



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ BRASLOVČE

1. člen

Namen pravil

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Ta pravila so sestavni del Hišnega reda Osnovne šole Braslovče.

2. člen

Opredelitev pojmov

- Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v vzgojno-izobraževalnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Braslovče in ni delavec šole.
- Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil štirinajst (14) let.
- Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil štirinajst (14) let.
- Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z drugimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.



- Strokovni delavec je učitelj ali drug strokovni sodelavec, zaposlen v Osnovni šoli Braslovče, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom.

3. člen

Dolžnosti in odgovornosti učenca

Dolžnosti učenca so, da:

- redno obiskuje pouk ter druge načrtovane dejavnosti,
- ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter upošteva njihovo drugačnost,
- v šoli in zunaj nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- spoštljivo ravna s šolsko lastnino in šolskim prostorom,
- odgovorno ravna s hrano,
- se spoštljivo vede do drugih v šolskih prostorih,
- skrbno prinaša in uporablja šolske potrebščine,
- sodeluje v šolskih aktivnostih in dejavnostih,
- izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- sodeluje pri urejanju šolske okolice ter prispeva k pozitivni podobi in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti ter za kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili.

4. člen

Načini zagotavljanja varnosti

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom strokovnih delavcev šole. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:



- z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa,
- z izvajanjem prometnovarnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih poti do šole s prometnovarnostnim načrtom na vseh vseh vseh v šolo in na podružnicah,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo ter omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - druge oblike prometnovarnostnih dejavnosti,
- z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo ter garderob učencev na predmetni stopnji, z doslednim zaklepanjem garderob na razredni stopnji,
- z dežurstvom učiteljev med glavnima odmoroma ter 6. in 7. šolsko uro v spodnji avli, jedilnici in na avtobusni postaji, kjer učenci čakajo na šolski prevoz,
- z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev pri različnih dejavnostih,
- z varovanjem šolskih objektov matične in podružničnih šol z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter z njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi,
- s protipožarnim sistemom, ki se sproži v primeru požara ali v drugih primerih, v katerih pride do povišanja temperature ali dima v prostorih šole.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo po razporedu, ki ga določi pomočnica ravnatelja, in sicer na določenih mestih med dvajsetminutnim odmorom, pred in po pouku v spodnji avli, med kosilom učencev v



jedilnici, v prostorih, namenjenih varstvu vozačev, ter zunaj na šolski avtobusni postaji po pouku in po potrebi.

Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah.

Odmori

Petminutni odmori so namenjeni temu, da učenci brez prerivanja zamenjajo učilnice in se pripravijo na naslednjo uro.

Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku učenci reditelji. Njihove naloge so, da:

- ob začetku ure učitelju javijo odsotnost učencev,
- po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico,
- prinesejo malico in po njej pospravijo,
- obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen

Pravila obnašanja in ravnanja

Prihod v šolo in odhod iz šole

Učenci prihajajo v šolo pravočasno, največ deset (10) minut pred začetkom pouka, razen če so vključeni v RAP. Učenci prihajajo v šolo sami, po potrebi jih starši pospremijo do vhoda v šolo. Izjemoma lahko učence do sedmega (7.) leta starosti do šolskih vrat pospremijo starši ali druge osebe z njihovim dovoljenjem. Učenci se ob prihodu v šolo zbirajo v spodnji avli, kjer so pod nadzorom dežurnega učitelja. Dežurni učitelj in učenci odidejo v razred pet (5) minut pred začetkom pouka.

Učenci zapustijo šolo najkasneje deset (10) minut po zadnji dejavnosti. Učence, ki so vključeni v RAP, starši počakajo pred vhodom v šolo; ob predvideni uri jih ven napoti učitelj.



Vedenje med poukom

- Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico, se opraviči učitelju in dela ne moti.
- Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti ali piti.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinu ravnanja s posameznimi predmeti.
- Učenci pri pouku komunicirajo strpno in spoštljivo. Morebitne nesporazume rešujejo s pogovorom.
- Odpiranje oken in žaluzij oziroma senčil poteka z učiteljevim dovoljenjem in pod nadzorom.
- Učitelj sam presodi o obsegu in vrsti domače naloge glede na strokovno presojo ter se odloča o načinu preverjanja in obveščanja staršev.

PRAVILA OBNAŠANJA V RAČUNALNIŠKI UČILNICI

- Kadar v računalniški učilnici ne poteka pouk ali druga aktivnost, mora biti učilnica vedno zaklenjena.
- V računalniški učilnici se učenci ne zadržujejo sami brez nadzora učitelja.
- Računalniško učilnico učitelji rezervirajo prek spletnega obrazca, ki se nahaja v okolju Teams.
- V času izvajanja pouka so učenci odgovorni za svoje delovno mesto, zato morajo morebitne napake ali poškodbe takoj sporočiti učitelju.
- Vstop je dovoljen le v copatih in s čistimi rokami.
- Računalniško opremo učenci uporabljajo samo po navodilih učitelja.
- Namerne poškodbe računalniških komponent in druge opreme v računalniški učilnici uporabniki poravnajo po veljavnem ceniku.
- Učenci ne izklapljajo električnih in omrežnih povezav iz računalnikov in vtičnic ter ne preklapljajo mišk, tipkovnic in drugih priključkov.
- Učenci lahko svoje USB-ključke uporabljajo le z dovoljenjem učitelja.
- Učenci z lastnih medijev ne nameščajo programov ali podatkov na šolske računalnike.



- Učenci ne smejo pisati po mizah ali drugi opremi.
- V računalniško učilnico je prepovedan vnos hrane in pijače.
- Ob koncu dela:
 - stol potisnejo na sredino delovnega mesta in do konca pod mizo,
 - računalnike ugasnejo po navodilih učitelja.

PRAVILA VEDENJA V UČILNICI IN DELAVNICI TEHNIKE IN TEHNOLOGIJE

Uvod

Ta pravila so namenjena zagotavljanju varnega, ustvarjalnega in spoštljivega učnega okolja za vse učence in učitelje. Učilnica in delavnica tehnike in tehnologije sta prostora, kjer poteka delo z različnimi orodji, stroji in materiali, zato je dosledno upoštevanje pravil ključno za preprečevanje poškodb in uspešno delo. Z vstopom v ta prostor se vsak učenec zaveže, da bo ta pravila spoštoval.

1. Splošna pravila obnašanja

- V učilnico prihajamo točno in pripravljeni na delo. S seboj imamo vse potrebne šolske potrebščine (zvezek, pisala, risalni pribor, mapo za izdelke).
- Do sošolcev, učitelja, opreme in izdelkov drugih učencev se vedemo spoštljivo. Vsakršno namerno poškodovanje opreme ali izdelkov je prepovedano.
- Pozorno poslušamo navodila učitelja pred začetkom, med potekom in ob koncu dela. Če česa ne razumemo, vprašamo.
- Uživanje hrane in pijače v učilnici ali delavnici je strogo prepovedano.
- Šolske torbe, jakne in druge osebne predmete odložimo na za to določeno mesto, da ne ovirajo prehodov in delovnih površin.

2. Varnost na prvem mestu

- V delavnici ne tekamo, se ne prerivamo, ne spotikamo in ne motimo drugih pri delu. Gibanje mora biti mirno in premišljeno.
- Vedno uporabljamo predpisano osebno zaščitno opremo (npr. zaščitna očala, predpasnik), kadar to zahteva delovni proces.
- Dolge lase si pred začetkom dela v delavnici spnemo. Ne nosimo ohlapnih oblačil, šalov, rut ali visečega nakita (zapestnic, verižic), ki bi se lahko zapletli v stroje.
- Vsako poškodbo (tudi najmanjšo prasko), okvaro na orodju ali stroju oziroma katerokoli nevarno situacijo takoj prijavimo učitelju.
- V delavniški del učilnice vstopamo in ga zapuščamo le z dovoljenjem učitelja.



3. Pravilna uporaba orodja, strojev in materialov

- Orodje in stroje uporabljamo samo z izrecnim dovoljenjem učitelja in po njegovih navodilih.
- Za vsako delo uporabimo ustrezno in tehnično brezhibno orodje. Orodij ne uporabljamo za druge namene (npr. izvijač ni dleto).
- Pri delu s stroji (vrtalni stroj, žaga ipd.) smo popolnoma zbrani in osredotočeni. Med delom se ne pogovarjamo z drugimi.
- Stroje čistimo le, ko so popolnoma ustavljeni in izklopljeni iz električnega omrežja.
- Z materiali (les, kovina, plastika) ravnamo gospodarno in pazljivo. Odpadne kose materiala odlagamo na za to določeno mesto.

4. Skrb za red in čistočo

- Vsak učenec je odgovoren za red in čistočo na svojem delovnem mestu.
- Po končanem delu vsak za seboj počisti delovno površino. Ostružke in odpadke pometemo ter odvržemo v ustrezen koš.
- Orodje po uporabi očistimo in vrnemo na svoje mesto. O morebitnih poškodbah orodja obvestimo učitelja.
- Za urejenost celotne učilnice in delavnice smo odgovorni vsi. Pred odhodom preverimo, ali so stroji izklopljeni, okna zaprta in prostor pospravljen.

5. Ukrepi ob neupoštevanju pravil

Kršenje pravil, zlasti tistih, ki se nanašajo na varnost, se ne bo toleriralo. Učitelj ob kršitvah ukrepa v skladu s šolskim redom, kar lahko vključuje:

1. ustno opozorilo,
2. začasen odvzem orodja ali prepoved dela na stroju,
3. dodatno delo (npr. pomoč pri urejanju delavnice),
4. obvestilo staršem in razredniku,
5. vzgojni ukrep v skladu s šolskimi pravili.

PRAVILA PRI EKSPERIMENTALNEM DELU PRI KEMIJI, BIOLOGIJI IN NARAVOSLOVJU

Za varno delo pri eksperimentalnem delu je treba dosledno upoštevati pravila laboratorijskega reda:

- natančno upoštevamo učiteljeva navodila oziroma navodila, zapisana v učnem gradivu,
- dolge lase imamo spete v čop,



- pri delu s kemikalijami upoštevamo piktograme,
- uporabljamo ustrezna zaščitna sredstva (rokavice in očala), kadar je to potrebno glede na uporabljene kemikalije,
- pri delu z gorilnikom ne nosimo zaščitnih rokavic,
- med izvajanjem eksperimenta nikoli ne puščamo nobene aparature ali eksperimenta nenadzorovanega,
- v kemijski učilnici uporabljamo copate,
- med eksperimentalnim delom ne jemo, ne pijemo, ne žvečimo ter ne okušamo ali nepravilno vonjamo snovi oziroma kemikalij, s katerimi rokujemo,
- različnih snovi ne mešamo med seboj, razen če to dovoli učitelj,
- z laboratorijskim priborom rokujemo previdno, s potrošnim materialom in kemikalijami pa varčno,
- ob morebitnem razbitju laboratorijskega inventarja o tem takoj obvestimo učitelja,
- o vseh posebnostih ali težavah nemudoma obvestimo učitelja,
- po končanem eksperimentalnem delu ravnamo po pravilih za odstranjevanje kemikalij,
- preden zapustimo učilnico, si temeljito umijemo roke.

PRAVILA PRI POUKU ŠPORTA

Za varno in uspešno delo pri športni vzgoji je treba upoštevati naslednja pravila:

- Natančno upoštevamo učiteljeva navodila ter razlago vaj in pravil igre.
- Na pouk prihajamo v primerni športni opremi (športna oblačila in čista športna obutev, namenjena telovadnici, oziroma v ustrezni obutvi za zunanja igrišča).
- Dolgi lasje so speti, nakit in druge nevarne predmete pa pred vadbo odstranimo.
- Pred začetkom vadbe se ustrezno ogrejemo, po koncu pa izvedemo raztezne vaje, če tako določi učitelj.
- Med vadbo se vedemo športno, spoštujemo sošolce in skrbimo za varnost sebe in drugih.



- V telovadnici ali na igrišču ne jemo, ne pijemo (razen vode ob dovoljenem času) in ne žvečimo.
- S športnimi rekviziti in pripomočki ravnamo previdno in varčno ter jih uporabljamo le za namen, ki ga določi učitelj.
- Med vadbo ne zapuščamo telovadnice ali igrišča brez dovoljenja učitelja.
- Ob morebitnih poškodbah, slabem počutju ali drugih težavah takoj obvestimo učitelja.
- Po končani vadbi športne pripomočke pospravimo na za to določeno mesto.
- Ob odhodu iz telovadnice skrbimo za osebno higieno (menjava obutve in oblačil, umivanje rok).

PRAVILA PRI POUKU GOSPODINJSTVA

- V učilnico prihajamo pravočasno, urejeni in pripravljeni na delo.
- Vstopamo mirno, brez prerivanja in kričanja.
- Učence pri delu vedno spremlja učiteljica ali učitelj.
- Pred začetkom dela si vsi temeljito umijemo roke.
- Daljše lase je treba speti, nohti naj bodo čisti, nakit in dolgi rokavi pa odstranjeni ali prilagojeni.
- V gospodinski učilnici je pri praktičnem delu obvezen čist predpasnik ali kuhinjska halja.
- Upoštevamo varnostna navodila pri uporabi štedilnika, pečice, nožev, električnih naprav in čistil.
- Torbe in osebne predmete odložimo na dogovorjeno mesto.
- V primeru nezgode takoj obvestimo učitelja.
- Hrano okušamo kulturno, ne zapravljamo in je po nepotrebnem ne mečemo stran.

Prepovedano je:

- samovoljno prižigati pečice, štedilnike ali električne naprave,
- uporabljati nože in druga nevarna orodja brez dovoljenja,
- teči, kričati, se prerivati ali se igrati s hrano,



-
- nositi hrano iz učilnice brez dovoljenja.

PRAVILA VEDENJA V KNJIŽNICI

V šolski knjižnici se vsi učenci in zaposleni ravna po pravilih, ki zagotavljajo mirno, varno in spodbudno okolje za učenje ter branje. V knjižnici je treba ohranjati tišino in spoštovati druge uporabnike, saj je prostor namenjen samostojnemu delu, branju in raziskovanju.

Elektronske naprave se lahko uporabljajo le za namen učenja ali raziskovanja, in sicer z dovoljenjem knjižničarke ali učitelja. Z vsemi knjižničnimi gradivi je treba ravnati skrbno; poškodovano ali izgubljeno gradivo mora učenec nadomestiti ali poravnati stroške.

Uživanje hrane in pijače v knjižnici ni dovoljeno, razen v izjemnih primerih z dovoljenjem šole. Učenci morajo upoštevati navodila knjižničarke in se v knjižnici zadržujejo le v času odprtosti ter ob prisotnosti odgovorne osebe.

Računalniki v knjižnici so namenjeni izključno izobraževalnim in raziskovalnim dejavnostim; uporaba za igre ali neprimerne vsebine ni dovoljena.

V primeru kršitev pravil se ukrepa v skladu s šolskim redom.

VEDENJE MED POUKOM NA DALJAVO

- Učenec redno spremlja svoj urnik videour v koledarju okolja Teams ali Zoom.
- Na videouro pride pripravljen in ima pri sebi vse potrebne šolske potrebščine.
- V času pouka na daljavo ima učenec kamero vključeno, razen v izjemnih primerih po predhodnem dogovoru z učiteljem.
- Če učenec uporablja lastno profilno sliko ali sliko ozadja na računalniku, mora izbrati primerno sliko. Ta ne sme biti žaljiva, vsebovati nasilnih sporočil, namigovati na diskriminacijo ali prikazovati vsebin, ki v šoli niso dovoljene.
- Učenec drugim učencem ne izklaplja in ne vklaplja mikrofona.
- Učenec aktivno sodeluje pri pouku ter sledi učiteljevi razlagi in navodilom.



- Preden učitelju postavi vprašanje, dvigne roko in počaka, da ga učitelj pokliče.
- Pri komunikaciji z učitelji in sošolci je učenec spoštljiv ter ne uporablja izrazov, ki bi lahko posegali v dostojanstvo drugih (npr. žaljivk, kletvic ipd.).
- Klepet v Teamsu ali Zoomu učenec uporablja izključno za vprašanja o učni snovi in sporočanje težav učitelju, razen če je drugače dogovorjeno.
- Med videouro učenec ne klepeta z drugimi udeleženci srečanja.
- Med poukom se učenec ne odjavlja iz videoure in tega ne omogoča drugim.
- Samovoljno snemanje, fotografiranje ali objavljanje predavanj, pouka ali drugih srečanj prek videour je prepovedano.
- Učenci ne smejo nikomur posredovati povezave na videouro.
- Naloge učenec redno in v roku oddaja na način, ki ga določi učitelj.

V primeru, da učenec krši ta pravila, razrednik vzgojno ukrepa v skladu s šolskim redom.

DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Če učenec s svojim vedenjem ovira potek pouka ali drugih dejavnosti, določenih z letnim delovnim načrtom šole, tako da delo v razredu ali skupini ni mogoče, lahko šola začasno omogoči, da učenec cilje vzgoje in izobraževanja dosega na drugačen način – z organiziranim delom zunaj oddelka ali skupine.

Tak ukrep se uporabi, kadar je to potrebno za nemoteno nadaljevanje pouka ali dejavnosti. O ukrepu odloča strokovni delavec, ki vodi pouk ali dejavnost, in o tem obvesti ravnatelja.

Če učenec s svojim ravnanjem ogroža zdravje ali varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku oziroma drugih dejavnostih, lahko šola prav tako začasno zagotovi, da učenec vzgojno-izobraževalne cilje dosega z drugimi oblikami organiziranega dela zunaj oddelka ali skupine. Ta ukrep se uporabi, kadar je to potrebno za zagotovitev varnosti in nemoten potek dela. V tem primeru o ukrepu odloča ravnatelj, ki pisno določi vsebino, obliko, čas in trajanje takšnega dela ter način, kako se bo učenec ponovno vključil v oddelek.

Druge oblike organiziranega dela se izvajajo tako, da se pouk časovno in prostorsko prilagodi znotraj šole.



OBLAČILA, OBUTEV IN DOLŽINA NOHTOV

- Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Športni copati in natikači niso primerna obutev. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v omaricah, na obešalnikih ali policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v čiste športne copate.
- Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih dejavnostih zunaj prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev. Če učenec ni primerno opremljen, se zaradi varnosti ne sme udeležiti dejavnosti.
- Učenci morajo imeti nohte primerno postržene in urejene, tako da ne predstavljajo nevarnosti zanje ali za druge. Predolgi ali ostri nohti niso dovoljeni. Dolžina nohtov ne sme segati bistveno čez konico prsta. Učenci z neprimerno dolgimi ali neurejenimi nohti bodo opozorjeni in pozvani, naj jih ustrezno uredijo.
- Dragocene predmete (denar, nakit, mobilni telefon ipd.) učenci prinašajo na lastno odgovornost.

UPORABA MOBILNIH TELEFONOV IN DRUGIH ELEKTRONSKIH NAPRAV

(za učence od 1. do 5. razreda)

- V času vzgojno-izobraževalnega procesa, med odmori ter pred in po pouku je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana. Učenci elektronskih naprav v šolo ne prinašajo, razen izjemoma – zaradi zagotavljanja varnosti ali zdravja posameznega učenca.
- Učenci, ki elektronske naprave vseeno prinašajo v šolo, jih hranijo v šolski torbi in zanje odgovarjajo sami.
- V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- Zvočno in slikovno snemanje ter fotografiranje učencev in zaposlenih v šoli ni dovoljeno in je prepovedano.
- Če učenec krši ta pravila, ga učitelj pozove, da mu izroči izklopljeno elektronsko napravo.



- Strokovni delavec lahko učenca pozove, da mu izroči izklopljeno elektronsko napravo tudi takrat, kadar učenec naprave ne uporablja skladno s pravili šolskega reda.
- Elektronska naprava se hrani pri vodstvu šole do prihoda staršev, ki jo prevzamejo.
- Starši morajo nadzirati, da otrok v šolo ne prinaša predmetov, ki so z zakonom, pravili šolskega reda ali hišnim redom prepovedani. Za spoštovanje omejitev glede uporabe elektronskih naprav so odgovorni starši.

UPORABA MOBILNIH TELEFONOV IN DRUGIH ELEKTRONSKIH NAPRAV

(za učence od 6. do 9. razreda)

- V času vzgojno-izobraževalnega procesa, med odmori ter pred in po pouku je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana. Učenci elektronskih naprav v šolo ne prinašajo, razen izjemoma – zaradi zagotavljanja varnosti ali zdravja posameznega učenca.
- Učenci, ki elektronske naprave vseeno prinašajo v šolo, jih na lastno odgovornost shranjujejo v garderobnih omaricah.
- V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- Zvočno in slikovno snemanje ter fotografiranje učencev in zaposlenih na šoli ni dovoljeno in je prepovedano.
- Če učenec krši ta pravila, ga strokovni delavec pozove, da mu izroči izklopljeno elektronsko napravo.
- Strokovni delavec lahko učenca pozove, da mu izroči izklopljeno elektronsko napravo tudi takrat, kadar učenec naprave ne uporablja skladno s pravili šolskega reda.
- Elektronska naprava se hrani v zaklenjeni omari pri vodstvu šole do prihoda staršev, ki jo prevzamejo osebno.
- Starši morajo nadzirati, da otrok v šolo ne prinaša predmetov, ki so z zakonom, pravili šolskega reda ali hišnim redom prepovedani. Za spoštovanje omejitev glede uporabe elektronskih naprav svojih otrok so odgovorni starši.



PODROBNEJŠI POSTOPEK VRNITVE ELEKTRONSKIH NAPRAV STARŠEM

Če je učencu v skladu s šolskimi pravili začasno odvzeta elektronska naprava (npr. mobilni telefon, tablica), se postopa na naslednji način:

a) Zapis odvzema

Učitelj ali strokovni delavec, ki je napravo odvzel, izpolni zapisnik o odvzemu, v katerem navede ime in priimek učenca, datum, uro, razlog za odvzem ter opis naprave.

b) Varno shranjevanje

Odvzeta naprava se shrani na varno, za ta namen določeno mesto v šoli (v omaro v pisarni vodstva šole).

c) Obvestilo staršem

Starši oziroma skrbniki so o odvzemu naprave obveščeni pisno (prek e-pošte, eAsistenta ali dopisa po pošti), kjer so navedeni razlogi za odvzem in navodila za prevzem naprave.

d) Prevzem naprave

Napravo lahko prevzame le starš ali zakoniti zastopnik učenca, in sicer osebno v šoli po predhodnem dogovoru z vodstvom šole. Ob prevzemu se starš podpiše v evidenco prevzema.

e) Vrnitev naprave

Po podpisu evidence in preveritvi identitete starša se naprava vrne. Učencu se ob tem ponovno pojasni pomen upoštevanja šolskih pravil.



f) Posebni primeri

Če starši naprave ne prevzamejo v dogovorjenem roku, jih šola ponovno pisno opomni. V primeru ponavljajočih se kršitev se lahko uvede dodatni vzgojni ukrep v skladu s šolskim redom.

ČAKANJE NA POUK

Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelja v učilnicah.

Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelja pred učilnicami.

GIBANJE PO ŠOLI

- Učenci prihajajo v šolo deset minut pred začetkom pouka. Vozačem je zagotovljeno jutranje varstvo vozačev.
- Pred začetkom pouka gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur ali zadrževanja v šolski knjižnici.
- Po pouku učenci odidejo domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v oddelku podaljšanega bivanja oziroma v za to določeni učilnici. Če učenec vozač ne čaka na prevoz, zapusti šolo po koncu pouka.
- Prvošolce starši pospremijo do garderobe.
- Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev, sami ali v spremstvu druge osebe, ki jo starši pisno pooblastijo.
- Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo v garderobi.
- Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) ali v avli oziroma na hodnikih (predmetna stopnja).
- Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka lahko med odmori obiščejo garderobo in vzamejo potrebščine iz svoje omarice.



- Na malico učence pospremiti učitelji. V jedilnico vstopajo učenci v času malice, kosila ali varstva pred začetkom pouka.
- V telovadnico učenci vstopajo le ob prisotnosti učitelja, ki ga počakajo v garderobi.
- V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali v za to določeni učilnici.
- V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen če to zahteva pouk oziroma če jih vodi učitelj ali drug strokovni delavec.
- Starši in drugi obiskovalci lahko vstopijo v šolske prostore le po predhodnem dogovoru z ravnateljem.

PREHRANA

- Hrano (malico in kosilo) učenci uživajo v jedilnici ali v učilnici (razredna stopnja, oddelek RAP). Pri tem morajo spoštovati kulturo prehranjevanja.
- Po jedi učenci za seboj pospravijo. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca.
- Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- Torbe učenci odložijo v garderobi ali v za to določenem prostoru.

SKRB ZA LASTNINO IN UREJENOST ŠOLE

- Učenci sami skrbijo za svoje stvari in zanje tudi odgovarjajo.
- V šolskih in drugih prostorih, kjer potekajo šolske ali obšolske dejavnosti, učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opreми ali drugih pripomočkih, o tem takoj obvestijo učitelja.
- Učencem je prepovedano namenoma povzročati škodo na šolskem inventarju.
- Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega, stroške izdelave pa zaračuna staršem preko položnice.



SKRB ZA ČISTOČO

- V šolskih prostorih in sanitarijah učenci skrbijo za čistočo ter varčno ravnaajo s papirjem in vodo.
- V sanitarijah se učenci ne zadržujejo po nepotrebnem.

PREPOVEDI IN OMEJITVE

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc,
- uživanje alkoholnih pijač,
- uporaba pirotehničnih ali drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- vsako fizično ali psihično nasilje nad učenci in zaposlenimi,
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in zaposlenih,
- neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vstopanje v šolo z rolerji ali skiroji,
- nedovoljeno fotografiranje in snemanje,
- ter vsa druga dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

PREGLED IN ODVZEM OSEBNIH PREDMETOV

Če zaposleni na šoli sumi, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete ipd.) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca oziroma drugih (palice, vžigalniki ipd.), učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno. Če učenec tega ne stori, se opravi pregled njegovih osebnih predmetov.

Pri pregledu osebnih predmetov se upošteva dostojanstvo učenca. Pregled opravita ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in vsaj še en strokovni delavec šole, ki ga izbere učenec, v



prostoru oziroma na način, ki mu zagotavlja diskretnost. Če učenec strokovnega delavca ne izbere, ga določi ravnatelj. Pred pregledom se učenca seznani s postopkom pregleda. Pregled se opravi tako, da učenec izroči osebne predmete oziroma omogoči dostop do njih, da se jih v njegovi prisotnosti pregleda. Odkrite elektronske naprave se začasno odvzamejo, prepovedani oziroma nevarni predmeti pa se odvzamejo trajno.

O vsakem pregledu osebnih predmetov in prostora se napiše poročilo. Ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti, odloči o izročitvi nevarnega ali prepovedanega predmeta policiji. V primeru začasnega odvzema elektronskih naprav jih šola hrani v varnem prostoru.

Če učenec ne želi sodelovati pri pregledu osebnih predmetov, ravnatelj o tem obvesti starše učenca. Če obstaja sum, da učenec ogroža zdravje ali varnost sebe ali drugih, se o tem obvesti tudi policijo.

PREVZEMANJE UČENCEV IZ ŠOLE V PRVI TRIADI

Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže znake opitosti ali vpliva nedovoljenih substanc. V takem primeru šola pokliče drugega starša ali skrbnika, ki mora zagotoviti varno spremstvo učenca.

Učenca iz prve triade lahko prevzame le oseba, starejša od deset let, če za to obstaja pisno soglasje staršev.

6. člen

Kršitve

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, drugimi akti šole ali veljavno zakonodajo.

Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Posamezne vrste kršitev so podrobneje opredeljene v vzgojnem načrtu šole, ki je sestavni del Letnega delovnega načrta.



7. člen

Postopki in ukrepi v primeru kršitev

V primeru ugotovljenih kršitev iz 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ukrepa v skladu s svojimi pristojnostmi. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- Spore je treba najprej reševati na miren način.
- Načelo postopnosti: proti učencu, pri katerem je bila kršitev prvič ugotovljena, šola uvede postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa.
- Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma; v nasprotnem primeru šola proti učencu ne sme ukrepati.
- Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je treba upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera ter učenčev odnos do lastnega ravnanja.
- Načelo kontradiktornosti: učencu je treba omogočiti, da se izjavi o kršitvi in o navedbah nasprotne strani.
- Proti učencu se v isti zadevi lahko ukrepa le enkrat.
- V primeru poškodovanja ali uničenja šolske lastnine so starši oziroma skrbniki materialno odgovorni za poravnavo škode.

Če je bila s kršitvijo povzročena škoda, se pri ugotavljanju odgovornosti upošteva starost učenca:

- učenec, mlajši od sedmih (7) let, ne odgovarja za povzročeno škodo;
- učenec, star od sedem (7) do štirinajst (14) let, ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode sposoben razsojati;
- učenec, star štirinajst (14) let ali več, odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.



Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor na predlog razrednika, po predhodnem postopku, opisanem v vzgojnem načrtu. V primeru izreka vzgojnega opomina šola pripravi individualizirani vzgojni načrt.

8. člen

Organiziranost učencev

Oddelčna skupnost

Učenci se v osnovni šoli organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev posameznega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti prek svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela.

Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Število predstavnikov je enako številu oddelkov na šoli.

Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev.

Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.



9. člen

Opravičevanje odsotnosti

Pouk je določen z urnikom. Učenci in učitelji morajo prihajati k uram točno. V primeru zamude se učenec opraviči in navede razlog. Neopravičena zamuda se šteje kot neopravičena ura.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh (2) delovnih dneh razredniku sporočiti razlog odsotnosti.

Po vrnitvi učenca v šolo, najpozneje pa v petih (5) delovnih dneh, morajo razredniku predložiti pisno opravičilo.

Če starši v predpisanem roku opravičila ne predložijo, razrednik izostanka ne opraviči. Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih pojasnil staršev.

Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa.

V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov šola ravna vzgojno. Če obstaja sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi oziroma osnovnošolske obveznosti, lahko šola obvesti center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka ali drugih dejavnostih šole.

Če gre za opravičen izostanek, daljši od petih (5) dni, ali za ponavljajoče se oprostitev, morajo starši razredniku predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe.

Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge strokovne delavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora uri prisostvovati in opravljati naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.



Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

Na podlagi 53. člena Zakona o osnovni šoli lahko učenec izostane od pouka, ne da bi starši navedli razlog, če starši njegov izostanek vnaprej napovejo.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Starši morajo tak izostanek najaviti z vlogo ravnatelju najmanj tri (3) dni pred predvidenim začetkom odsotnosti.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (zaradi slabega počutja, zdravniških pregledov ali drugih obveznosti) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki poučuje v času odhoda, in v spremstvu staršev ali skrbnikov.

V ta namen se izpolni obrazec »Dovolilnica za izhod iz šole«.

10. člen

Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 2., 4. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja le sistematski pregled.

V 9. razredu se spremljajo podatki, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

Zobozdravstveni pregledi

Zobozdravstveni pregledi se opravljajo v 1., 2., 4., 7. in 9. razredu.

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen spodbujanju pravilnega in rednega čiščenja zob ter skrbi za ustno higieno.



Osnovna šola Braslovče

Rakovlje 15b
3314 Braslovče
sola_braslovce@osbraslovce.si
03 703 23 50

*Z roko v roki do zdravja, kulture
in znanja za življenje.*

MŠ: 5088496000
TRR: SI56 01 10 0600 8352 887
ID za DDV: SI28733533



Dolžnost seznaitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in o posebnih zahtevah, pomembnih za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

11. člen

Veljavnost pravil in izjava o seznaitvi

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na svetu šole.

Z njimi se seznani vse zaposlene, učence šole in njihove starše.

Braslovče, dne 4. 11. 2025



Boštjan Bradeško
Boštjan Bradeško
ravnatelj šole