzgojni opomin.

Ukrepi v primeru težjih kršitev

Po opravljenem pogovoru razrednik določi enega izmed naslednjih ukrepov:

- ustni opomin,
- obvestilo staršem,
- odstranitev učenca od pouka (nadzor drugega strokovnega delavca),
- dokončanje šolskih obveznosti po pouku (ob predhodnem obvestilu staršem),
- družbeno koristno delo,
- restitucija (popravilo povzročene škode),
- odvzem IKT-opreme,
- učenec pisno obrazloži svoje dejanje,
- učenec se za svoje dejanje opraviči,
- odvzem testa (v primeru prepisovanja),



Osnovna šola Braslovče

Rakovlje 15b
3314 Braslovče
sola_braslovce@osbraslovce.si
03 703 23 50

*Z roko v roki do zdravja, kulture
in znanja za življenje.*

MŠ: 5088496000
TRR: SI56 01 10 0600 8352 887
ID za DDV: SI28733533



- neopravičena ura,
- vzgojni opomin v skladu s 60. f. členom Zakona o osnovni šoli,
- prepoved bivanja oziroma udeležbe v šoli v naravi, na ekskurziji ali dnevu dejavnosti

Primeri restitucije:

- pospravljanje po malici,
- pomoč pri jutranjem varstvu in v oddelku podaljšanega bivanja (dejavnosti RaP-a),
- skrb za urejenost garderob,
- pomoč pri urejanju šolske okolice,
- priprava tematsko povezanih vsebin, povezanih s posameznimi kršitvami,
- pomoč učencem, ki jih določi razrednik.

Najtežje kršitve, ob katerih mora šola izreči vzgojni opomin:

- ogrožanje življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli,
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje ali zdravje,
- petnajst (15) ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu,
- posedovanje, preprodaja ali uporaba pirotehničnih sredstev,
- namerno poškodovanje ali uničenje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- tatvina,
- nedovoljeno snemanje ali fotografiranje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objava teh vsebin,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije,
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- posedovanje ali preprodaja tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog,
- prisotnost pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog.

Postopek v primeru najtežjih kršitev:

- takojšnje obvestilo staršem
- razgovor z učencem in njegovimi starši
- seznanitev učenca z ugotovitvami in posledicami ravnanja
- izrek vzgojnega opomina
- po potrebi odstop zadeve zunanjim institucijam (CSD, policija).

Ukrepi v primeru najtežjih kršitev

Po opravljenem pogovoru razrednik določi enega izmed naslednjih ukrepov:



Osnovna šola Braslovče

Rakovlje 15b
3314 Braslovče
sola_braslovce@osbraslovce.si
03 703 23 50

*Z roko v roki do zdravja, kulture
in znanja za življenje.*

MŠ: 5088496000
TRR: SI56 01 10 0600 8352 887
ID za DDV: SI28733533



- vrnitev odtujene lastnine in poravnava povzročene škode
- restitucija
- odvzem IKT-opreme in izbris posnetkov
- odstranitev posnetkov z družbenih omrežij
- odvzem nedovoljenih substanc
- izrek vzgojnega opomina
- prijava dejanja zunanjim institucijam
- povečan nadzor nad učencem



Boštjan Bradeško
Bradeško
ravnatelj šole