



Osnovna šola Braslovče
Rakovlje 15b
3314 Braslovče

LETNI DELOVNI NAČRT
za šolsko leto **2024/2025**
Osnovna šola Braslovče

KAZALO

TEMELJNI STRATEŠKI CILJI	8
OPERATIVNI CILJI za obdobje od 2022 do 2027	8
ŠOLA IN UČENCI.....	8
DELAVCI ŠOLE	10
ŠOLA IN STARŠI	11
ŠOLA IN OKOLJE.....	11
ŠOLA IN FINANCE.....	12
IZVEDBENI DEL – MATIČNA ŠOLA BRASLOVČE.....	13
UVOD	13
PRAVNE PODLAGE	13
OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	14
ŠOLSKI OKOLIŠ.....	16
PREVOZI UČENCEV	16
VOŽNJE V ŠOLO.....	17
VOŽNJE IZ ŠOLE.....	17
USTANOVITELJ.....	18
SVET ZAVODA	18
SVET STARŠEV.....	18
ODDELKI, MATIČNE UČILNICE, RAZREDNIKI IN PREDSTAVNIKI STARŠEV	19
POŠ GOMILSKO.....	19
POŠ LETUŠ	20
POŠ TRNAVA.....	20
PROSTORSKI POGOJI	21
OŠ BRASLOVČE	21
POŠ GOMILSKO.....	21
POŠ LETUŠ.....	22
POŠ TRNAVA.....	22
MATERIALNI POGOJI.....	22
KADROVSKA STRUKTURA	23
STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	23

STROKOVNA SREČANJA	25
STROKOVNI AKTIVI	25
ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	27
ŠOLSKI KOLEDAR.....	27
ŠOLSKI ZVONEC.....	28
PREDMETNIK	28
A OBVEZNI PROGRAM	29
B RAZŠIRJENI PROGRAM.....	30
POUK.....	31
DIFERENCIACIJA POUKA	32
IZBIRNI PREDMETI	33
RAZŠIRJEN PROGRAM (RaP)	34
RaP DEJAVNOSTI.....	34
UČENCI.....	36
EKSKURZIJE 2024/2025.....	36
DNEVI DEJAVNOSTI.....	37
ŠPORTNI DNEVI.....	37
TEHNIŠKI DNEVI	37
KULTURNI DNEVI	38
NARAVOSLOVNI DNEVI.....	38
PRIREDITVE	39
ŠOLA V NARAVI, TABORI, TEČAJI	41
TEKMOVANJA	42
PROJEKTI.....	43
VARSTVO VOZAČEV (VV)	45
VSEBINE IN OBLIKE DELA DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV	45
ŠOLSKO SVETOVALNO DELO.....	45
VZGOJNI NAČRT (VN).....	46
POKLICNA VZGOJA.....	47
NADARJENI UČENCI	47
ŠOLSKI NOVINCI.....	48
VZGOJA ZA ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV V OSNOVNI ŠOLI.....	48
PROGRAM VZGOJE ZA USTNO ZDRAVJE.....	48
SISTEMATIČNI ZDRAVSTVENI IN ZOBOZDRAVSTVENI PREGLEDI.....	49

ŠOLSKA SKUPNOST	49
OTROŠKI PARLAMENT	49
DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)	50
ŠOLSKA PREHRANA.....	51
PROMETNA VZGOJA	52
POŽARNA VARNOST	52
ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	52
ŠOLSKO KULTURNO DRUŠTVO (ŠKD).....	54
ZDRAVA ŠOLA	54
TIM ZA KAKOVOST	57
TIM SKRB ZA ODNOSE	59
SAMOEVALVACIJA	60
IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV.....	60
HOSPITACIJE	61
MENTORSTVO.....	61
DELO Z eASISTENTOM	62
SODELOVANJE ŠOLE IN DOMA	62
POPOLDANSKE GOVORILNE URE (PGU)	63
DOPOLDANSKE GOVORILNE URE (DGU).....	63
RODITELJSKI SESTANKI IN SREČANJA S STARŠI	64
SODELOVANJE S KRAJEM.....	64
POVEZOVANJE ŠOLE IN VRTCA	65
ŠOLSKA KRONIKA.....	65
IZVEDBENI DEL – PODRUŽNIČNE ŠOLE	66
POŠ GOMILSKO 2024/2025	66
ORGANIZACIJA POUKA	66
ŠOLA V NARAVI.....	67
EKSKURZIJE	67
DNEVI DEJAVNOSTI.....	67
DEŽURSTVO, VARSTVO, SPREMSTVO	68
DEKORACIJE, RAZSTAVE	68
TEKMOVANJA, NATEČAJI, PROJEKTI.....	69
PRIREDITVE, DOGODKI, PROSLAVE.....	69
GLASBENO-GLEDALIŠKI ABONMA	70

DEJAVNOSTI RAP	70
IZVENŠOLSKE DEJAVNOSTI	70
RAZNO	71
ZBIRALNE AKCIJE.....	71
SODELOVANJE S KRAJEM.....	71
PREDNOSTNE NALOGE	71
ŠOLSKI SKLAD.....	71
POŠ LETUŠ 2024/2025	72
ORGANIZACIJA POUKA	72
EKSKURZIJE	73
DNEVI DEJAVNOSTI.....	73
ŠOLA V NARAVI, TEČAJI	74
DEŽURSTVO, VARSTVO, SPREMSTVO	75
DEKORACIJE, RAZSTAVE (ŠOLA).....	75
TEKMOVANJA, NATEČAJI, PROJEKTI.....	75
PRIREDITVE, NASTOPI, PROSLAV	76
GLASBENO-GLEDALIŠKI ABONMA	76
RAP DEJAVNOSTI	76
RAZNO	77
ZBIRALNE AKCIJE.....	77
SODELOVANJE S KRAJEM.....	77
PREDNOSTNE NALOGE	77
ŠOLSKI SKLAD.....	78
POŠ TRNAVA 2024/2025	79
ORGANIZACIJA POUKA	79
EKSKURZIJE	79
DNEVI DEJAVNOSTI.....	80
ŠOLA V NARAVI.....	81
DEŽURSTVO, SPREMSTVO NA BUS	81
DEKORACIJE, RAZSTAVE	81
TEKMOVANJA, NATEČAJI, PROJEKTI.....	82
PRIREDITVE, DOGODKI, PROSLAVE.....	82
ZBIRALNE AKCIJE.....	83
ZUNANJI SODELAVCI.....	83

SODELOVANJE S KRAJEM.....	83
PREDNOSTNE NALOGE	83
ŠOLSKI SKLAD.....	84
RAZŠIRJEN PROGRAM.....	84
ŠOLSKI PREVOZ	84
PRILOGE.....	85

POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Skladno z 31. členom Zakona o OŠ (UL RS, št. 12/96) **Letni delovni načrt** (LDN) določa:

- vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom;
- obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti;
- delo šolske svetovalne službe;
- delo šolske knjižnice;
- delo in naloge šolske prehrane;
- aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje;
- obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev;
- oblike sodelovanja s starši;
- strokovno izpopolnjevanje vseh delavcev šole;
- druge naloge, potrebne za uresničitev programa šole.

Letni delovni načrt je bil predstavljen pedagoškemu zboru in Svetu staršev.

Svet Zavoda OŠ Braslovče je na svoji seji dne **3. 10. 2024** obravnaval in sprejel *Letni delovni načrt OŠ Braslovče za šolsko leto 2024/2025*.

Ravnatelj
Boštjan Bradeško

Predsednica Sveta zavoda
Simona Kronovšek

Vizija šole

Z roko v roki do zdravja, kulture in znanja za življenje.

Poslanstvo

Naše poslanstvo temelji na razvoju vseh štirih stebrov izobraževanja/vzgajanja otrok in učencev, in sicer na:

- učenju, da bi vedeli,
- učenju, da bi znali,
- učenju sodelovanja v skupnosti,
- učenju biti sam s seboj.

Ob visokih, a realnih, pričakovanjih bomo s kvalitetnim poukom in ob ustrezni motivaciji pri vsakem otroku/učencu razvijali njegove sposobnosti, v skladu z možnostmi zadovoljevali potrebe šole in doma ter se povezovali z okoljem.

Šola mora biti napredna organizacija, ki načrtanemu delu dodaja novo vrednost v smislu uspehov in napredka, odnosov in klime, pomoči in sodelovanja, avtonomije in strokovnosti.

TEMELJNI STRATEŠKI CILJI

1. Razvijanje kulture organizacije s celotnim sistemom vrednot in kvalitetnih medsebojnih odnosov.
2. Spodbujanje doseganja različnih učno-vzgojnih uspehov posameznikov in organizacije kot celote.
3. Zagotavljanje optimalnih materialnih pogojev za delovanje zavoda.

OPERATIVNI CILJI za obdobje od 2022 do 2027

ŠOLA IN UČENCI

Izvajanje programa vzgojno-izobraževalne dejavnosti

- Organizacija nemotenega vzgojno-izobraževalnega procesa;
- pouk, naravnano na učenca;
- razvijanje kompetenc učencev: e-kompetence oz. digitalno državljanstvo, učenje učenja, sodelovanje in komunikacija, miselne sposobnosti, ekologija, spodbudno učno okolje;
- izvajanje obveznega in razširjenega programa (oddelki podaljšanega bivanja, interesne dejavnosti, večjezičnost v vseh triadah, tečaj plavanja, kolesarski izpiti, izbirni predmeti, individualna in skupinska pomoč, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo, dodatna strokovna pomoč);
- organizacija dni dejavnosti v lastni izvedbi in pod okriljem Centrov šolskih in obšolskih dejavnosti;
- usvajanje naprednih metod in oblik dela ter njihova vključitev v vsakdanjo prakso;
- timsko načrtovanje na nivoju razreda/-ov in predmeta/-ov;
- medpredmetno povezovanje na nivoju razredov in predmetov;
- usvajanje kulture preverjanja in ocenjevanja znanja, tudi formativno spremljanje znanja učencev;
- skrb za različne oblike motivacije učencev;
- načrtno izvajanje individualizacije in diferenciacije pri vseh oblikah vzgojno-izobraževalnega dela;
- izvajanje prenove v letnih pripravah po potrebi oz. vključevanje elementov učenja za 3. tisočletje.

Doseganje kar najboljših rezultatov na tekmovanjih in nacionalnih preizkusih znanja

- Organizacija in izvedba šolskih, regijskih, nacionalnih in mednarodnih tekmovanj z različnih učnih področij;
- spodbujanje učencev in učiteljev k doseganju visokih rezultatov na tekmovanjih, preizkusih in drugih oblikah zunanjega preverjanja ter nagrajevanje nadpovprečno uspešnih.

Velik pomen vseh oblik vzgojnega dela na šoli

- Seznanjanje učencev s pravicami in z dolžnostmi, ki izhajajo iz različnih odnosov, in udeleževanje teh;
- uresničevanje vzgojnega koncepta šole, zapisanega v *Vzgojnem načrtu šole*;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti, narodni identiteti, o védenju zgodovine Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini, ekologiji ter spodbujanje za državljansko odgovornost;
- izvajanje pogovornih, govorilnih ur za učence in starše;
- spodbujanje drugih oblik dela z učenci: npr. debatna skupina, posamezne interesne dejavnosti, dejavnosti, naravnane na vzgojo;
- izvajanje aktivnosti za izboljševanje discipline na šoli, ničelna toleranca (nikomur na noben način) in preprečevanje uživanja nedovoljenih sredstev;
- spodbujanje zdravega načina prehranjevanja, aktivnega preživljanja prostega časa in zagotavljanje varnosti otrok v šoli in na njihovi poti.

Skrb za odkrivanje in zadovoljevanje individualnih potreb učencev

- V okviru zahtev odkrivanje nadarjenih učencev in delo z njimi;
- vključevanje v posebno obravnavo in delo otrok s posebnimi potrebami;
- tudi načrtovana skrb za učno-vzgojno manj uspešne učence.

Izvajanje šolskih in državnih projektov ter vključevanje v mednarodne projekte v smislu dviga kakovosti dela na šoli, obogatitve dela

- Spodbujanje in izvajanje številnih razrednih in šolskih projektov in nalog (npr. tabor za nadarjene, šola v naravi, tečaj plavanja, kolesarski izpit, intenzivne pevske vaje ...);
- vključevanje v dejavnosti občine (npr. pobude društev in šol v občini);
- vključevanje v pilotske in aplikativne projekte Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Šole za ravnatelje, Zavoda za šolstvo ... in spremljanje razpisov, vključevanje v mednarodne projekte;
- glede na potrebe vključevanje v mednarodne raziskave (npr. PISA, PIRLS, TIMSS ...).

Zagotavljanje učenčeve varnosti in drugo

- Zagotavljanje prometne varnosti učencev, šolskih poti;
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev;
- skrb za zdravo prehrano;
- izvajanje poklicne vzgoje in usmerjanja;
- skrb za vsestranski kulturni, športni, umetnostni in drugi razvoj učencev;
- povezovanje učencev v šolsko skupnost in otroški parlament;
- delovanje zaupnika (zaupnikov) učencev.

Delovanje učbeniškega sklada, šolske knjižnice

- Upravljanje Učbeniškega sklada in pomoč pri nakupu knjig, učbenikov;
- ustrezna širitev knjižničnega fonda za učence, druge;
- podpora za dodatne dejavnosti za razvoj in širitev bralne kulture.

DELAVCI ŠOLE

Spodbujanje profesionalizma učiteljev in drugih delavcev šole (osebna in strokovna rast)

- Zagotavljanje stalnega in načrtnega strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev;
- razvijanje kompetenc učiteljev (komunikacija in odnosi, učinkovito poučevanje, organizacija, vodenje, sodelovanje z delovnim, družbenim okoljem in profesionalni razvoj) oz. razvoj kompetenc razrednega vodenja, ki vključujejo: načrtovanje, organiziranje, vodenje in nadzorovanje;
- vzpodbujanje in upoštevanje mnenj šolskih strokovnih aktivov;
- izvajanje razvojnih pogovorov in pogovorov po hospitacijah;
- skrb za prenos informacij na različne načine s poudarkom na medosebni komunikaciji;
- izmenjavanje primerov dobre prakse tudi preko meja šole;
- ogled razstav, kulturnih dogodkov ... in organizacija strokovnih ekskurzij;
- organizacija in izvedba tematskih pedagoških konferenc;
- priložnostno izvajanje kolegičnih hospitacij oz. spremljanje pouka preko hospitacij;
- nakup strokovne literature v skladu z možnostmi;
- individualno urejanje mape dosežkov – portfolio;
- poudarjanje vloge in pomena razrednika/pomočnika razrednika;
- vključevanje v šolske aktivne, študijske skupine, time;
- zagotavljanje pluralnosti in enakovrednosti vseh znanstvenih disciplin;
- vključevanje sodobnih znanj didaktike, psihologije, pedagogike, sociologije;
- predavanje znanih strokovnjakov;
- skrb za dobro počutje, varnost ipd. tehničnega osebja.

Delovanje svetovalne službe na šoli

- Primerno, neposredno posredovanje v dejanskih situacijah;
- vrednotenje, načrtovanje in organiziranje ukrepov na osnovi teorije in znanja ter svoje in tuje prakse;
- sodelovanje z vodstvom;
- sodelovanje z drugimi inštitucijami (npr. z vrtci, s šolami, Centrom za socialno delo, Policijo, Zdravstvenim domom, II. OŠ Žalec ...);
- po potrebi pomoč za delo z učenci s posebnimi potrebami;
- posredovanje določenih znanj pedagoškemu zboru in staršem;
- raziskovalno delo na posameznih področjih (samoevalvacija).

Sodelovanje s podružnicami Gomilsko, Letuš, Trnava

- Spremljanje dela in življenja posamezne podružnice;
- smiselno vključevanje v delo matične šole;
- spodbujanje in pomoč po potrebi.

Sodelovanje z vrtcem na vseh lokacijah

- Izbor prednostnih nalog za tekoče leto;
- upoštevanje načel VIZ;
- spoštovanje kurikuluma za vrtce;
- oblikovanje oddelkov po normativih;
- vključevanje v projekte kot nadaljevanje, izpopolnjevanje dosedanje prakse oz. udejanjanje nove.

Stalna skrb za kakovost in učinkovitost delovanja šole tudi s stalno spremljavo in vrednotenjem dosežkov

- Izvajanje evalvacije na izbranih področjih dela z objektivnim in s poglobljenim vrednotenjem rezultatov;
- ugotavljanje zadovoljstva udeležencev procesa.

ŠOLA IN STARŠI

1.

Razvijanje sodelovalnih in partnerskih odnosov s starši

- Izobraževanje staršev na roditeljskih sestankih, predavanjih, delavnicah in drugih srečanjih, v okviru projekta *Vsi* (II. OŠ Žalec);
- prisotnost tem, ki se navezujejo na vzgojo duha, smisla, motivacije, prehrane, odgovornosti ... kot tudi običajnih predlogov za vzgojo in učenje;
- vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalni proces;
- informiranje staršev o uspehu otrok in delu šole na različne načine;
- sodelovanje staršev v organih šole.

ŠOLA IN OKOLJE

Sodelovanje z občino, lokalno skupnostjo

- Usklajevanje vzgojno-izobraževalnega dela, želja, pričakovanj, ciljev v skladu z možnostmi, ki jih lahko zagotovi občina kot ustanoviteljica šole;
- sprotno informiranje o delu: npr. o uspehih, pomembnih spremembah;
- sodelovanje s KS, s kraji, ki tvorijo šolski okoliš;
- sodelovanje z ministrstvom, zavodi, s šolami, klubi, centri, skupinami in z društvi,
- raziskovanje možnosti in dajanje novih pobud za sodelovanje z organizacijami, da bi dopolnili dejavnost šole, kraj pa obogatili.

Promocija šole preko njenih aktivnosti, dejavnosti, uspehov in rezultatov z različnih področij

- Predstavitev šole in gradiv v elektronskih medijih;
- predstavitev uspešne prakse in izmenjava izkušenj z drugimi šolami;
- organizacija kulturnih, športnih in drugih prireditev (razstav, delavnic ipd.) za neformalno druženje;
- e-publikacija, izdaja glasil, zbornikov, časopisov, katalogov ipd.;
- sodelovanje z lokalnim časopisom, radiom in s televizijo;
- objavljanje člankov v strokovnih revijah;

- ažuriranje šolske spletne strani.

ŠOLA IN FINANCE

Skrb za zagotavljanje optimalnih pogojev za delovanje šole

- Ohranjanje obstoječega materialnega stanja;
- nadzor nad stanjem;
- redno izvajanje vzdrževalnih del;
- nakup sodobnih učnih sredstev, opreme glede na predloge učiteljev in potrebe učencev;
- podpiranje delovanja Šolskega sklada;
- pridobivanje donatorjev za financiranje nadstandardnega programa;
- druga dela v povezavi s financami (npr. podatki za izračun plač, vloge za napredovanja v nazive, plačne razrede ...);
- gospodarno, prioritarno izboljševanje pogojev dela v skladu z možnostmi in v luči sodobnega časa.

IZVEDBENI DEL – MATIČNA ŠOLA BRASLOVČE

UVOD

V *Letnem delovnem načrtu* so zbrane vse temeljne informacije in podatki o življenju in delu OŠ Braslovče za šolsko leto 2024/2025. LDN je pripravljen v skladu z veljavno zakonodajo.

LDN za vrtec je oblikovan posebej.

PRAVNE PODLAGE

- Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo idr.

Prizadevali si bomo doseči temeljne cilje vzgoje in izobraževanja, tako da bomo:

- zagotavljali pridobivanje splošne izobrazbe za vse učence pod enakimi pogoji;
- razvijali sposobnosti za razumevanje in čim lepše izražanje v slovenskem jeziku;
- zagotavljali pridobivanje čim več znanj za nadaljevanje šolanja;
- omogočili otrokom vrtca in učencem pridobiti čim več uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno vključevanje v naravno in družbeno okolje;
- omogočili čim boljši osebni razvoj vsakega posameznika v skladu z njegovimi sposobnostmi;
- razvijali in ohranjali lastne kulturne tradicije in seznanjali otroke z drugimi kulturami in civilizacijami;
- vzgajali za življenje v demokratični družbi, tako da jih bomo navajali na strpnost, medsebojno spoštovanje in spoštovanje pravic drugih;
- razvijali nadarjenost in omogočili umetniško doživljanje in izražanje;
- spodbujali otroke v vrtcu in učence k zdravemu načinu življenja in jim pomagali pri oblikovanju odgovornega odnosa do naravnega okolja.

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola Braslovče
Rakovlje 15b, 3314 Braslovče
Spletna stran: www.osbraslovce.si
Transakcijski račun št.: SI56 0110 0600 8325 887

RAVNATELJ: **Boštjan Bradeško** (tel. 03 703 23 60); ravnatelj@osbraslovce.si
POMOČNICA RAVNATELJA (šola): **Suzana Vombek** (tel. 03 703 23 63); pomocnik@osbraslovce.si
POMOČNICA RAVNATELJA (šola): **Jasmina Štolfa** (tel. 03 292 77 89); jasmina.stolfa@osbraslovce.si
POMOČNICA RAVNATELJA (vrtec): **Sergeja Malus** (tel. 03 777 20 22); vrtec@osbraslovce.si

TAJNICA VIZ: **Marija Fužir** (tel. 03 703 23 50); tajnik@osbraslovce.si

RAČUNOVODSTVO

PROFITEK, Katja Krvina s. p. – zunanje računovodstvo (tel. 03 703 23 54); racunovodja@osbraslovce.si
Marko Burger, knjigovodja/administrator (tel. 03 777 81 00)
Tea Pogorevc, knjigovodja/administrator (tel. 03 703 23 64)

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Simona Kronovšek, knjižničarka (tel. 03 703 23 56); knjiznica@osbraslovce.si

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Sara Predovnik, svetovalna delavka (tel. 03 703 23 55); svetovalna.vrtec@osbraslovce.si
Ana Boršič, svetovalna delavka (03 777 81 07)); svetovalna.sola@osbraslovce.si

Andreja Drolc, učiteljica za dodatno strokovno pomoč, svetovalna delavka; dsp@osbraslovce.si
Senka Palir Balta, učiteljica za dodatno strokovno pomoč
Nives Lazar učiteljica za dodatno strokovno pomoč
Karmen Posedel Golob, učiteljica za dodatno strokovno pomoč

RAČUNALNIKAR

Erik Robnik; informatika@osbraslovce.si
VODJA ŠOLSKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA ter KUHINJE
Kaja Ribič Kovač (tel. 03 777 20 66); prehrana@osbraslovce.si
Tanja Papež vodja kuhinje (tel. 03 703 23 57)

PODRUŽNIČNE ŠOLE

Podružnična šola Gomilsko, Gomilsko 34, Gomilsko
Vodja POŠ: **Tjaša Kolenc** (tel. 03 57 26 183); pos_gomilsko@osbraslovce.si

Podružnična šola Letuš, Letuš 31, Šmartno ob Paki
Vodja POŠ: **Valentina Prušnik** (tel. 03 6200592), vrtec: **Mateja Gradič** (tel. 03 58 85 201);
pos_letus@osbraslovce.si

Podružnična šola Trnava, Trnava 5b, Gomilsko
Vodja POŠ: **Vlasta Svatina** (tel. 03 705 61 13), vrtec: **Petra Kumer Lesjak** (tel. 03 57 26 200);
pos_trnava@osbraslovce.si

HIŠNIKA

Damijan Sorčan in Martin Lever

Zavod je ustanovila občina Braslovče z odlokom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče (UL RS, št. 71/2001 in spremembe št. 60/2007). V skladu s sklepom o ustanovitvi izvaja OŠ Braslovče dejavnost predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja. Dejavnost OŠ Braslovče je javna služba z dejavnostjo, ki je v javnem interesu.

Temeljni kamen za šolo v trgu Braslovče so položili 1904, za novo šolo v Rakovljah pa 1977. Osnovna šola se je v preteklosti večkrat dograjevala: prva adaptacija je bila po drugi svetovni vojni, prizidki pa 1990 (4 nove učilnice), 2003 (vrtec in 5 učilnic za potrebe devetletke), 2007 (nova telovadnica, 4 učilnice za RP, računalnica, knjižnica, prenovljena kuhinja). V letu 2021 je matična šola dobila prizidek in s tem štiri nove in štiri prenovljene učilnice, tri kabinete, shrambo, dvigalo, stopnišče, hodnike, garderobo, sanitarije, tri prostore pa tudi Glasbena šola Risto Savin Žalec (učilnico in dva kabineta).

Osnovno šolo obiskujejo učenci posameznega šolskega okoliša (*Ustanovitveni akt*).

S POŠ Trnava se učenci od 5. razreda dalje šolajo na matični šoli.

ŠOLSKI OKOLIŠ

NASLOV	VKLJUČENI ODDELKI
Matična šola OŠ Braslovče Rakovlje 15b 3314 Braslovče	Od 1. do 9. razreda in 5. razred Trnava Šolski okoliš: Rakovlje, Braslovče, Male Braslovče, Preserje, Parižlje, Topovlje, Poljče, Glinje, Spodnje in Zgornje Gorče, Kamenče, Podvrh
Podružnica šola Letuš Letuš 31 3327 Šmartno ob Paki	Od 1. do 5. razreda Šolski okoliš: Letuš, Podgorje in Dobrovlje
Podružnica šola Gomilsko Gomilsko 34 3303 Gomilsko	Od 1. do 5. razreda Šolski okoliš: Gomilsko in Grajska vas, Zakl, Šmatevž
Podružnična šola Trnava Trnava 5b 3303 Gomilsko	Od 1. do 4. razreda Šolski okoliš: Orla vas, Šentrupert, Trnava
Enota Vrtec (Braslovče, Letuš, Trnava)	Otroci so v oddelke v Braslovčah, Letušu in Trnavi vključeni s področja celotne občine Braslovče; prednost na posamezni lokaciji ima geografska bližina prebivališča in vključenost starejših bratov in sester.

PREVOZI UČENCEV

Učenci prihajajo v šolo iz naselij Letuš in Podgorje z redno avtobusno linijo (Mozirje – Celje) in šolskim kombijem; iz naselij Grajska vas, Gomilsko, Šmatevž, Zakl, Šentrupert, Trnava in Orla vas z izrednim avtobusom; z Dobrovelj, iz Podvrha in Zgornjih Gorč s šolskim kombijem in prav tako iz Malih Braslovč, Preserij, Pariželj, Topovelj in Poljč. Peš prihajajo le učenci iz Spodnjih Gorč, Rakovelj in Braslovč. Učence v prvem razredu devetletke v skladu z zakonom o cestnem prometu do izpolnjenega sedmega leta starosti vozijo v šolo in iz nje starši. POŠ obiskujejo učenci posameznega šolskega okoliša do vključno 5. razreda (razen POŠ Trnava).

Režim prihodov in odhodov kombijev in avtobusa se prilagaja urejenemu krožišču in potrebam, ki se pojavijo na posameznih lokacijah. V šolo se bo vozilo okoli **280** učencev, učenci iz drugih okolij imajo dovoljenje občine.

OŠ Braslovče ima izdelan *Prometno varnostni načrt*, ki je dostopen na spletni strani. V njem so podrobno opisani: režim prevozov, kultura, varnost na prevoznih sredstvih in dejavnosti, ki jih izvajamo za samo varnost učencev. Izvedli bomo anketo o varni šolski poti.

Vozni red s postajališči (vozni red do 30. 9. 2024. S 1. 10. 2024 stopi v veljavo posodobljen vozni red)

VOŽNJE V ŠOLO

LINIJA 1

6.30	Šentrupert 1 – Trnava (AP) 6.35 – Orla vas (spomenik) 6.40 – Topovlje (vas) 6.40 – Parižlje (ekološki otok) 6.45 – Parižlje (Kač) 6.45 – OŠ Braslovče AP
7.00	Šmatevž (AP) – Grajska vas (GD) 7.05 – Gomilsko (POŠ) 7.10 – Zakl (vas) 7.12 – Poljče (križišče) 7.14 – Kamenče (sušilnica) 7.17 – OŠ Braslovče AP
7.30	Kamenče – Poljče – Parižlje (ek. otok) 7.40 – Parižlje (Kač) 7.40 – OŠ Braslovče

LINIJA 2

6.30	Podvrh 24 – Podvrh 53a – Podvrh 71 6.35 – Podvrh 1 – OŠ Braslovče AP
6.50	Letuš (gmajna) (ek. otok) – POŠ Letuš 6.55 – Zgornje Gorče 7.00 – Podvrh 88 7.03 – OŠ Braslovče AP
7.15	Šmatevž – OŠ Braslovče
7.30	Zakl – Šmatevž – POŠ Gomilsko 7.40 – Orla vas (spomenik) 7.45 – POŠ Trnava 7.50 – Topovlje (Marovt) 7.55 – OŠ Braslovče

LINIJA 3

6.25	Dobrovlje Iskrač – Dobrovlje Dom borcev – Dobrovlje AP – Dobrovlje Ramšak – Podvrh – POŠ Letuš 6.55 – Letuš (75a, 88, 80a, Soteska) 6.55 – Letuš AP Zgornji Hrašan 7.00 – Soteska – Letuš AP – OŠ Braslovče AP
7.15	Male Braslovče (čistilna) – OŠ Braslovče
7.35	Zgornje Gorče (AP) – Zgornje Gorče (vas) – Male Braslovče (čistilna) 7.45 – OŠ Braslovče AP

VOŽNJE IZ ŠOLE

LINIJA 1

13.15	OŠ Braslovče AP – Kamenče – Poljče – Topovlje – Parižlje (ek. otok) – Parižlje (Kač)
13.40	OŠ Braslovče AP – Kamenče – Šmatevž – Gomilsko GD – Grajska vas – Trnava – Orla vas
14.20	OŠ Braslovče AP – Kamenče – Poljče – Zakl – Gomilsko Roter – Grajska vas – Grajska vas 1a – Šentrupert 1a – Trnava – Orla vas
13.45	POŠ Gomilsko – Zakl – Šmatevž (dodatna vožnja za nižjo stopnjo POŠ Gomilsko)

LINIJA 2

13.15	OŠ Braslovče AP – POŠ Letuš – Letuš (75a, 88, 80a) – Letuš AP Zgornji Hrašan – Letuš (gmajna)
14.10	OŠ Braslovče AP – Topovlje – Parižlje
14.20	OŠ Braslovče AP – Podvrh 1 – Podvrh 53a – Podvrh 71 – Podvrh 24 – Šmatevž

LINIJA 3

13.15	OŠ Braslovče AP – Male Braslovče – Zgornje Gorče
13.50	OŠ Braslovče AP – Povrh 88 – Male Braslovče
14.10	OŠ Braslovče AP – Male Braslovče – Letuš (gmajna) – POŠ Letuš – Letuš (78a, 88, 80a) – Letuš AP Zgornji Hrašan – Zgornje Gorče – Dobrovlje

USTANOVITELJ

Ustanovitelj zavoda OŠ Braslovče (šole in vrtca) je Občina Braslovče.

SVET ZAVODA

Šolo upravljata ravnatelj in Svet zavoda OŠ Braslovče. Svet zavoda ima štiriletni mandat, ki poteče januarja 2028. Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (Petra Mogel, Matjaž Planinšek, Patricija Goubar), pet predstavnikov delavcev šole (Simona Kronovšek, Senka Palir Balta, Tamara Jeraj, Vesna Bahč, Anja Tratnik Sebasu) in trije predstavniki staršev (Katja Bizaj, Matej Možina in Mija Bon). Predsednica Sveta zavoda je Simona Kronovšek. Namestnik predsednice je Senka Palir Balta.

V šolskem letu se bo predvidoma Svet zavoda sestal vsaj petkrat.

DATUM	OKVIRNA VSEBINA SEJ
3. 10. 2024	Realizacija LDN za 2023/2024 Obravnavanje in sprejem LDN za 2024/2025
januar 2025	Popis osnovnih sredstev in obveznosti do virov v zavodu
marec 2025	Letno poročilo za leto 2024
maj 2025	Program s finančnim načrtom za 2025 Organizacija dela za 2025/2026
september 2025	Realizacija LDN 2024/2025 Letni delovni načrt za 2025/2026

Po potrebi se bodo med šolskim letom izvajale dodatne dopisne in izredne seje.

SVET STARŠEV

V delo šole in vrtca se bodo starši vključevali preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja, učiteljskega zbora in vzgojiteljskega zbora. Sestavljajo ga po en predstavnik vsakega oddelka zavoda. Delo je zasnovano tako, da se svet sestane najmanj petkrat v šolskem letu oz. po potrebi. Obravnavali se bodo vsi predlogi in želje staršev, dobivale se bodo vse potrebne informacije o realizaciji delovnega načrta šole, pogovarjali se bodo o težavah in rešitvah v zvezi z vpisom v srednje šole, o nacionalnih preizkusih, učnem uspehu in vzgojnih prizadevanjih. Posamezni člani Sveta staršev bodo sodelovali pri šolskih projektih, v odboru Šolskega sklada, v timih za pripravo večjih prireditev ipd.

SVET STARŠEV ŠOLE

DATUM	OKVIRNA VSEBINA SEJ
september 2024	Predstavitve LDN za 2024/2025 (skliče ravnatelj)
november 2024	Tema po izboru predstavnikov (predhodni dogovor)
februar 2025	Evalvacija LDN ☐ polletje
maj 2025	Seznanitev z dejavnostmi za leto 2025/2026 Delovni zvezki, gradiva Diferenciacija pouka
september 2025	Realizacija LDN za 2024/2025

ODDELKI, MATIČNE UČILNICE, RAZREDNIKI IN PREDSTAVNIKI STARŠEV

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ	RAZREDNIK	PREDSTAVNIK ODELKA
1. a – 041	8	10	18	Rehar	MAROVT Mojca
1. b – 032	8	10	18	Skarlovnik	ROJNIK Katja
2. a – 033	8	6	14	Drev	POZNIČ Klemen
2. b – 034	8	7	15	Avbreht	JURINČIČ Marko
3. a – 006	5	12	17	Marolt Zbičajnik	ČEBULAR Tjaša
3. b – 202	6	9	15	Drča Bogataj	KOFOL Romina
4. a – 005	8	8	16	Pražnikar	FIJAČKO Viktorija
4. b – 009	8	8	16	Petek	MAROVT Monika
5. a – 106	10	12	22	Tratnik Sebasu	MRULA – ČERNEVŠ. Alicja
5. b – 101	12	11	23	Lončarič	ZAJC Mateja
6. a – GUM	9	11	20	Jezernik	AŠENBERGER Nika
6. b – GEO	9	11	20	Zahrastnik	TAJNŠEK Simon
6. c – LUM	10	9	19	Bitenc Janko	GROBLAR Mirjam
7. a – FIZ	19	8	27	Oder	KOCUVAN PINTARIČ Vesna
7. b – MAT	18	9	27	Pokleka	BASLE Lea
8. a – TJA	12	11	23	Šeško	MOŽINA Jasna
8. b – SLJ 2	11	12	23	Vozlič	VODOVNIK Alen
8. c – NAR	11	11	22	Marovt	UŠEN Rok
9. a – SLJ 1	12	9	21	Dobnik	ŠTORMAN Igor
9. b – TJA 2	12	8	20	Marolt	MOŽINA Sašo
9. c – ZGO	11	8	19	Zamrnik	BELOGLAVC CVENK Darja
skupaj	215	200	415		

POŠ GOMILSKO

RAZRE D	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ	RAZREDNIK	PREDSTAVNIK ODELKA
1. r.	7	4	11	komb. 1. G + 2. G; Kolenc + Stanko	KERŠIČ Simon
2. r.	3	2	5	komb. 1. G + 2. G; Kolenc + Stanko	
3. r.	7	8	15	Masnec	CIJAN Barbara
4. r.	6	3	9	Vasle	OROŽIM Jaka
5. r.	6	7	13	Ograjenšek	KRAVANJA NOVAK Nina
skupaj	29	24	53		

POŠ LETUŠ

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ	RAZREDNIK	PREDSTAVNIK ODDELKA
1. r.	7	4	11	komb. 1. L + 2. L; Rajovec + Gal	KLANČNIK Ana
2. r.	2	3	5	komb. 1. L + 2. L; Rajovec + Gal	
3. r.	5	6	11	Prušnik	GLAMOČAK Ana
4. r.	2	0	2	komb. 4. L + 5. L; Jeraj T.	BIZAJ Katja
5. r.	3	5	8	komb. 4. L + 5. L; Jeraj T.	
skupaj	19	18	37		

POŠ TRNAVA

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ	RAZREDNIK	PREDSTAVNIK ODDELKA
1. r.	5	2	7	komb. 1. T + 2. T; Dežan + Golavšek	MOLNAR Ines
2. r.	5	7	12	komb. 1. T + 2. T; Dežan + Golavšek	
3. r.	4	3	7	komb. 3. T + 4. T; Svatina	JUHART Jana
4. r.	7	7	14	komb. 3. T + 4. T; Svatina	
skupaj	21	19	40		

PROSTORSKI POGOJI

Zavod OŠ Braslovče ima na štirih lokacijah (Braslovče, Gomilsko, Letuš, Trnava) štiri zgradbe. Vse zgradbe imajo uporabno dovoljenje.

OŠ BRASLOVČE

V Braslovčah je stavba razdeljena na tri med seboj povezane zgradbe (stara šolska zgradba in novi del šole z vrtcem ter športno dvorano), ki so bile zgrajene 1978, 2002 in 2007.

- 6 učilnic za 1. triado, 4 učilnice za 2. triado, 13 specializiranih učilnic (KEM/FIZ, TIT, RAČ, GOS, GUM, GEO/ZGO, NAR, LUM, skladišče LUM, 2 SLJ, 2 MAT, TJA), knjižnica s čitalnico, prostor za fitnes, 8 kabinetov za strokovne delavce, zbornica, 4 pisarne, prostor IKT, 3 sanitarije, arhiv in skladišče.
- V 2017/2018 nov prostor za DSP ob kabinetih na zgornjem hodniku.
- Športna dvorana je povezana z novejšim delom s tribuno, ki je zdaj namenjena predvsem hodniku. Poleg 1000 m² vadbenih površin ima v zgornjem nadstropju še kabineta za učitelja, hišnika in sanitarije. V pritličju je poleg garderob in sanitarij še kurilnica.
- Zunanjih igrišč ni, saj smo jih ob izgradnji dvorane izgubili. Občina bi morala čim prej pristopiti k njihovi izgradnji, ker pogojev za športno panogo atletika praktično ni.
- Učenci 1. triade imajo urejeno in ograjeno otroško igrišče.
- Okoli šole je približno 2 ha zelenic.
- Parkirišča, avtobusno postajališče.
- V letih od 2018/2019 do 2021/2022 so prostor v enem od prvih razredov napolnili vrtčevski otroci.
- Kolesarnica.
- Prizidek 2021: štiri nove in štiri prenovljene učilnice, trije kabineti, shramba, dvigalo, stopnišče, hodniki, garderoba, sanitarije.
- Trije prostori za Glasbeno šola Risto Savin Žalec (učilnica, dva kabineta).
- 2022 ☐ Dodatni manjši učilnici za poučevanje pouka DSP in dodaten kabinet za učitelje predmetne stopnje.
- 2024 – prezračevalniki v vseh učilnicah in igralnicah razen v novem delu, hladilno ogrevalni sistem v telovadnici

POŠ GOMILSKO

Na Gomilskem je zgradba stara, a prenovljena leta 2002 in 2010, ko je bilo zgrajeno igrišče.

- 3 učilnice, kabinet, knjižnica, mala telovadnica, 2 sanitarije, jedilnica, razdelilna kuhinja, shramba, kurilnica in hodnik z garderobami.
- Vsa instalacija je dotrajana (vodovod, elektrika). Večkrat so potrebna nujna vzdrževalna dela. V pritličju največ škode naredi vлага, ki uničuje stene in stavbno pohištvo. Prostor za knjižnico in čitalnico smo morali preurediti v učilnico, zato je knjižnica zopet stisnjena v ozek kabinet, kjer je tudi računalnik za dostop do interneta.
- Igrišče (asfaltirano in travnato) zadovoljuje potrebe športne vzgoje in dela v oddelkih podaljšanega bivanja.
- Pri stavbi je dva ara zemljišča (zelenica, igrišče in 5 parkirišč). Koristimo lahko tudi parkirišča pri pokopališču in cerkvi.
- V primeru več oddelkov se za dodatno učilnico jedilnica spremeni v učilnico.
- Pridobivanje projekta za dozidavo šole pri Domu kulture.

POŠ LETUŠ

V Letušu je stavba stara, a prenovljena leta 2006 in je pridobila uporabno dovoljenje.

- 3 učilnice, mala računalnica, mala telovadnica, zbornica, na širokem hodniku v zgornjem nadstropju knjižnica, razdelilna kuhinja, jedilnica, shramba, hodnik z garderobami, kurilnica in sanitarije.
- Asfaltirano igrišče je ograjeno. Imamo tudi otroško igrišče. Ob stavbi je tri are zelenic, na katerih je igrišče za potrebe vrtca in šole.
- Materialni pogoji za delo so dobri, je pa zgradba potrebna sanacij (kurilnica, fasada, nekatera okna).

POŠ TRNAVA

V Trnavi je bila stavba zgrajena 1995, a je potrebna adaptacije. Nova je streha (2012), toči in namaka igralnice v zgornjem nadstropju, delno je zamenjano stavbno pohištvo (2013) in še ostanek oken v 2018.

- 2 učilnici, kuhinja, jedilnica, garderoba, sanitarije, shramba, kurilnica in telovadnica (KS Trnava). Knjižnico smo preuredili v tretjo učilnico (za najmanjšo skupino učencev).
- Prostorska stiska se najbolj izraža v garderobah in prostorih za osebje vrtca in šole, ki jih praktično ni (15 m² za delo 15 delavcev). V poletju 2018 je športno društvo Trnava oz. KO Trnava odstopilo kuhinjo in galerijo nad telovadnico in smo lahko preuredili garderobo in pridobili kabinet za strokovne delavce vrtca.
- Šola nima svojega igrišča; v souporabi imamo igrišča KS (košarkarsko, rokometno in nogometno igrišče), ki so ob šoli. Imamo ograjeno igrišče za najmlajše.
- Parkirišč je dovolj, v glavnem so namenjena staršem. Občina Braslovče ima dogovor z redarsko službo, ki opominja lastnike vozil, da le-ta umaknejo.
- Dvigalo za prevoz hrane v nadstropje v 2019.
- Obnova otroškega igrišča v 2020.
- 2022 – obnova in sanacija balkona, pročelje vhoda in nov oplesk stopnišča z zgornjim hodnikom.

MATERIALNI POGOJI

OBLIKOVANJE DOHODKA

Šola pridobiva sredstva iz naslednjih virov:

- **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport** daje sredstva za osebne dohodke delavcev šole in materialne stroške.
- **Občina Braslovče** za osebne dohodke delavcev vrtca in šole (prevoze, varstvo vozačev, dogovorjene dodatne ure pouka), investicijsko vzdrževanje, materialne stroške in subvencijo za kosila otrok v šoli.
- **Prispevki staršev** (Šolski sklad), sredstva pokroviteljev, donatorjev ...
- **Sredstva projektov** (Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka).

ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad je bil ustanovljen za potrebe nadstandardnega opremljanja zavoda. V letošnjem šolskem letu bodo člani upravnega odbora (strokovni delavci zavoda in starši) na predlogi strokovnih delavcev in ravnateljice pripravili program nadstandardnih dejavnosti in predlagali načine zbiranja sredstev.

Poročilo o delu poda upravni odbor Svetu staršev in Svetu zavoda ob zaključnem računu v februarju tekočega leta za preteklo leto. Člani upravnega odbora sklada so imenovani za čas mandata ravnatelja.

KADROVSKA STRUKTURA

V zavodu je zaposlenih 130: v šoli 65 strokovnih delavcev, v vrtcu 35 strokovnih delavk (2 svetovalni delavki, 3 učiteljice za DSP, 4 spremljevalke otrok s posebnimi potrebami (2 šola, 2 vrtec). 30 delavcev je v tehnični službi. Dodatno strokovno pomoč pokrivamo še z delavkami iz II. OŠ Žalec.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Z delovanjem strokovnih organov bomo združevali znanje in izkušnje strokovnih delavcev ter razvijali kvaliteto vzgojno-izobraževalnega dela, spodbujali in razvijali profesionalni odnos med izvajalci in uporabniki ter krepili pozitivno samopodobo, medsebojno spoštovanje in priznavanje dosežene ravni dela strokovnih delavcev.

NALOGE RAVNATELJA

- Organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole;
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;

- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca in drugo.

NALOGE POMOČNICE RAVNATELJA

- Pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda;
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov;
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev;
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- organizira izvedbo izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti;
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega/vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov;
- v skladu s pooblastilom ravnatelja je navzoča pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole/vrtca s starši;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev;
- ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede;
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- pripravlja statistična in druga poročila;
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja in v skladu s predpisi.

RAZREDNIK

Razrednik vodi, organizira in usmerja celotno vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Izpolnjuje vso razredno dokumentacijo in pripravlja poročila. Skrbi za dobro počutje v razredu, pomaga učencem pri učenju ter reševanju osebnih problemov.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor obravnava na oddelčnih konferencah strokovna in druga vprašanja v zvezi z oddelkom. Posvetuje se glede posameznih učencev in njihovega dela. Predlaga testiranje za nadarjenost, pregleduje realizacijo IP in spremlja realizacijo Letnega delovnega načrta oddelka. Sestavljajo ga vsi učitelji, ki poučujejo v oddelku. Vodi ga ravnatelj.

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Učiteljski zbor šole obravnava na konferencah strokovna in druga vprašanja v zvezi z uresničevanjem vzgojno-izobraževalnega dela, ciljev in nalog šole. Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Spremlja tudi realizacijo *Letnega delovnega načrta šole*.

STROKOVNA SREČANJA

ŠT.	VRSTA SREČANJ	DATUM	OKVIRNA VSEBINA
1.	Učiteljski zbor šole	30. 9. 2023	Potrditev predloga LDN za 2024/2025 Organizacija dela Prednostna naloga
2.		december 2024	Sprotno delo – delna analiza opravljenega dela
3.		marec 2025	Prednostna naloga ☑ realizacija Organizacija dela
4.		maj 2025	Načrtovanje LDN za 2024/2025
5.		junij 2025	Evalvacija LDN za 2023/2024 Okvirna sistemizacija
1.	Ocenjevalna konferenca	januar 2025	Prva ocenjevalna konferenca za RS
2.		januar 2025	Prva ocenjevalna konferenca za PS
3.		junij 2025	Druga ocenjevalna konferenca za 9. r.
4.		junij 2025	Druga ocenjevalna konferenca od 1. do 8. r. oz. po stopnjah (na željo skupaj)

Možnost sprememb oz. prilagajanje razmeram, potrebam.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni bodo po posameznih strokovnih področjih delovali tako, kot je predvideno v načrtih dela, ki so jih sprejeli na prvem letošnjem aktivu. Na srečanjih si bodo učitelji izmenjavali informacije, izkušnje in delovna gradiva. Obvezno bo poročanje s seminarjev in izobraževalnih konferenc. Učitelji bodo aktivni tudi v okviru mentorskih mrež in študijskih krožkov, ki jih organizira ZRSŠ.

Na šoli delujejo naslednji aktivni:

- aktiv 1. razreda, Ana Rehar,
- aktiv 2. razreda, Nika Drev,
- aktiv 3. razreda, Simona Marolt Zbičajnik,
- aktiv 4. razreda, Jerneja Pražnikar,
- aktiv 5. razreda, Tjaša Lončar,
- aktiv družboslovja, Anja Zahrastnik,
- aktiv angleščine, Sabina Šeško,
- aktiv slovenščine, Martina Vozlič,
- aktiv naravoslovja, Blaž Abram,
- aktiv športa, Saša Vitanc Brezovnik,
- aktiv svetovalnega dela, Senka Palir Balta,
- aktiv RaP, Simona Lukanc,
- aktiv Šolsko kulturno društvo, Jasna Dobnik

ter

- tim za prvo triletje, Simona Marolt Zbičajnik,
- tim za drugo triletje, Jerneja Pražnikar in
- tim šola - vrtec, .

ŠT.	DATUM	OKVIRNA VSEBINA
1.	avgust 2024	LDN za 2024/2025 – pregled, dopolnitev Vrzeli v znanju Načrt dela aktiva
2.	3. teden november 2024	Pregled in evalvacija Prenos dobre prakse (medsebojna pomoč, domače naloge, delo z nadarjenimi)
3.	3. teden januar 2025	Pregled in evalvacija ob polletju Prenos dobre prakse (medsebojna pomoč, domače naloge, delo z nadarjenimi)
4.	2. teden april 2025	Pregled in evalvacija Načrtovanje leta 2025/2026
5.	julij 2025	Evalvacija in poročila za 2024/2025 Aktualne zadeve

ZBOR DELAVCEV

Zbor delavcev bo organiziran glede na potrebe in možnosti. Obravnaval bo tekoče zadeve in pregledoval opravljeno delo.

ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

ŠOLSKI KOLEDAR

S šolskim koledarjem so določeni prazniki, šolske počitnice in drugi pomembni dnevi, ki veljajo za vse slovenske osnovne šole.

DATUM	AKTIVNOST
2. 9.	začetek pouka
28. 10. - 1. 11.	jesenske počitnice
31. 10.	dan reformacije
1. 11.	dan spomina na mrtve
25. 12.	božič
26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
25. 12. - 2. 1.	novoletne počitnice
1. 1. - 2. 1.	ново leto
3. 1.	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
14. 2 - 15. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
17. 2. - 21. 2.	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
24. 2. - 28. 2.	zimske počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
21. 4.	velikonočni ponedeljek
27. 4.	dan upora proti okupatorju
27. 4. - 2. 5.	prvomajske počitnice
1. 5. - 2. 5.	praznik dela
13. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
25. 6.	dan državnosti
26. 6. - 31. 8.	poletne počitnice

Celoten rokovnik za NPZ je objavljen na strani RIC-a.

ŠOLSKI ZVONEC

Pouk bo potekal v eni izmeni, zaradi števila polovičnih ur nekaterih predmetov in lažje kombinacije z ostalimi predmeti po A in B urniku. Učenci razredne stopnje bodo s poukom začeli ob 8.20 in končali s peto, šesto uro, učenci predmetne stopnje pa bodo začeli ob 7.30 in končali s sedmo uro, izjemoma tudi z osmo uro. Podružnični šoli Gomilsko in Letuš začneta ob 8. uri, POŠ Trnava pa ob 8.20.

1. DO 9. RAZRED	POUK	ODMOR
1. ura	7.30—8.15	5 min
2. ura	8.20—9.05	20 min, malica
3. ura	9.25—10.10	5 min
4. ura	10.15—11.00	5 min
5. ura	11.05—11.50	5 min
6. ura	11.55—12.40	kosilo
7. ura	12.45—13.30	kosilo
8. ura	13.35—14.20	

Pravila o hišnem redu so bila posodobljena v letu 2023/2024 in vključujejo protokole:

- dežurstva,
- varstva vozačev,
- dela v OPB,
- organizacije dni dejavnosti,
- organizacije kulturnih prireditev,
- predaje knjige Braslovški junaki,
- šole prehrane,
- ravnanja z učbeniki iz učbeniškega sklada.

PREDMETNIK

Predmetnik zajema **obvezni program** (učne predmete, izbirne predmete, dneve dejavnosti, šolo v naravi, oddelčno skupnost) in **razširjeni program** (nekdanji predmeti: neobvezni izbirni predmeti, individualno in skupinsko pomoč, drugi tuj jezik, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje in jutranje varstvo).

Tabela predmetov, dni dejavnosti po razredih s številom ur.

A OBVEZNI PROGRAM

PREDMETI/ŠTEVILO UR TEDENSKO	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	SKUPAJ UR PREDMETA
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA						1	1			70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306

Skupaj vseh ur: 7810/7912

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ODELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Skupaj vseh ur: 103,5

ŠOLA V NARAVI

Dnevi dejavnosti / število dni v letu	1. R	2. R	3. R	4. R	5. R	6. R	7. R	8. R	9. R	SKUPAJ UR DEJAVNOSTI
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

B RAZŠIRJENI PROGRAM

1. del: dejavnosti in ure na oddelek

Število ur tedensko/oddelek	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA: <ul style="list-style-type: none"> • GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE • KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA UČENJE UČENJA	3,5	3,5	3,5	4,5/ 5,5	4,5/ 5,5	4,5/ 5,5	5,5	5,5	5,5	40,5/ 43,5

SKUPAJ DEJAVNOSTI 1. del: 40,5/43,5

2. del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

Število ur tedensko/skupino	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA <ul style="list-style-type: none"> • GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE • KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA • UČENJE UČENJA 	35,5	21	20	19,5	17,5	113,5

SKUPAJ DEJAVNOSTI 2. del: 113,5

3. del: dejavnosti in ure na šolo

Število ur tedensko	SKUPAJ UR dejavnosti
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1. 2. IN 3. vzgojno-izobraževalno obdobje	9

SKUPAJ DEJAVNOSTI 3. del: 9

SKUPAJ VSEH UR: 163/166

POUK

Poučevanje po razredih oz. predmetih na matični šoli

RAZREDNIK	RAZRED OZ. POUČEVANJE
Ana Rehar	1. a
Lucija Skarlovnik	1. b
Tanja Marko	2. učiteljica v 1. r., RaP
Urška Jeraj	2. učiteljica v 1. r., RaP
Urška Avbreht	2. b
Nika Drev	2. a
Simona Marovt Zbičajnik	3. a
Alenka Drča Bogataj	3. b
Jerneja Pražnikar	4. a
Petra Petek	4. b
Anja Tratnik Sebasu	5. a
Tjaša Lončarič	5. b
Simona Lukanc	RaP
Damjana Lukman	RaP
Boris Klokočovnik	RaP
Vlasta Korent	RaP
Anja Jezernik	6.a, GUM
Anja Zahrastnik	6.b, GEO, DKE
Saša Bitenc Janko	6.c, LUM, RaP
Katja Oder	7.a, MAT, FIZ
Polonca Pokleka	7. b, ŠPO
Sabina Šeško	8. a, TJA
Martina Vozlič	8. b, SLJ
Tina Marovt	8. c, SLJ
Jasna Dobnik	9. a, SLJ
Simona Marolt	9. b, TJA
Tatjana Zamrnik	9. c, ZGO
Danijela S. Berložnik	7. a, MAT
Lea Kolman	BIO, GOS, RaP
Karmen Pokorny	TJA (1. triada B, POŠ L, T)
Marija Filej	TJA
Tina Zajc	KEM, NAR
Anja Zahrastnik	6.b, GEO, DKE
Mojmir Benčan	ŠPO, IP, RaP
Jasmina Štolfa	MAT, pomočnica ravnateljca
Saša Vitanc Brezovnik	ŠPO, IP
Branka Mlinar Kreča	TIT, IP, MAT
Suzana Vombek	pomočnica ravnateljca
Sara Predovnik	svetovalna služba šola
Ana Boršič	svetovalna služba šola
Simona Kronovšek	knjižnica
Andreja Drolc	DSP
Senka Palir Balta	DSP
Nives Lazar	DSP

Karmen Posedel Golob	DSP
Blaž Abram	MAT, ROID
Erik Robnik	ROID
Anja Okorn	psihologinja (II. OŠ Žalec)
Aleksandra Vanček	tiflopedagog (Center IRIS)

DIFERENCIACIJA POUKA

Oblike diferenciacije so potrdili strokovni delavci, Svet staršev in Svet zavoda.

Od 1. do 9. razreda se bo izvajala **notranja diferenciacija pouka**, ki je po zakonodaji obvezna. To pomeni, da bodo učitelji po potrebi prilagajali vsebino, oblike in metode, da bi učenci zahtevano učno snov za posamezni razred kar najhitreje tudi usvojili. Gre le za učiteljevo pomoč pri posamezni učni uri.

Diferenciacija v **manjših skupinah** bo potekala skladno z 32. členom *Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ*.

7. r. = 54 učencev v 2 oddelkih ($\frac{1}{4}$ ur vse leto pri MAT (2 uri tedensko), TJA (2 uri tedensko) in SLJ (2 uri tedensko)).

8. r. = 68 učencev v 3 oddelkih (oblikujemo 5 skupin pri vseh urah pri SLJ, TJA, MAT). Zaradi večjega števila skupin bo lahko delo uspešnejše in bolj individualizirano.

9. r. = 60 učencev v 3 oddelkih (oblikujemo 4 skupine pri vseh urah pri SLJ, TJA, MAT). Zaradi večjega števila skupin po normativu bo lahko delo uspešnejše in bolj individualizirano.

IZBIRNI PREDMETI

Obvezni izbirni predmeti za 7., 8. in 9. razred

Normativ: delitev pri 21 učencev pri ŠPO, RAČ, TIT, SPH

7. RAZRED			
IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO SKUPIN	ŠTEVILO UR	ŠTEVILO UČENCEV
ANI	1	1	9
IŠPN	1	2	24
LS1	1	1	23
OGL	1	1	10
SPH	1	1	5

8. RAZRED			
IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO SKUPIN	ŠTEVILO UR	ŠTEVILO UČENCEV
GLD	1	1	17
LS2	1	1	27
MME	1	1	20
SLZ	1	1	5
ŠZZ	2	3	51

9. RAZRED			
IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO SKUPIN	ŠTEVILO UR	ŠTEVILO UČENCEV
GLP	1	1	16
LS 3	2	2	32
NI 3	1	1	5
REZ	1	1	5
ŠSP	2	2	29

KOMBINIRANE SKUPINE			
IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO SKUPIN	ŠTEVILO UR	ŠTEVILO UČENCEV
NI 1	1	1	11 (7R) + 1 (8R) + 3 (9R) = 15
NI 2	1	1	1 (8R) + 5 (9R) = 6
ŠN	1	1	4 (7R) + 7 (8R) + 6 (9R) = 17
UBE / ROM	1	1	3 (7R) + 5 (9R) = 8

V 7., 8. in 9. razredu učenec izbira izbirne predmete, ki so lahko iz leta v leto različni. Razporejeni so v dva sklopa: **družboslovno-humanističnega** in **naravoslovno-tehniškega**. Učenci lahko s prijavnico o izbirnih predmetih izberejo največ tri ure pouka izbirnih predmetov, če s tem soglašajo starši. Predmet nemščina se poučuje dve uri na teden, vsi ostali predmeti pa po eno uro. Če se učenec izobražuje po javno veljavnem programu (glasbena šola), je lahko obveznih izbirnih predmetov oproščen. V letošnjem letu po normativu izvajamo 22 različnih predmetov v 24 skupinah.

RAZŠIRJEN PROGRAM (RaP)

V letošnjem šolskem letu smo vstopili v novo obliko dejavnosti pred in po pouku imenovano Razširjen Program (RaP). Združuje nekdanje dejavnosti: JV, DOP/DOD/ISUP, OPB, interesne dejavnosti, krožke, NIP (20. člen ZOFVI). Dodeljenih imamo 416 ur, ki jih bomo po navodilih enakomerno razporedili v tri vsebinske sklope, tj. gibanje, hrana in prehranjevanje ter zdravje in varnost, in jih umestili v čas pred poukom, prostih ur oz. po pouku za prijavljene učence od 1. do 9. razreda. Glavni cilj je, skladno z interesi in s cilji učenca, vsebinsko obogatiti obvezni program.

UČENJE UČENJA (DOPOLNILNI IN DODATNI POUK)

Dejavnosti RaP-a (*dodatni in dopolnilni pouk*) bo organizirano za slovenščino, matematiko in angleščino, za ostale predmete pa po potrebi (*bivši ISUP-individualna in skupinska učna pomoč*).

Priznave na tekmovanja bomo prenesli tudi na RaP dejavnosti (*bivše interesne dejavnosti*). Glede na interese in sposobnosti bodo posamezni učenci sodelovali v projektih in se udeleževali raznih tekmovanj. V sklopu festivala Turizmu pomaga lastna glava bodo učenci izdelali in predstavili projektno nalogo (mentorici: Zamrnik, Zahrastnik).

Veliko značilnosti dejavnosti RaP-a (*bivši dodatni in dopolnilni pouk*) se je z devetletnim programom uveljavilo v okviru rednega pouka (heterogene skupine in diferenciacija pouka) ter pri izbirnih predmetih.

RaP DEJAVNOSTI

MATIČNA ŠOLA	RAZRED	IZVAJALEC
Cici vesela šola	1. r	A. Rehar
Mali umetnik	1. r	S. Lukanc
Miselne žabice	1. r	T. Marko
Vadim, da ne pozabim	1. r	L. Skarlovnik
Vaja dela mojstra	1. r	A. Rehar
Skupaj zmoremo več	1. r	U. Jeraj
Samostojno in sodelovalno učenje	1. r – 5. r	S. Lukanc, T. Marko, D. Lukman, V. Korent, B. Klokočovnik, S. J. Bitenc, A. Tratnik Sebasu, T. Lončarič, A. Rehar
Hrana in prehranjevanje	1. r – 5. r	S. Lukanc, T. Marko, D. Lukman, V. Korent, B. Klokočovnik, S. J. Bitenc, A. Tratnik Sebasu, T. Lončarič, A. Rehar, P. Petek, J. Pražnikar, A. Drča Bogataj
Gibanje	1. r – 5. r	S. Lukanc, T. Marko, D. Lukman, V. Korent, B. Klokočovnik, S. J. Bitenc, A. Tratnik Sebasu, T. Lončarič, P. Petek, A. Rehar
Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	1. r – 5. r	S. Lukanc, V. Korent
Varno na poti v šolo	1. r – 5. r	A. Drča Bogataj, S. Marolt Zbičajnik
Jutranje prebujanje	1. r – 5. r	U. Jeraj

Mladi planinci	1. r – 5. r	S. Marolt Zbičajnik, A. Drolc
Cici pevski zbor	1. r, 2. r	L. Skarlovnik
Folklora	2. r	D. Lukman
Pravljичni krožek	2. r	U. Avbreht
Vaja dela mojstra	2. r	N. Drev
V dvoje gre lažje	2. r, 3. r	D. Lukman
Skrb za male tačke	2. r, 3. r, 4. r	V. Korent
Mladi čebelarji	3. r	N. Drev
To že vem, to že znam	3. r	S. Marolt Zbičajnik
Vadim in napredujem	3. r	A. Drča Bogataj
Otroški pevski zbor	3. r - 5. r	A. Jezernik
Skrb za male tačke	3. r, 4. r	V. Korent
Vaja dela mojstra	4. r	P. Petek
Zmorem več	4. r	J. Pražnikar
Računalničar naj bo	4. r – 6. r	B. Abram
Španske urice	4. r – 6. r	J. Dobnik
Gledališka sekcija	4. r, 5. r	J. Pražnikar
Skozi film v svet	4. r, 5. r	A. Boršič
Učimo se skupaj	4. r, 5. r	V. Korent
Scenski prostor	4., 5. r.	P. Petek
Kolesarski izpit	5. r	B. Mlinar Kreča
Vaja dela mojstra	5. r	A. Tratnik Sebasu
Zmorem več	5. r	T. Lončarič
Učimo se skupaj SLJ	6. r	T. Marovt
Vaja dela mojstra SLJ	6. r	M. Vozlič
English club	6. r – 9. r	S. Šeško
Mladinski pevski zbor	6. r – 9. r	A. Jezernik
Orientacija	6. r – 9. r	S. Viranc Bezovnik
Planinski krožek	6. r – 9. r	P. Pokleka
Turizmu pomaga lastna glava	6. r – 9. r	A. Zahrastnik
Vaja dela mojstra MAT	6. r – 9. r	D. S. Berložnik
Vesela šola	6. r – 9. r	T. Marovt
Učimo se skupaj TJA	6. r, 8. r, 9. r	S. Marolt
SOS TJA	7. r	M. Filej
Skupaj nam bo uspelo 7	7. r, 8. r	T. Marovt
SOS FI	8. r, 9. r	K. Oder
Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju SLJ	9. r	J. Dobnik

UČENCI

Podatki o številu učencev na centralni šoli

V šolskem letu 2024/2025 je v septembru vpisanih skupaj 546 učencev, ki so razporejeni v 30 oddelkov (stanje 19. 9. 2024).

LOKACIJA	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UČENCEV
MŠ Braslovče	21	415
POŠ Gomilsko	4	53
POŠ Letuš	3	37
POŠ Trnava	2	40
Skupaj	30	546

EKSKURZIJE 2024/2025

RAZRED	LOKACIJA	ORGANIZATOR
1.	Ljubljana – živalski vrt	Rehar
2.	KEKČEVA DEŽELA	Dežan
3.	Vulkanija in grad Grad	Bogataj
4. in 5.	Celjski grad, Tehno park	Ograjenšek
6. (a, b, c)	Prlekija (Ormoške lagune, Konjenski muzej, oljarna) ☒ 7. 10. 2024	Lukman
6. (a, b, c)	Postojnska jama in Lipica ☒ maj/junij	Zahrastnik
7. (a, b)	Volčji Potok (Arboretum), Woop – LJ Trampolinski park 15. 11. 2024	Pokleka
7. (a, b)	Jedrsko elektrarna Krško, čokoladnica, grad Rajhenburg, (Kostanjevica na Krki + čoln/galerija Božidar Jakac) april/maj	Lukman
8. (a, b, c)	Pot kulturne dediščine – Vrba, Žirovnica, pustolovski park	Vozlič
8. (a, b, c)	Ljubljana: Hiša eksperimentov, parlament, ZOO ☒ 9. 10. 2024	Zahrastnik
9. (a, b, c)	Ekskurzija Primorska/Gardaland	Dobnik, Marolt, Zamrnik
9. (a, b, c)	Pot kulturne dediščine ☒ Vrba, Žirovnica, Bled (pletna)	Vozlič
7. - 9.	Ekskurzija v Avstrijo (IP nemščina + nadarjeni učenci)	Zamrnik, Vombek

DNEVI DEJAVNOSTI

ŠPORTNI DNEVI

RAZRED	ČAS	VSEBINA / KRAJ IZVAJANJA
1. do 5.	september	MINI OLIMPIJADA
	oktober	Pohod OB DNEVU SLOVENSKEGA ŠPORTA
	Zimske aktivnosti	Zimske dejavnosti/drsanje (Braslovče) Zimske dejavnosti/ športne vsebine v okviru ŠVN 5. razred
	april	Atletika (Žalec)
	junij	Izbirne vsebine
6. do 9.	september	Pohod, 6. r Z vlakom na Boč, 7. r Hlastej, 8. r Dobrovlje, 9. r Gora Oljka
	oktober	Igre z žogo, medrazredno tekmovanje
	januar/februar	Zimske aktivnosti, smučanje, sankanje, drsanje, zimski pohod
	april	Atletika
	maj	Kolesarjenje in plavanje

TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED	1. TD	2. TD	3. TD	4. TD
1. do 3.	Ekologija	Izdelek v povezavi z naravoslovno vsebino	Preoblikovanje materialov	/
4.	Gradnja iz naravnih materialov	Obdelava različnih materialov	Obisk Tehničnega muzeja Bistra	Načrtujemo in gradimo: izdelki iz tehniških škotel
5.				Kolo
6.	Ekologija - pust 4. 3. 2025	Dekoracija v adventu – Srednja šola za hortikulturo in vizualne umetnosti (november)	Kreativna delavnica – kulturna dediščina (november)	CŠOD- tehniška pisava (marec)
7.	Ekologija – scena za dobrodelni koncert (marec)	CŠOD (januar)	CŠOD (januar)	Zavod VOZIM (februar)
8.	Poklicna orientacija- ŠC Velenje (februar)	Obrtne dejavnosti v naši okolici – ogled dejavnosti (maj)	CŠOD - Ekologija (junij)	CŠOD (junij)
9.	CŠOD (februar)	Poklicna orientacija ŠC Celje (oktober)	Priprava prostora in dekoracije, načrt za pogostitev in svečano podelitev spričeval (12. 6. 2025)	Ekologija- delavnica sajenja dreves (13. 6. 2025)

KULTURNI DNEVI

RAZRED	1. KD	2. KD	3. KD	4. KD
1. do 3.	Teden kulturne dediščine 2. 12. 2024 (Lukman, Kolman)	Kdor ne bere, ga pobere 5. 2. 2025 (Kronovšek, Marolt Zbičajnik)	Lutkovna predstava v LGM 11. 2. 2025, 4. 3. 2025 (Lončarič)	Pikin festival 12. 9. 2024 (Avbreht)
4. in 5.				/
6.				/
7.			/	
8.			/	
9.			Opera ali balet (Jezernik)	/

Gledališko-glasbeni abonma bo v šolskem letu 2024/25 za učence od 1. do 5. razreda (vodja je Ana Rehar).

NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	1. ND	2. ND	3. ND
1. do 3.	Življenjska okolja 1. r. Kmetija 2. r. Vrt 3. r. Travnik	Naravoslovni poskusi	Zdravje (sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregled)
4.	Dan zdravja	Gozd	Poskusi v naravoslovju
5.		Vreme	Snovi
6.	CŠOD	Dan za Savinjo (maj)	Orientacija
7.	CŠOD	Talne in vodne živali Savinje (Mozirje)/Gozd (junij)	CŠOD
8.	CŠOD	CŠOD	Hrana, vonji in okusi (24., 25., 26. november)
9.	CŠOD	Mikrobiologija in biotehnologija (24., 25., 26. november)	Elektrika in magnetizem (junij)

PRIREDITVE

ČAS	PRIREDITEV	TIM ŠKD
september	sprejem prvošolcev 2. 9. 2024	učiteljice 1. r. in 2. r., 2. učiteljica v prvem razredu
oktober	obeležanje spomina na mrtve, reformacija, sodelovanje z borci – Letuš	Marovt, Dobnik
december	prireditve ob dnevu samostojnosti praznično popoldne (1.–3. razred) na matični šoli prireditve za starejše krajanje/ upokojene delavce šole	Drev, Rehar razredničarke Jezernik, Rehar
januar	noč branja (3.–5. razred) bralno popoldne (1. r. in 2. r.)	razredničarke
februar	kulturni maraton (branje poezije, glasbeniki, likovniki, izmenjevalnica knjig, šolski natečaj) Prireditve ob kulturnem prazniku 7. 2. 2025	Kronovšek, Vozlič, Jezernik, Bitenc Janko Šeško, Filej
marec	koncert za šolski sklad – Z balonom okoli sveta (17. 4. 2025)	Pražnikar, Svatina, Petek
april	bralna značka noč branja (6.–9. razred)	Kronovšek Filej, Marolt, Šeško, Dobnik, Marovt, Zamrnik
maj	9. maj, dan zmage in Evrope – Letuš Majska mavrica (22. 5. 2025)	Jezernik, Prušnik Jezernik, Gal, Tratnik Sebasu, Avbreht
junij	predaja knjige/ključa <i>Braslovški junaki</i>	Dobnik
	slovesni zaključek devetošolcev	Dobnik, Marolt, Zamrnik
	prireditve ob dnevu državnosti (občinska proslava)	Tratnik Sebasu, Zahrastnik

DEKORACIJA NA PRIREDITVAH

sprejem prvošolcev	razredničarke, 2. učiteljice, Bitenc Janko
prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Bitenc Janko + RaP
kulturni praznik	Bitenc Janko + RaP
koncert	Bitenc Janko, organizatorji prireditve
majska mavrica	Bitenc Janko, Jezernik
valeta	razredničarke, Bitenc Janko
prireditve ob dnevu državnosti	Bitenc Janko, organizatorke

Ozvočenje: Erik Robnik, Blaž Abram, Damjan Sorčan

DEKORACIJA GLAVNEGA VHODA

september–november	RaP
december–januar	RaP
februar–april	RaP
maj–junij	RaP

RAZSTAVE

ČAS	SA – SPODNJA AVLA	TIM
september	vstop v šolo pozdrav jeseni	OPB Drča Bogataj
oktober	svetovni dan hrane (jedilnica) reformacija	Kolman Vozlič
november	mednarodni dan otrokovih pravic ali tema zdrave šole	Zamrnik
december	krasitev jelke + razstava krasitev občinske jelke	Pražnikar, Petek OPB + vrtec
januar	zima	Rehar, Skarlovnik
februar	Prešeren	Kronovšek, Dobnik
marec	pust pomlad	Avbreht Drev
april	dan Zemlje	Zahrastnik
maj	svetovni dan družine	Marovt
junij	poletje	Lončarič
Stalne razstave zdrava šola (SA) – bo še določen dogajanje na šoli – razredniki, učitelji		

RAZDELITEV PANOJEV IN SKRBNIKI

STARI DEL ŠOLE – PRITLIČJE	STARI DEL ŠOLE – NADSTROPJE	NOVI DEL ŠOLE – PRITLIČJE	NOVI DEL ŠOLE – NADSTROPJE
<ul style="list-style-type: none"> • pred učilnicami 1., 2. r. = Rehar, Skarlovnik, Marko, Avbreht, Drev • pred telovadnico = Vitanc Brezovnik • zdrava šola = _____ • pred FIZ, TIT = Mlinar Kreča, Oder • jedilnica = Kolman • prosto stoječi panoji = aktualne informacije 	<ul style="list-style-type: none"> • pred svetovalno = Drolc, Predovnik, Boršič • pred SLJ = slovenistke • pred GEO, ZGO, GUM = Zahrastnik, Jezernik, Zamrnik • pred GOS, 3. a = Marolt Zbičajnik • pred knjižnico, računalnico = Kronovšek 	<ul style="list-style-type: none"> • pri vhodu – Pražnikar • pri stopnišču – Drča Bogataj • pri kurilnici – Petek 	<ul style="list-style-type: none"> • stopnišče (steklo, stalna r.) – Bitenc Janko • pri 5. r. – Tratnik Sebasu, Lončarič • pri ANG – Marolt, Šeško, Filej • pri MAT – Štolfa, Oder, Berložnik, Abram • nasproti WC (steklo, stalna r.), pri LUM – Bitenc Janko

ŠOLA V NARAVI, TABORI, TEČAJI

ZŠ	OD	DO	RAZRED	PROGRAM	CŠOD OE OZ. DC
1.	11. 11. 2024	13. 11. 2024	1. r	Tematski teden: Mladi Športnik, Prvine	Prvine
2.	18. 11. 2024	20. 11. 2024	1. r	Tematski teden: Mladi Športnik, Prvine	Prvine
3.	26. 02. 2024	28. 02. 2025	2. r	Naravoslovna šola v naravi	Prvine
4.	9. 12. 2024	13. 12. 2024	3. r	Plavalna šola v naravi	Fara
5.	24. 02. 2025	28. 02. 2025	5. r	Šola v naravi z alpskim smučanjem	Cerkno
6.	6. 12. 2024	8. 12. 2024	5. - 9. r	Program za radovedne: Podjetništvo za mlade	Štrk
7.	17. 03. 2025	19. 03. 2025	6. r	Šola v naravi s teki na smučeh	Kranjska gora
8.	20. 01. 2025	24. 01. 2025	7. r	Naravoslovna šola v naravi	Burja
9.	16. 06. 2025	20. 06. 2025	8. r	Naravoslovna šola v naravi	Soča
10.	6. 09. 2024	8. 09. 2024	9. r	Program med vikendom s CŠOD program	Planica
11.	10. 02. 2025	10. 02. 2025	9. r	Tematski teden: Za pogume in drzne – zimski teden preživetja	Škorpigon
12.	15. 11. 2024		7. r	Arboretum Volčji Potok	Arboretum

DRUGA PLAČILA STARŠEV

RAZRED / SKUPINA	NAMEN	ZNESEK
1. – 3. r	RaP	3 €
1. – 5. r	Material za potrebe pouka	15 €
6. – 8. r	TIT	5 €
6. – 9. r	LUM	10 €
6.r, 7. – 9. r	GOS, SPH	5 €

TEKMOVANJA



PODROČJE	MENTOR
Kaj veš o prometu?	Mlinar Kreča
Natečaji (LUM)	Bitenc Janko, učiteljice RP
Vesela šola, 4., 5. r.	Tratnik Sebasu, Mohorko, Jeraj
vesela šola 6.-9. r.	Marovt
Cici Vesela šola 1.-3. r.	Rehar
Odbojka, dečki, deklice	aktiv predmeta Šport
Odbojka na mivki, dečki, deklice	aktiv predmeta Šport
Mala odbojka, dečki, deklice	aktiv predmeta Šport
Atletika, dečki, deklice	aktiv predmeta Šport
Alpsko smučanje, deskanje, dečki, deklice	aktiv predmeta Šport
Košarka, dečki	aktiv predmeta Šport
Kros, ekipni kros	aktiv predmeta Šport
Ljubljanski maraton	aktiv predmeta Šport
Nogomet, dečki in deklice (mlajši, starejši)	aktiv predmeta Šport
Planinska orientacija	aktiv predmeta Šport
Namizni tenis	aktiv predmeta Šport
Plezanje	aktiv predmeta Šport
Atletika, ekipno, deklice in dečki	aktiv predmeta Šport
Mladina in gore	aktiv predmeta Šport
Šah	Flander
Tekmovanje iz FIZ (Stefanovo priznanje)	Oder
Tekmovanje iz BIO (Proteusovo priznanje)	Zajc
Tekmovanje iz KEM (Preglovo priznanje)	Zajc
Tekmovanje iz SLJ (Cankarjevo priznanje)	Dobnik, razredničarke 4. in 5. razredov
Tekmovanje iz Bralne značke	Dobnik, Marovt, Vozlič
Tekmovanje iz SLJ (Mehurčki)	učiteljice RP
Tekmovanje iz MAT Kenguru (Vegovo priznanje)	Berložnik, vodje POŠ, razredniki 1.-5.
Tekmovanje <i>EPI Reading Badge</i>	1. triada OŠ Braslovče, POŠ Trnava in 1. do 5 r. POŠ Letuš
Tekmovanje iz TJA, 7. r.	Filej
Tekmovanje iz TJA, 6. r. in 8. r	Šeško
Tekmovanje iz TJA, 9. r.	Marolt
Tekmovanje iz ZGO	Zamrnik
Tekmovanje iz GEO	Zahrastnik
Logika, 6.-9. r.	Štolfa
Orientacija, 6.-9. r.	aktiv predmeta Šport
Tekmovanje iz znanja astronomije	Štolfa
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Kolman
Tekmovanje Bober	Abram


Učencem, ki bi se radi udeležili tekmovanj na področjih, kjer šola ne tekmuje, in to javijo v šolo, poskrbimo za prijavo in dodelimo mentorja. Spremistvo učencu organizirajo starši.

Udeležili se bomo tudi nekaterih med letom razpisanih tekmovanj in natečajev, ki na začetku šolskega leta še niso znani, a so za učence zanimivi in poučni (novi).

PROJEKTI

Projekti pomenijo nadgradnjo pouka in dajejo značaj posamezni šoli. So možnost osebne in poklicne rasti tako delavcev šole kot učencev. Nabor projektov je tu na enem mestu, sicer so zastopani le večji podprojekti. V razredih se odvijajo še manjši razredni projekti, ki plemenitijo pouk.

PROJEKTI	CILJI	NOSILCI
Zdrava šola		ravnatelj (zdrava šola)
<ul style="list-style-type: none"> • Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka • Tradicionalni slovenski zajtrk • Medgeneracijsko (športno) druženje • S kolesom po Sloveniji • Varno na kolesu (Butan) • Pešbus • Opismenjevanje z gibom (1.–3. r) 	Izvesti kar največ dejavnosti v podporo zdravju. Povezati v dejavnosti tudi družine in zaposlene.	razredničarke, učitelji (druženje, minuta za zdravje) športni pedagogi Svatina Pokorny, učiteljice 1. triade
Bralna pismenost		
<ul style="list-style-type: none"> • Rastem s knjigo  • Noč branja (za razredno in predmetno stopnjo) • Kdor ne bere, ga pobere + Teden pisanja z roko • Bralna značka • NMSB'24 Nacionalni mesec skupnega branja  	Vzpodbujanje branja na vseh področjih na različne načine za učinkovito učenje in razvijanje bralne pismenosti. Obdržati % usvojenih bralnih značk. Izvajanje dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja pri angleščini v kombiniranih oddelkih	Marovt razredničarke, jezikoslovke, knjižničarka Kronovšek, Pražnikar, Marolt Zbičajnik, Dobnik, Vozlič Kronovšek Kronovšek

<ul style="list-style-type: none"> • Naša mala knjižnica (1.–5. razred)  <ul style="list-style-type: none"> • Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja 	na POŠ Letuš, POŠ Trnava; predstavitev dejavnosti v aktivih (1.9. 2024-31.8. 2025)	Avbreht Lončarič, Tratnik Sebasu, Zahrastnik, Zamrnik, Jezernik
Natečaji, interesi		
<ul style="list-style-type: none"> • Aktualni likovni, literarni, glasbeni, publicistični razpisi in natečaji • Šolski natečaj: koledar za 2025 • Likovni natečaj: Novoletna voščilnica 	Sodelovati na natečajih. Doseči vidno priznanje. Deliti dosežke. Povabiti nadarjene učence, ki bodo likovno ustvarjali in se razvijali.	Vsi Bitenc Janko
Kulturna šola		
<ul style="list-style-type: none"> • Šolsko glasilo: živali • Prireditve v živo • Šolska pošta • Varuhi škrata Monderlina (1. in 2. razred) • Spuščanje gregorčkov (Presersko jezero, marec) <p style="text-align: center;">Evropa v šoli</p>	Razvijanje kulturnega delovanja na kar največ nivojih ter pozitivnega odnosa učencev do kulture. Razvijanje odnosa do kulturne dediščine, povezovanje z domačim krajem in turističnim društvom.	Vozlič, Bitenc Janko (glasilo) Organizatorji prireditev Predovnik (pošta) Lukman Lukman Lukman
Teden vseživljenjskega učenja	Opozarjati na prisotnost in pomembnost učenja v vseh življenjskih obdobjih in vlogah.	Skarlovnik
Projekt Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja		Lončarič, Tratnik Sebasu, Zahrastnik, Zamrnik, Jezernik

Oglaševanje		
<ul style="list-style-type: none"> • Urejanje oglasnih desk • Objavljanje v lokalnem časopisju • Objavljanje dogodkov in dosežkov na šolski spletni strani 	<p>Poskrbeti za promocijo šole.</p> <p>Oglaševanje dela učencev preko objav na spletni strani, oglasnih deskah, objav v časopisju in po šolskem radiu.</p>	vodstvo, strokovni delavci

VARSTVO VOZAČEV (VV)

VV od 6. do 9. razreda poteka za vse učence, ki so upravičeni do šolskega prevoza, pred poukom in po njem v za to namenjeni učilnici (dogovor). Učenci vozači se morajo javiti učitelju v varstvu oz. s pisno izjavo staršev dokazati, da ne potrebujejo šolskega prevoza in varstva. Strokovni delavci so prisotni ves čas, ko so učenci v šoli, tj. med odmori, v času kosila, so v nadzoru, ko imajo učenci prosto uro. V času VV bomo uresničevali vsebine RaP-a.

VSEBINE IN OBLIKE DELA DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

Svetovalno delo uresničuje naloge za boljšo kakovost vzgojno-izobraževalnega dela zlasti na področju razvojnih težav, vzgojnih problemov, specifičnih motenj v govoru, pisanju in branju, na področju učnih težav ... Organizira sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju z drugimi šolami, strokovnimi in raziskovalnimi organizacijami in pedagoško službo. Analizira vzgojno-izobraževalni proces v vrtcu in šoli ter vplive okolja, sodeluje v raziskovalnih nalogah, spremlja tipično vzgojno in učno problematiko vrtca, šole in okolja, organizira strokovne razprave v vzgojiteljskem in učiteljskem zboru in oblikuje predloge in pobude vzgojiteljem, učiteljem, staršem, organizacijam učencev in organom upravljanja.

Socialno-antropološki pristop pri svetovalnem delu mora biti usmerjen k individualnemu in skupinskemu delu. Delovne naloge posegajo v področje dela z otroki, učenci, vzgojitelji, učitelji, s starši, pa tudi v organizacijo dela na šoli ter sodelovanje z zunanjimi ustanovami in društvi.

Delo svetovalne službe se usmerja na preventivne dejavnosti, kar se odraža v raznih projektih, ki jih izvajamo v zavodu.

Prednostne naloge dela v šolski svetovalni službi

- Vpis šolskih novicev;

- vpis učencev v srednje šole (roditeljski sestanki za učence in starše, poklicno usmerjanje na razrednih urah, individualni razgovori z učenci, individualni razgovori z učenci in s starši, prijava v SŠ);
- skrb za socialno šibke učence (subvencionirana prehrana (to ureja CSD) in šola v naravi, letovanja);
- pomoč učencem z učnimi in vedenjskimi težavami;
- seznanjanje učencev z metodami in tehnikami učenja;
- delo z otroki in učenci s posebnimi učnimi in vedenjskimi potrebami (izvajanje ISUP, DSP, diagnosticiranje, trening branja po vedenjsko kognitivni metodi, priprava predlogov za komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami);
- pomoč strokovnim delavcem pri reševanju problemov v oddelku in razredu;
- priprava predavanj za učence, starše, vzgojiteljski in učiteljski zbor;
- priprava anket o zadovoljstvu uporabnikov;
- strokovna podpora ravnatelju;
- delo z nadarjenimi učenci;
- sodelovanje s starši na govorilnih urah in roditeljskih sestankih;
- načrtovanje in izvedba tabora za nadarjene;
- sodelovanje pri projektih;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Šolsko svetovalno delo na šoli izvajajo Sara Predovnik in Ana Boršič.

VZGOJNI NAČRT (VN)

Vzgojni načrt je dokument, ki ga je potrdil Svet zavoda OŠ Braslovče (maj 2009) in je bil v letu 2023/2024 ponovno posodobljen. Dodan je seznam kršitev s postopki. Natančneje so določene nagrade in priznanja. Vzgojni načrt:

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi;
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje;
- je dogovor za premišljeno, organizirano, ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njej;
- omogoča avtonomno kreiranje *pravil* glede na delo in življenje šole ter sodelovanje z okoljem;
- omogoča enotno delovanje in enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe;
- je vnaprejšnji dogovor med zaposlenimi, starši in učenci.

POKLICNA VZGOJA

Poklicna vzgoja poteka delno v okviru pouka posameznih predmetov in se izvaja skozi celoten proces šolskega dela kot pomemben del programa.

Učencem pomagamo predvsem pri:

- spoznavanju poklicev, pogojev dela v posameznih poklicih, možnostih šolanja;
- spoznavanju sebe, svojih sposobnosti, nagnjenj in interesov;
- poklicnem odločanju.

Glede na starost in interese se pojavljajo prvine dodatnega informiranja in usmerjanja.

- V 8. razredu anketiramo učence zaradi potreb zbiranja podatkov za analitično delo ter individualno delo z učenci.
- Učencem moramo predstaviti čim več poklicev, zato organiziramo ekskurzije v delovne organizacije, razgovore z izvajalci raznih strok, seznanjamo jih z možnostmi izobraževanja, s potrebami po posameznih poklicih.
- Kot posebno obliko seznanjanja učencev s poklici organiziramo tudi razna predavanja, ogleda filmov in podobno.
- Sodelovali bomo s strokovno službo Zavoda za zaposlovanje in svetovalnimi službami v srednjih šolah.
- Spodbujali bomo obiske srednjih šol in spoznavanje njihovih programov.

Poklicno vzgojo v dodatnem delu koordinira šolska svetovalna služba v sodelovanju z učitelji in je del njene letne priprave.

NADARJENI UČENCI

Vsako leto na šoli poteka postopek identifikacije nadarjenih učencev. Trenutno imamo na šoli evidentiranih 17 učencev.

- Učitelji predlagajo, kateri učenci v posameznem oddelku pri šolskem delu posebej izstopajo oz. na posameznem področju dosegajo vidne dosežke.
- Predlagane učence na pedagoški konferenci potrdi učiteljski zbor.
- Šola pridobi soglasje staršev za izvajanje testiranja.
- Testiranje opravi zunanja sodelavka, psihologinja Ana Miletič Herič. Merimo splošne intelektualne sposobnosti z *Zahtevnimi progresivnimi matricami* in ustvarjalnost s *Torranceovimi testi ustvarjalnega mišljenja* (TTCT).
- Rezultate psihologinja predstavi učiteljskemu zboru, ki identificirane nadarjene učence potrdi.
- Šola skupaj s psihologinjo seznanjajo starše z učenčevimi rezultati.
- VIZ delo z nadarjenimi učenci:
 - diferenciacija pouka (učenci občasno dobivajo zahtevnejše naloge, več nalog pri pouku, za domačo nalogo),
 - vključevanje učencev v dodatni pouk,
 - udeležba na šolskih tekmovanjih z različnih učnih področij,
 - tabor za nadarjene (3-dnevni, vsako leto na drugem kraju z določeno vsebino),
 - druge oblike (vključevanje tujcev, predavanja, ID ...).

V šolskem letu 2024/2025 bomo na predlog učiteljskega zbora pregledali in ponovno evidentirali nadarjene učence od 4. do 9. razreda.

PODROČJA DEJAVNOSTI ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

- Delo z učenci – neposredna pomoč učencem s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo za dodatno strokovno pomoč. Izdelava diagnostične ocene otrokovega funkcioniranja in izdelava individualiziranega načrta dela.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci – strokovni sestanki skupin, ki načrtujejo delo s posameznim otrokom in sprotne evalvacije.
- Sodelovanje s starši – pogovori s starši o vzgojno-izobraževalnih potrebah njihovega otroka, o njegovih interesih, posebnostih v vedenju in reagiranju, o odzivih na individualno delo in o njegovem napredku; priprava predavanja za starše o učnih težavah.
- Drugo – sodelovanje na pedagoških konferencah, po potrebi na roditeljskih sestankih, na aktivih defektologov, udeležba na seminarjih.

ŠOLSKI NOVINCI

Vpis v prvi razred bo februarja 2025, ki ga bo izvedla svetovalna delavka. Otroke z večjimi motnjami bo obravnavala še ustrezna komisija za otroke s posebnimi potrebami. Postopek vodi posebna služba pri območni enoti ZRSŠ v Celju. V prvih razredih je letos 65 učencev.

VZGOJA ZA ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV V OSNOVNI ŠOLI

Z delavnicami, ki delujejo v okviru vzgoje za zdravje za otroke in mladostnike, motiviramo in učimo posameznike, da pridobijo večšine, s katerimi bodo lažje vzpostavili ustrezna vedenja za varovanje in krepitev zdravja.

Pripravljene so na podlagi strokovnih smernic in so prilagojene starosti učencev.

RAZRED	VSEBINA
1.	Zdrave navade
2.	Osebna higiena
3.	Zdrav način življenja
4.	Preprečevanje poškodb
5.	Zasvojenost
6.	Odraščanje
7.	Pozitivna samopodoba in stres
8.	Medosebni odnosi
9.	Vzgoja za zdravo spolnost

Izvajalke so strokovne delavke ZD Žalec – Center za krepitev zdravja Spodnje Savinjske doline.

PROGRAM VZGOJE ZA USTNO ZDRAVJE

Otroci od 2. do 5. razreda bodo sodelovali v akciji "TEKMUJMO ZA ČISTE ZOBE OB ZDRAVI PREHRANI". To je vseslovenska akcija pod okriljem Stomatološke sekcije Slovenskega zdravniškega društva. Tekmovanje pomeni preverjanje učinkovitosti ustne higijene, vzbujanja interesa, motivacijo in spodbudo za delo vnaprej. Otrokom bo v začetku šolskega leta v drugem razredu predstavljen potek tekmovanja. V tem uvodu bomo skupaj poiskali obloge na zobeh in ponovili pravilno tehniko umivanja. Vsi ostali nenapovedani obiski bodo namenjeni kontroli čistosti zob in individualnemu svetovanju otrokom glede čiščenja zob.

SISTEMATIČNI ZDRAVSTVENI IN ZOBOZDRAVSTVENI PREGLEDI

V letošnjem šolskem letu bodo imeli zdravstveni sistematski pregled v ZD Polzela učenci 2., 4., 6. in 8. razreda. V soglasju s starši so izvedena tudi cepljenja po programu. Učence spremljajo učitelji.

Prav tako bo za učence 2., 4., 6. in 8. razreda potekal zobozdravstveni sistematski pregled v ZD Polzela pri dr. dent. med. Davidu Bizjaku. Učence 1. razreda na povabilo zobozdravnika odpeljejo starši.

ŠOLSKA SKUPNOST

Člani šolske skupnosti so izvoljeni predstavniki razredov od 4. do 9. razreda. Šolska skupnost na začetku šolskega leta sprejme načrt dela.

Naloge šolske skupnosti:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, o dnevih dejavnosti, ekskurzijah, interesnih dejavnostih, prireditvah in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na morebitne kršitve pravic učencev;
- informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije;
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje, kulturno prehranjevanje) in sodeluje pri uresnitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencev.

Mentorica šolske skupnosti je svetovalna delavka Sara Predovnik.

OTROŠKI PARLAMENT

Program Otroški parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo ter pomeni eno od izvornih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku otroci in mladi izberejo sami. Temeljni cilji programa, ki se kot oblika demokratičnega dialoga med osnovnošolci izvaja v večini osnovnih šol po Sloveniji in poteka na razredni, šolski, območni, občinski, medobčinski, regionalni in nacionalni ravni so:

- Uresničevanje Konvencije ZON o otrokovih pravicah, predvsem 13. člena,
- Vzgoja in izobraževanje mladih za aktivno in demokratično državljanstvo ter multikulturnost,
- Nudenje možnosti mladim za aktivno participacijo v družbi,
- »Krepitev in okrepitev glasu« otrok in mladostnikov,
- Razvijanje komunikacijskih sposobnosti in spretnosti,
- Razvijanje sodelovalne kulture,
- Razvijanje sposobnosti za odločanje in sprejemanje odgovornosti,
- Usmerjanje učencev v samostojno sporočanje, vrednotenje, iskanje in povezovanje informacij,
- Spodbujanje učenja, ki vodi do samostojnega, kritičnega in ustvarjalnega mišljenja,
- Razvijanje odgovornega odnosa do soljudi, do naravnega in družbenega okolja.

Osnovnošolci temo za prihodnje šolsko leto izberejo na državnem otroškem parlamentu. V šolskem letu 2024/2025 je tema Šolski sistem.

Mentorica otroškega parlamenta je svetovalna delavka Sara Predovnik.

DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)

DSP je namenjena učencem s specifičnimi težavami pri učenju, ki v učnem procesu potrebujejo več prilagoditev in večji obseg pomoči. DSP se izvaja v času rednega pouka individualno izven razreda ali v razredu.

Zahtevo za pridobitev odločbe o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami navadno sproži šolska svetovalna služba v sodelovanju s starši. Izvajanje DSP predstavlja timsko delo, ki zahteva sodelovanje med učitelji, izvajalcem DSP, starši in šolsko svetovalno službo.

Dodatno strokovno pomoč na naši šoli izvajajo:

- Andreja Drolc, socialna pedagoginja (koordinator),
- Senka Palir Balta, specialna in rehabilitacijska pedagoginja,
- Karmen Posedel Golob, specialna in rehabilitacijska pedagoginja,
- Nives Levar, inkluzivna pedagoginja,
- Anja Okorn, psihologinja iz II. OŠ Žalec.

Med otroke s posebnimi potrebami štejemo:

- otroke s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (PPPU),
- otroke s čustvenimi in vedenjskimi motnjami (ČVM),
- gibalno ovirane otroke (GOV),
- slepe in slabovidne (SS),
- gluhe in naglušne (GN),
- otroke z govorno-jezikovnimi motnjami (GJM),
- dolgotrajno bolne (DOB),
- otroke z motnjo v duševnem razvoju (MDR),
- otroke z avtističnimi motnjami (AM).

Za vsakega učenca z odločbo strokovni tim v sodelovanju s starši učenca oblikuje in realizira individualiziran program. Ta vsebuje način izvajanja DSP, oblike in metode dela ter potrebne prilagoditve pri poučevanju, preverjanju in ocenjevanju znanja.

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO UR DSP NA TEDEN
1. do 3. razred	3	6
4. do 6. razred	24	60
7. do 9. razred	25	65
Skupaj	52	131

Učencem plačuje ure dodatne strokovne pomoči MVI. Število ur se skozi šolsko leto spreminja.

ŠOLSKA PREHRANA

Smernice za prehranjevanje otrok v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih pripravi Nacionalni inštitut za javno zdravje, potrdi pa jih Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, smo vrtci in šole dolžne upoštevati. Te navajajo, da je za prehrano otrok in mladostnikov priporočljiva mešana prehrana, ki vključuje vse skupine živil, tj. tudi meso.

Vzgojno-izobraževalni zavodi lahko pripravljajo tudi uravnotežene brezmesne jedi in jih ponudijo kot možnost prehranjevanja v skladu s svojimi kadrovskimi, materialnimi, organizacijskimi in drugimi možnostmi. Do sedaj smo prav zaradi oteženih okoliščin v šolski kuhinji omogočali le medicinsko indicirane diete, ki jih je na podlagi strokovnih mnenj

pediatrov v Sloveniji predvidelo omenjeno ministrstvo.

Katalog medicinsko indiciranih diet tako vsebuje:

- alergijsko dieto brez kravjega mleka,
- alergijsko dieto brez jajc,
- alergijsko dieto brez pšenice,
- alergijsko dieto brez arašidov,
- alergijsko dieto brez drevesnih oreščkov,
- individualno alergijsko dieto,
- brezglutensko dieto,
- dieto pri laktozni intoleranci,
- dieto pri fruktozni intoleranci,
- sladkorno dieto – štetje OH (zdravljenje z inzulinsko črpalko ali FIT terapija),
- dieto pri motnjah prebave,
- dieto pri drugih kroničnih boleznih.

Naša skrb je ohranitev sistema, ki omogoča, da otroci v vrtcu in učenci v šoli dobijo kakovosten obrok ne glede na svoj socialni položaj. Sistem slovenske šolske prehrane je v Evropi prepoznan kot eden najboljših. Hrana je tisti vzvod, ki posamezniku omogoča rast, razvoj, daje energijo za mentalno in fizično delovanje, ščiti, zdravi, včasih celo tolaži. Po *Konvenciji o otrokovih pravicah* moramo vsi delovati v korist otrok. Tako tudi starši pomagajo otroku pri oblikovanju njegovih prepričanj, mnenj, ravnanj, izbir.

V šolski kuhinji pripravljamo malico za vse učence šole. Zaželeno je, da vsak učenec zaužije v šoli vsaj en obrok dnevno. V dogovoru s starši, z zdravnikom in s šolo je možna dietna hrana za učence z zdravstvenimi težavami. Čas kosila je med 11.00 in 13.30.

Prehrano (v primeru nepredvidenega izostanka) starši odjavijo preko eAsistenta do 8. ure zjutraj za tekoči dan. Sprejeli smo *Pravila šolske prehrane*, ki določajo red v zvezi s prehrano in omogočajo učencem delno subvencionirano malico. Okoli 500 učencev ima tudi kosilo. Sprememba cen obrokov po sprejetju Sveta zavoda:

- malica: 1,10 €

- popoldanska malica: 0,51 €
- kosilo: RS: 3,40 €, PS: 3,84 €

Vsako leto pripravimo tradicionalni slovenski zajtrk (med, maslo, kruh, mleko, jabolko), ko je na mizi lokalno pridelana hrana.



Glavna vzgojna naloga pri razdeljevanju hrane je navajanje otrok na kulturno uživanje le-te. Vključeni smo v shemo šolskega sadja in zelenjave. Učenci dobijo dvakrat tedensko sezonsko sadje.



PROMETNA VZGOJA

Šola ima *Prometno-varnostni načrt*, ki se vsako leto posodobi. Vsi učitelji uresničujejo vsebine prometne vzgoje v okviru posameznih predmetov, interesnih dejavnosti, pri razrednih urah in na ekskurzijah. Sodelovanje s Policijsko postajo Žalec poteka vse leto. Tako organiziramo predavanja za učence o varnosti v prometu, za učence 4. in 5. razredov imamo tečaje za opravljanje kolesarskega izpita. Tri kolesa so na voljo v šoli in jih je kupila Občina Braslovče. Kolesarske izpite vodi Branka Mlinar Kreča. Šola je pridobila tudi kolesarnico.

Učenci dobijo proti koncu šolskega leta navodila, kako naj čim bolj varno preživijo počitnice. Velik poudarek posvečamo nošenju čelad pri vožnji s kolesom in nošenju rumenih rutic.

V pouk oz. dejavnosti bomo vključevali vsebine o mobilnosti, izvedli tekmovanje *Kaj veš o prometu*.

Za prvo triado je organizirano jutranje varstvo; varstvo šoli financira Občina Braslovče, oddelke jutranjega varstva za prvošolce financira MIZŠ.

POŽARNA VARNOST

Načrtovana je vsakoletna evakuacija. Vključili se bomo v občinsko vajo gasilskih društev, predvidoma v Tednu otroka. Izvedli bomo praktične vaje. Načrt evakuacije v sodelovanju z vodstvom pripravi Damijan Sorčan.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je odprto učno okolje, ki omogoča in podpira učenje in poučevanje. Namenjena je učencem in strokovnim delavcem šole ter vrtca in je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela šole.

Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec od prvega do devetega razreda razvija v okviru knjižnično informacijskih znanj (KIZ) za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. KIZ z medpredmetnim povezovanjem vzgaja učence v aktivne uporabnike naše in ostalih knjižnic in pripomore k boljši informacijski pismenosti in kvalitetni izrabi prostega časa. Izvajanju KIZ-a so namenjene štiri ure letno in se izvajajo skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

Splošni cilji

- Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje.

- Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.
- Učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti (komunikacijske, informacijske, raziskovalne ...).

Knjižnična zbirka na šoli je v skladu s programi, ki jih izvaja šola, in z učnimi načrti. Ponuja več kot 23000 enot knjižničnega gradiva vpisanega v Cobiss-u. Poleg knjižnega gradiva (leposlovne in strokovne knjige) je v knjižnici še neknjižno gradivo (zgoščenke, multimedijske zgoščenke), čitalniško ali referenčno gradivo (enciklopedije, leksikoni, slovarji, priročniki, atlasi) ter serijske publikacije (časniki in časopisi).

NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Letni prirast knjižničnega gradiva v skladu s standardi predvideva 1 enoto gradiva na učenca in 5 enot na učitelja. Gradivo (nakup in dar) je obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

Prehod na bibliografski sistem Cobiss je zahteval Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 92/15 z dne 12. 2015) v prehodnih določbah v 31. členu. Konverzija leta 2018 ni bila možna, zato vpis v Cobiss še ni zaključen.

IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Izposoja za učence in razrede je določena z urnikom, ki je dostopen tudi na spletni strani šolske knjižnice. Ko v knjižnici poteka pouk ali druge dejavnosti, izposoje ni.

KNJIŽNIČNI RED

V knjižničnem redu so zapisane pravice in dolžnosti uporabnikov, kaj v knjižnici da in česa v knjižnici ne. Poudarek je na primernem obnašanju v knjižnici in skrbnem ravnanju z izposojenim gradivom. Poškodovano ali izgubljeno gradivo je potrebno nadomestiti z novo knjigo istega naslova ali s po vsebini enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarjem. Vse gradivo je potrebno vrniti pred iztekom šolskega leta. Knjižnični red je v celoti dostopen na spletni strani šolske knjižnice.

UČBENIŠKI SKLAD

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniških skladov za vse učence od 1. do 9. razreda osnovne šole Braslovče in vseh treh podružničnih šol. Učenci 1., 2. in 3. razreda dobijo v šoli tudi brezplačno učno gradivo oz. delovne zvezke. Prenova učbenikov poteka po priporočilih, ki jih šole dobimo z ministrstva in po *Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov* (Uradni list RS, št. 12/20). Učbenike si učenci izposodijo na šoli v kompletu. Večino jih prejmejo pred koncem šolskega leta oziroma v prvem tednu novega šolskega leta. Če si kdo ne želi izposoditi učbenikov iz učbeniškega sklada, podpišejo starši odjavnico. Dostopna je na spletni strani šole.

Učenci z vsemi učbeniki skrbno ravnajo in jih ovijejo. Ob izteku šolskega leta morajo nepoškodovane vrniti šoli. Če je učbenik poškodovan, uničen ali ni vrnjen, je potrebno plačati odškodnino ali povrniti stroške nakupa novega.

V Cobissu je vodena evidenca nabave in izposoje učbenikov in vsa ostala predpisana dokumentacija. S stani učiteljev je skrbno izbran in pripravljen tudi seznam delovnih zvezkov in šolskih potrebščin, ki jih učenci uporabljajo v novem šolskem letu. Te kupijo starši sami po priloženem seznamu za vsako šolo.

Seznami potrebščin za vse razrede so objavljeni na spletni strani šole v zavihku učbeniški sklad.



ŠOLSKO KULTURNO DRUŠTVO (ŠKD)

Osnovni namen Šolskega kulturnega društva je, da učenci s svojim lastnim udejstvom razvijajo pozitiven odnos do kulture, razvijajo svoje talente na področju glasbe, plesa, gledališča, literature ter na drugih področjih umetnosti. Vse to jim omogoča sodelovanje na različnih šolskih prireditvah ter ostalih prireditvah v domačem kraju in širši okolici. Učenci razvijajo čut za lepoto ter se učijo kulturnega obnašanja še s kulturnimi dnevi, pripravljanjem in obiskovanjem razstav, s sodelovanjem pri različnih projektih in interesnih dejavnostih, ki jih bomo v tem šolskem letu organizirali in v skladu s planom realizirali na OŠ Braslovče.

Vsako leto sprejmemo v društvo v okviru kulturne prireditve (februar) tudi prvošolce ter jih popeljemo v svet kulture.

S tem učencem omogočamo obširno kulturno-umetnostno vzgojo ter jih istočasno spodbujamo k ustvarjenosti in učenju preko umetnosti. Vsak posameznik se lahko tako izraža s pomočjo različnih umetniških sredstev ter pri tem pogloblja znanje in vrednotenje snovi, ki ju spozna v okviru pouka.

Na matični šoli vodi Šolsko kulturno društvo Jasna Dobnik, na POŠ Gomilsko Tjaša Kolenc, na POŠ Letuš Valentina Prušnik in na POŠ Trnava Vlasta Svatina.

ZDRAVA ŠOLA

Uživajmo v gibanju in zdravju

OŠ Braslovče je 16. leto vključena v projekt Zdrava šola, ki ga vodi NIJZ v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje. S projektom zavestno, načrtno in usmerjeno promoviramo zdravje. Z različnimi dejavnostmi spodbujamo, omogočamo in krepimo zdravje otrok, zaposlenih na šoli, staršev in širše lokalne skupnosti na vseh področjih zdravja – telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem. S stalnimi dejavnostmi razvijamo odgovoren odnos do okolja, se vključujemo v družbeno koristno delo, spodbujamo gibanje in zdravo prehranjevanje, skrbimo za higieno, razvijamo medsebojne in medgeneracijske odnose, se dodatno izobražujemo ter pri svojem delu sodelujemo s starši, različnimi ustanovami, organizacijami in lokalno skupnostjo.



Načrt dejavnosti in uresničevanje zastavljenih nalog izvaja šolski tim Zdrave šole, ki ga sestavljajo predstavniki vodstva, šolski koordinator, predstavniki učiteljev in vzgojiteljev, predstavniki tehničnega kadra, predstavniki zdravstvene službe, predstavniki šolske skupnosti in predstavniki staršev.

PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

V letošnjem šolskem letu bomo pregledali in prevetrili delovanje in organiziranost Zdrave šole.

Vsebine zdravja PREKO UČNEGA NAČRTA in PREKO PRIKRITEGA UČNEGA NAČRTA

- Vsebine zdravja so vključene v predmetih, predmetnih področjih in kurikulu za vrtce.
- Izvajanje interesnih dejavnosti, ki spodbujajo zdravo življenje.
- Vzgojno delovanje šole (Prometna varnost, Zobna preventiva – zdravi zobje, obiski medicinske sestre s pregledom zob in svetovanjem; redni zobozdravstveni pregledi; tekmovanje Zdravi zobje, Preventivni zdravniški pregledi in cepljenja za učence in zaposlene (po programu), Program za varovanje zdravja, delavnice in predavanja po programu NIJZ).
- Izvedba naravoslovnega dne s poudarkom na zdravi prehrani, skrbi za zdravo telo in dobro počutje ter prvi pomoči.

Vsebine zdravja in promocija zdravja PREKO DRUGIH DEJAVNOSTI, PROJEKTOV IN PROGRAMOV

- Higiena, varovanje zdravja in okolja
 - Ločeno zbiranje odpadkov
 - Izvedba zbiralnih akcij papirja
 - Zbiranje odpadnih baterij in kartuš
 - Skrb za čisto in urejeno okolje
 - Izvedba čistilnih akcij
 - Smotno ravnanje z vodo, papirnatimi brisačami, papirjem
 - Skrb za zdravje
- Družbeno koristno delo
 - Spodbujanje medvrstniške pomoči
 - Izvedba humanitarnih zbiralnih akcij
- Športne aktivnosti
 - Skrb za vsakodnevno gibanje na svežem zraku
 - Izvajanje športnih uric v OPB
 - Izvajanje športnih razrednih ur
 - Izvajanje gibalnih učnih ur s starimi starši, telovadim z dedkom in babico
 - Organiziranje skupnih druženj, Vsi na kolo za zdravo telo
 - Izvajanje minut za zdravje med poukom (redno)
 - Dosledno spremljanje uporabe športne opreme pri športnih urah (1.–9. r.)
 - Gibalne dejavnosti RaP-a
 - Mini olimpijada za učence 1. triade
 - Obisk vrhunskega športnika
 - Uvajanje športnega programa Zlati sonček s posodobitvami (1. in 2. razred), Krpan (4., 5., 6.)
 - Program Mali sonček
 - Projekt Varno na kolesu: 2. sklop: aktivno na kolesu (zbiranje kilometrov, 3. Braslovški kolesarski izziv)
 - Izvedba delavnice »Slofit odrasli« za zaposlene in s tem preverjanje telesne zmogljivosti v odrasli dobi
 - Trajnostna mobilnost
 - Ogled smučarskih poletov s šolskimi športniki od 6. do 9. razreda
 - Aktivna udeležba športno uspešnih devetošolcev na Festivalu športa

- Sodelovanje na Spotu (Slovensko planinsko orientacijsko tekmovanje)
- Slofit za učence in učenke
- Kolesarim z junakom Deželakom
- Brezplačne vstopnice za ogled nogometnih tekem NK Celje

- Zdrava prehrana in pijača
 - Projekt: Šolska shema
 - Projekt: Tradicionalni slovenski zajtrk
 - Projekt: Eno jabolko na dan odžene zdravnika stran
 - Dietna kuhinja, brezmesni dan v tednu, mlečni dan, zdrav zajtrk v tednu
 - Uporaba eko živil v šolski prehrani in poudarek na lokalno pridelani prehrani
 - Zmanjšanje količine sladkorja v živilih in zmanjšanje konzervansov iz prehrane
 - Skrb za zadostno hidracijo (voda, nesladkan čaj)
 - Delovanje tima za oblikovanje jedilnikov
 - Spodbujanje k udeležbi tekmovanj/natečajev/projektov/raziskovalnih nalog s področja zdravja
 - Skrb za kulturo prehranjevanja
 - Razvijanje odgovornega odnosa do hrane kot dobrine

- Izobraževanje
 - Urejanje oglasnih tabel, spletnih strani
 - Izobraževanja za učence, zaposlene in druge

Razvijanje medsebojnih in medgeneracijskih odnosov

- Iskanje dejavnih strategij reševanja problemov in stisk, ki nastajajo v šolskem okolju.
- Organiziranje skupnih srečanj (otroci, zaposleni, družina).
- Sodelovanje s starši, različnimi ustanovami, organizacijami, lokalno skupnostjo.
- Spodbujanje pomena pozitivne pohvale (za vzorno vedenje, na področju odnosov in ekološkega prizadevanja).

TIM ZA KAKOVOST

V šolskem letu se je formiral Tima za kakovost, ki ga sestavljajo predstavniki strokovnih aktivov. Izobraževal se je na več srečanjih Zavoda za šolstvo in skozi usposabljanja prejel znanja kako ugotavljati in zagotavljati kakovost v šolstvu. Prišli so do zaključkov, da je potrebno učencem dvigniti motivacijo za učenje pri pouku in na splošno.

Akcijski načrt Tima za kakovost v šolskem letu 2024/2025

Cilj: Povečati aktivnost učencev in število aktivnih učencev med poukom do konca šolskega leta.

ZAVOD	OŠ Braslovče
ČLANI TIMA	Ravnatelj Boštjan Bradeško, Suzana Vombek, Damjana Lukman, Simona Marolt Zbičajnik, Valentina Prušnik, Anja Tratnik Sebasu, Martina Vozlič, Tatjana Zamrnik, Polonca Pokleka
PODROČJE IZBOLJŠAVE	Dosežki učencev in otrok v razvoju in učenju.
STANDARD	Učenci razvijajo občloveške vrednote, vrednote vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja.
KAZALNIK	Učenci izkazujejo pozitiven odnos do učenja in razumejo pomen vseživljenjskega učenja.
CILJ	Povečati aktivnost učencev in število aktivnih učencev med poukom.
KAKŠEN REZULTAT PRIČAKUJEMO?	S konkretnimi dejavnostmi bomo do konca šolskega leta 2024/25 vedeli, koliko je aktivnejših učencev pri pouku. Želimo si, da povečamo aktivnost za 15 %.
ANALIZA STANJA (ZAKAJ SMO SE ODLOČILI ZA IZBOLJŠAVO TEGA PODROČJA)	Naredili smo analizo stanja, tako da smo zbrali mnenja učiteljev po šolskih aktivih in ugotovili, da je pri učencih upadlo zanimanje za učenje.

Cilj: Povečati aktivnost učencev in število aktivnih učencev med poukom do konca šolskega leta.

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci)	KDAJ? (Čas - do kdaj - roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	POTREBNI VIRI (Materialni viri, prostor, čas ...)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Dejavnost 1 Uporaba aktivnih metod dela pri pouku.	Nosilec: predstavnik razvojnega tima po aktivu Izvajalci: vsi učitelji po aktivih	oktober, december 2024; februar, april 2025 (avgust – z dovoljenjem ravnatelja sem popravila mesec_Simona Marolt Zbičajnik)	Učni sprehod, na katerem bomo spremljali aktivnost učencev. Beleženje aktivnosti po predlogi. Sprememba vedenja: večja aktivnost pri 15 % učencev (se bolj vključujejo v pouk, sodelujejo).	opazovalni list (število aktivnih, pasivnih in motečih učencev)	Dvakrat letno učitelj izpolni opazovalni list. Nosilec zbere podatke iz opazovalnih listov po aktivu (Teams).
Dejavnost 2 Predstavitev primerov dobre prakse (skupinsko učenje, debatna tehnika, obrnjeno učenje...).	Učitelji, razvojni tim	november 2024, januar, marec in maj 2025	Vsak aktiv prispeva 2 učinkoviti ideji za motiviranje učencev Učitelj vsaj enkrat mesečno uporablja aktivne metode dela pri pouku.	koš idej – izdelan nabor vsaj 5 idej, zbirnik v Teamsih	Dvakrat letno po aktivih.
Dejavnost 3 Izobraževanje na temo kolegialnih hospitacij.	Vsi učitelji, vodstvo, razvojni tim, zunanji izvajalec	oktober 2024	Kolegialna hospitacija. Učitelji uporabljajo aktivne metode dela pri pouku.	izmenjava mnenj in primerov dobre prakse	Zapisnik spremljanja, beleženje hospitacij v eA.

TIM SKRB ZA ODNOS

V šolskem letu 2023/2024 smo formirali Tim, ki skrbi za odnose med zaposlenimi. Dejstvo je, da dobro počutje na delovnem mestu pozitivno vpliva na opravljeno delo. Izobraževal se je na več srečanjih Zavoda za šolstvo in skozi usposabljanja prejel znanja kako ugotavljati in zagotavljati kakovost v šolstvu. Prišli so do zaključkov, da je potrebno učencem dvigniti motivacijo za učenje pri pouku in na splošno.

Akcijski načrt

ZAVOD	OŠ Braslovče
ČLANI TIMA	Ravnatelj Boštjan Bradeško, pomočnica ravnatelja – šola Suzana Vombek, pomočnica ravnatelja – vrtec Sergeja Malus, svetovalni delavki Ana Boršič in Sara Predovnik
PODROČJE IZBOLJŠAVE	Ožje področje: počutje na delovnem mestu
CILJI IZBOLJŠAVE:*	Optimizirati delovne procese s povezovanjem in sodelovanjem kadra
• DOLGOROČNI	Spodbuditi povezovanje učiteljskega, vzgojiteljskega in tehnično-administrativnega kadra za boljše odnose
• KRATKOROČNI	
ZAKAJ SMO IZBRALI TA CILJ?	Izhajanje iz ankete zadovoljstva
KAKŠEN UČINEK/REZULTAT PRIČAKUJEMO?	Povezovanje kolektiva in dobri odnosi

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci)	KDAJ? (Čas - do kdaj - roki za izvedbo dejavnosti)
Dejavnost 1 Piknik s športnimi aktivnostmi (npr. igre brez meja)	Športni pedagogi Vodstvo	Topli meseci
Dejavnost 2 Pohod – bolj fit (Po obronkih Ponikve, zaključno druženje na kmečkem turizmu)	Mentorice planinskega krožka, Zaposlena, ki ima doma kmečki turizem	Pomlad
Dejavnost 3 Večer družabnih iger s čajanko	Tim za dobre odnose in kulturno društvo OŠ	Veseli december
Dejavnost 4 Filmski večer, ogled predstave ali gledališče	Zunanji izvajalci	Konec koledarskega leta, kot zaključek
Dejavnost 5 Pevski zbor OŠ Braslovče	Zaposleni z željo po petju, zborovodja Anja Jezernik ali zunanji izvajalec	do božičnega koncerta (premiere na čajanki)
Dejavnost 6 Izlet	Vodstvo, zunanji izvajalec	Junij (zaključek šolskega leta)

SAMOEVALVACIJA

Samoevalvacijo opredeljujemo kot sprotno, načrtno spremljanje in končno ovrednotenje doseganja zastavljenih prednostnih ciljev, izboljšav v določenem obdobju. Pri tem se na podlagi ugotovitev opredelijo tudi priporočila in ukrepi, ki jih upoštevamo pri načrtovanju za naslednje šolsko leto. Samoevalvacija je zakonsko predpisana (48. in 49. člen ZOFVI).

V šolskem letu bomo spremljali naslednja področja:

- stanje zadovoljstva zaposlenih na delovnem mestu;
- stanje zadovoljstva s šolsko prehrano;
- dosežki učencev na tekmovanjih iz znanja in športa v primerjavi z vrstniki v SLO in s tem njihove sposobnosti;
- ugotavljanje usvojenega znanja učencev preko eksternih preverjanj (NPZ);
- ugotavljanje telesne in gibalne pripravljenosti;
- vzgojno delovanje Zavoda.

IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV

Pedagoški delavci moramo ves čas spremljati stroko na različne načine. Z izmenjavanjem mnenj na aktivih, srečanjih, konferencah bomo dodatno osmišljali znanja iz pedagoške, sociološke, psihološke, metodološke in druge stroke.

Pedagoški delavci se bodo izobraževali tudi na **študijskih srečanjih**, kjer bodo med drugim spremljali novosti in usmeritve za tekoče leto. Na srečanja bodo vabljeni z vabilom z določeno temo.

Vsak pedagoški delavec bo načrtoval **Individualni letni delovni načrt (iLDN)** in tako poleg zakonsko predpisanega dela, ur premišljeno in individualno kreiral svojo poklicno pot. Načrtoval bo dejavnosti, ki ga bodo pripeljale do zastavljenega cilja za 2024/2025. Vsi strokovni delavci se bodo vključevali v izobraževanja po katalogu MIZŠ oz. ZRSŠ ter drugod. Na ta način bodo delavci pokrili posebej področja, ki so načrtovana letos, in tako težili k napredni, učinkoviti, strokovni šoli, zadovoljstvu.

Skupno izobraževanje bo potekalo glede na potrebe po posameznih področjih.

- *MS Teams – vodstvo, Robnik, ravnatelj*
- *Prva pomoč – CZ Občina Braslovče*
- *Varnost pri delu in požarna preventiva – Vartis*
- *Varstvo osebnih podatkov – Datainfo*
- *Ekipa za Prvo pomoč – ZD Žalec*
- ...

Izobraževanje tehničnega kadra je vezano na njihovo delovno področje in si ga v tajništvu in računovodstvu zaposleni izberejo glede na trenutne potrebe. Delavci v kuhinji bodo imeli praktično usposabljanje o HACCP-u, zaželeno je delavnica o sodobnejši, dietni pripravi hrane. Ekipa civilne zaščite bo opravila načrtovano izobraževanje za bolničarje. Organizirano bo predavanje iz varstva pri delu, sledili bomo usmeritvam varstva osebnih podatkov, tj. GDPR.

Izobraževanje spremlja pomočnica ravnatelja, ki pripravi seznam delavcev in seminarjev.

HOSPITACIJE

Kamenček v mozaik izobraževanj bodo doprinesle tudi **hospitacije oz. pogovori po hospitacijah**.

Hospitacije naj bi pozitivno vplivale na kakovost učiteljevega dela, na poklicno rast učitelja in dosežke učencev. Če jih učitelj sprejme kot odprto, dobrodošlo povratno informacijo o svojem delu, lahko to pripomore k uspehu in zadovoljstvu vseh. Na ta način se lahko uvidijo potrebe po nadaljnjem izobraževanju oz. se načrtuje pedagoški razvoj šole.

Učenje je vedno zahtevno, čeprav si prizadevamo, da bi bilo prijetno in zabavno. Celostno učenje se opredeljuje kot učenje z glavo, s telesom in srcem. Znanje ni posledica poslušanja, ampak spraševanja. Vprašanja so kot glina, ki jo učitelj sproti gnete, preoblikuje, dopolnjuje in ustvarja. Vprašanja postavljajo učitelji med seboj, največkrat pa jih postavljajo učencem. Tudi učenci postavljajo vprašanja: sebi, sošolcem, učitelju. Dobra vprašanja ob pravem trenutku naredijo učenje vidno (Markun Puhan, 2020).

V letu 2024/2025 bomo nadaljevali s pripravo učnih ur, ki se osredotočajo na učiteljeva vprašanja in miselno aktivnost učencev. Obe področji se povezujeta in dopolnjujeta. Učitelji bodo tako raziskovali pomen, vrsto, pogostost vprašanj, odzive vključenih ... tako učiteljevih kot učenčevih vprašanj. Osredotočali se bodo na vprašanja odprtega, zaprtega tipa, na vprašanja Bloomove taksonomije kognitivnih učnih ciljev, katere vprašanja se nanašajo na znanje, razumevanje snovi, uporabo znanj, sintezo, analizo in vrednotenje.

Hospitacije bodo nenapovedane ali napovedane. Na napovedane hospitacije se bodo učitelji ustrezno pripravili, oddali pripravo in sodelovali pri analizi posamezne učne ure. Učitelji bodo lahko tudi sami izbrali razred/oddelek, predmet in temo oz. učno snov. Tudi pri izbiri metod in oblik dela bodo imeli proste roke. Dan po hospitaciji se bo izvedel pogovor..

Pedagoški delavci bodo spodbujeni, da se medsebojno tudi **kolegialno hospitirajo**. Te hospitacije imajo cilj svetovanje in pomoč odkrivati močna učiteljeva področja oz. s kolegialnim coachingom iskati nekatere izboljšave, rešitve, odkrivati dileme. V ta namen bodo tekom šolskega leta organizirana nadomeščanja.

MENTORSTVO

Srednje šole in fakultete, ki izobražujejo kadre za naše poklice, so poslale v podpis pogodbe, ki jih ne moremo uresničevati. V primeru, da bodo le-te korigirane, bomo na praktično pedagoško usposabljanje sprejeli dijake in študente iz našega šolskega okoliša.

DIJAK/inja	Mentor	Šola	Opombe

STROKOVNI IZPITI DIPLOMANTOV

Strokovni delavec	Mentor	Vrtec, šola	Opombe

DELO Z eASISTENTOM

PODROČJE	ODGOVORNI	OPOMBE
Urniki, nastavitve	Štolfa	Za vse morebitne popravke, pomoč v eA posameznim administratorjem strokovni delavci sporočijo <u>pisno</u> .
nadomeščanja	Štolfa, vodje podružnic	
evidenca delovnega časa	Vombek	
dnevi dejavnosti/dogodki	Vombek, Štolfa, vodje podružnic, vodje dejavnosti	
interesne dejavnosti, prenosi podatkov iz CE (Publikacija)	Vombek	
DSP	Drolc/Palir Balta/Posedel Golob/Lazar	
tiskanje dokumentov	Vombek, Štolfa, Robnik	Dokumente prej urediti.
šolska prehrana	Marko Burger, Kaja Ribič Kovač	
eHramba	vsi učitelji, ravnatelj	V določenem roku.
objava prispevkov na spletni strani	POŠ – določi vodja RS – vodja dejavnosti + Robnik PS – vodja dejavnosti + Robnik	Odgovorni opomni kolektiv za pošiljanje in obliko dokumenta.

SODELOVANJE ŠOLE IN DOMA

Pričakovanja šole in doma nikoli niso enaka, lahko pa so bolj ali manj usklajena. Problem je v njihovih različnih izhodiščih. Pomemben korak pri nadaljevanju sodelovanja učiteljev s starši je, da se nerealna in zmotna pričakovanja medsebojno usklajujejo. Starši naj bi vplivali na ustvarjanje čim boljših razmer, v katerih bodo otroci pridobili kar največ za svoj razvoj. Kompleksnost reševanja (morebitnih) konfliktov med učitelji in starši zahteva odmerjeno pozornost, prostor in čas. Bistveni dejavnik, ki pripomore k reševanju konfliktov, je ustvarjanje zaupanja. Zaupanje se ne zgodi samo po sebi, potrebno ga je zgraditi. Odnosi med družino in šolo so zelo pomembni za otrokovo duševno zdravje, kakovost življenja, pa tudi vsesplošni uspeh. Dom in šola imata lahko različne odnose, skušali bomo uveljavljati partnerski odnos in morebitne težave reševali tam, kjer nastajajo.

Kako lahko starši podprejo učenca?

- Redno spremljajo učenčevo delo,
- so v odnosih s šolo odkriti in odgovorni,
- poskrbijo za pretok informacij o učencu,
- so zgled svojim otrokom, jih spodbujajo pri učenju in razvoju.

Kako starše pridobiti za aktivno sodelovanje? Starše zanima zlasti učna uspešnost otrok, zato mora učitelj spoštovati in razumeti pričakovanja staršev do otrok na tem področju. Ob podajanju informacij naj bo občutljiv, hkrati pa naj staršem poda realne informacije o zmožnostih otroka (Grah, Kruh, Vovk-Ornik, Rogič Ožek, 2019).

Zdrav telesni in duševni razvoj otrok bomo skušali doseči, tako da:

- staršem čim bolj približamo vzgojno-izobraževalno delo;
- povečamo interes staršev za življenje in delo šole;
- starše sproti seznanjamo z novostmi v šolskem sistemu, novimi metodami dela, literaturo in vzgojnim ravnanjem;

- čim večkrat vključujemo starše v različne oblike sodelovanja s šolo;
- skrbimo za aktivno komuniciranje med učenci, starši in šolo;
- načrtno oblikujemo kolektivno zavest staršev (Svet staršev);
- pomagamo pri reševanju družinskih težav in tako izobražujemo vso družino;
- čim bolj spoznavamo življenjsko okolje in družinske razmere, v katerih otroci živijo;
- svetujemo in pomagamo staršem, upoštevamo njihove potrebe in predloge;
- organiziramo strokovna predavanja na temo vzgoje in izobraževanja.

Organizirali bomo predavanja na temo medvrstniškega nasilja in sodelovanja.

POPOLDANSKE GOVORILNE URE (PGU)

Za starše učencev so govorilne ure vsak tretji teden v mesecu ob **torkih ali sredah ali četrtnih**. Praviloma govorilne ure potekajo od 17.00 do 18.00 oz. po dogovoru. Starši se posvetujejo z razredniki in z učitelji, ki posamezni predmet poučujejo. Želimo, da na govorilne ure starši prihajajo skupaj z otroki.

PREDVIDENI TERMINI POGOVORNIH UR
15.–17. 10. 2024
19.–21. 11. 2024
17.–19. 12. 2024
21.–23. 1. 2025
18.–20. 3. 2025
15.–17. 4. 2025
13.–15. 5. 2025

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE (DGU)

Tedenska govorilna ura se vsakemu strokovnemu delavcu določi glede na sestavljen urnik pouka oz. razporeditve njegovega dela za tekoče šolsko leto. Zaradi organizacije tiska tega dokumenta bo terminski seznam govorilnih ur objavljen na prvem oddelčnem roditeljskem sestanku in na spletni strani šole www.osbraslovce.si.

RODITELJSKI SESTANKI IN SREČANJA S STARŠI

Prvi roditeljski sestanek je ob začetku šolskega leta (september) in je skupen za vse starše. Ostali sestanki so organizirani po razredih oz. oddelkih. Na vsakem od njih razrednik pripravi strokovno temo v zvezi s trenutno problematiko v razredu.

ŠT.	LOKACIJE	ČAS	OKVIRNA VSEBINA
1.	B, G, L, T	od 10. do 12. 9. 2024	Organizacija v šol. letu 2024/2025
2.	B, G, L, T	od 11. do 13. 2. 2025	Analiza učnega uspeha v prvem ocenjevalnem obdobju Vzgojne posebnosti
3.	B, G, L, T	od 13. do 15. 5. 2025	Načrtovanje za 2025/2026 Učni uspeh Zaključevanje šolskega leta

Specifične vsebine za informativne sestanke so:

- vpis v SŠ – za starše in učence 9. razreda – v novembru ali decembru,
- poklicno usmerjanje – za 8. razred,
- šola v naravi, tečaj plavanja, tabor za nadarjene.

Druge oblike sodelovanja s starši so še:

- spremstvo učencev na ekskurzije;
- sodelovanje na naravoslovnih, kulturnih in športnih dnevih;
- pomoč staršev pri pripravi prireditev;
- obiski staršev v razredu, obiski učiteljev na domu;
- razna pisna sporočila;
- sodelovanje preko spletnih strani zavoda www.osbraslovce.si in elektronskih naslovov naših šol in službenih naslovov strokovnih delavcev oz. preko eAsistenta, šolske spletne strani, spletne učilnice ipd.

SODELOVANJE S KRAJEM

Če želi šola uspešno delovati, se mora povezovati s krajem. To je njena dodana vrednost v smislu pridobivanja kompetenc, širitve dejavnosti, zadovoljstva uporabnikov. Šola bo še naprej sodelovala:

- z Občino Braslovče, s KS Braslovče, Gomilsko, Trnava, Letuš (urejanje okolja, prireditve, proslave ...);
- s šolskim dispanzerjem Zdravstvenega doma Žalec – enota Polzela (zdravstveni pregledi, individualni stiki razrednikov zaradi bolnih učencev in otrok z motnjami in okvarami, predavanja za učence in starše, obiski zdravstvenih delavcev na šoli);
- s Centrom za socialno delo Žalec, Celje in Šoštanj, saj je veliko družin naših otrok v različnih stiskah;
- z delovnimi organizacijami in obrtniki (ogledi proizvodnje, poklicna orientacija, donacije ...);
- s sosednjimi šolami in z vrtci;
- s športnimi društvi in združenji (uporaba športne dvorane in igrišč, vodenje interesnih dejavnosti);
- z društvi in organizacijami (društva upokojeencev v naši občini, DPM, PD »Dobrovlje Braslovče«, ZŠAM Žalec, gasilska društva v občini Braslovče, turistična društva, RK (v naši občini), Zveza

podeželskih žena Braslovče, LD Braslovče, župnijska urada Braslovče, Gomilsko, Zveza za ohranjanje vrednot NOB ...).

- Izven KS bomo sodelovali z Zavodom RS za šolstvo OE Celje, s Centrom za socialno delo Žalec in Celje, Policijsko postajo Žalec in kriminalistično službo v Celju, z Medobčinsko splošno knjižnico Žalec in Občinsko knjižnico Braslovče, z Zavodom za zaposlovanje Celje, Zavodom za zdravstveno varstvo Celje, Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport RS, s Pedagoškim inštitutom v Ljubljani, Pedagoško fakulteto v Ljubljani in Mariboru, Fakulteto za sanitarno inženirstvo, srednjimi šolami v Celju in Velenju, z društvom Za boljši svet in drugimi institucijami ...

POVEZOVANJE ŠOLE IN VRTCA

Šola in vrtec sicer delujeta vsak po svojem programu, vendar je znotraj obeh mogoče medsebojno sodelovanje tudi v smislu mehkejšega prehoda otrok iz vrtca v šolo.

Nekatere možnosti povezovanja:

- sprejemanje učencev 5.30–6.30;
- varstvo učencev v času šolskih počitnic;
- sodelovanje v skupnih projektih (Zdrava šola/vrtec, Uživajmo v gibanju);
- sodelovanje pri skupnih prireditvah in praznovanjih;
- priprava igrice za prvi šolski dan;
- tehniški dnevi (učenci so vključeni v oddelke vrtca);
- sodelovanje s knjižničarko, svetovalno službo, z učiteljico LUM (dekoracije ...), učitelji ŠPO (gibalne dejavnosti);
- aktiv strokovnih delavcev šole in vrtca;
- druženje otrok 1. razreda in predšolskih otrok – 3 srečanja v šolskem letu;
- predavanje za starše;
- izobraževanje za strokovne delavce.

ŠOLSKA KRONIKA

Skladno z zakonodajo se vodi šolska kronika, ki na matični šoli, podružnicah in v vrtcu v besedi in sliki upodablja dogodke za zanamce. Šolsko kroniko vodijo za:

- matično šolo Braslovče: Marovt (kronika v besedi), ravnatelj (kronika v sliki)
- podružnične šole: Kolenc, Prušnik, Svatina
- OE Vrtec: Malus

IZVEDBENI DEL – PODRUŽNIČNE ŠOLE

POŠ GOMILSKO 2024/2025

ORGANIZACIJA POUKA

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ	RAZREDNIK
1. r., 2. r	7+3	4+2	16	Tjaša Kolenc
3. r.	7	8	15	Sabina Masnec
4. r.	6	3	9	Monika Vasle
5. r	6	7	13	Nika Ograjenšek
SKUPAJ	29	24	53	

tuj jezik angleščina 1. in 2. razred: Monika Vasle

tuj jezik angleščina 3. razred: Monika Vasle

tuj jezik angleščina 4. razred: Marija Filej

tuj jezik angleščina 5. razred: Marija Filej

Učiteljice, ki poučujejo dejavnosti RaP: Lea Presker, Mojmir Benčan, Tjaša Kolenc, Irena Stanko, Sabina Masnec, Monika Vasle, Nika Ograjenšek, Nives Lazar

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV V RAP
1.	11
2.	5
3.	15
4.	9
5.	13
SKUPAJ	53

VV do prihoda avtobusa oz. kombija: učiteljice po razporedu

ŠOLSKI ZVONEC

1. ura	7.10 – 7.55
2. ura	8.00 – 8.45
malica	8.45 – 9.05
3. ura	9.05 – 9.50
4. ura	9.55 – 10.40
5. ura	10.45 – 11.30
6. ura	11.35 – 12.20
7. ura	12.25 – 13.10

ŠOLA V NARAVI

1. razred: ČŠOD Prvine (11. 11. – 13. 11. ali 18. 11. – 20. 11. 2024)
2. razred: ČŠOD Prvine (26. 2. – 28. 2. 2024)
3. razred: ČŠOD Fara (9. 12. – 13. 12. – plavalni tečaj)
4. razred: še ni določeno
5. razred: Cerkno (24. 2. – 28. 2. 2024 – smučanje)

EKSKURZIJE

RAZRED	LOKACIJA	ORGANIZATOR
1.	Ljubljana – živalski vrt	Ana Rehar
2.	Kranjska Gora – Kekčeva dežela	Tjaša Dežan
3.	Vulkanija in grad Grad	Alenka Drča Bogataj
4. in 5.	Tehnopark, stari grad Celje	Nika Ograjenšek

DNEVI DEJAVNOSTI

KULTURNI DNEVI

RAZRED	DEJAVNOST	ORGANIZATOR
1. do 3.	Pikin festival (12. 9. 2024)	Avbreht
1. do 5.	Teden kulturne dediščine (2. 12. 2024)	Lukman, Kolman
1. do 5.	Gledališka predstava (11. 2. 2025, 4. 3. 2025)	Lončarič
1. do 5.	Kdor ne bere, ga pobere (5. 2. 2025)	Kronovšek, Marolt Zbičajnik

TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED	DEJAVNOST	ORGANIZATOR
1. do 3.	Ekologija	razredničarke
1. do 3.	Izdelek v povezavi z naravoslovno vsebino	razredničarke
1. do 3.	Preoblikovanje materiala (december – zimska dekoracija)	razredničarke
4. in 5.	Obdelava različnih materialov (december – zimska dekoracija)	razredničarke
4. in 5.	Obisk tehniškega muzeja Bistra	razredničarke
4.	Gradnja iz naravnih materialov	razredničarke
4.	Kolo/Načrtujemo in gradimo	Mlinar Kreča/razredničarke
5.	Načrtujemo in gradimo (izdelki iz tehniških škatel)	razredničarke
5.	Ekologija	razredničarke

NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	DEJAVNOST	ORGANIZATOR
1. do 3.	Naravoslovni poskusi	razredničarke
1. do 3.	Življenjska okolja 1. r. Kmetija 2. r. Vrt 3. r. Travnik	razredničarke
1. do 3.	Zdravje	razredničarke
4. in 5.	Dan zdravja	razredničarke
4.	Gozd	razredničarka
4., 5.	Poskusi v naravoslovju	razredničarka
5.	Vreme	razredničarke

Tradicionalni slovenski zajtrk bomo izvedli v petek, 15. 11. 2024.

Naravoslovne in tehnične dneve izvedejo razredničarke v svojih razredih na podlagi letnih priprav (usklajeno s centralno šolo).

ŠPORTNI DNEVI

RAZRED	DEJAVNOST	ORGANIZATOR
1. do 5.	Igre z žogo (23. 9. 2024 – Dan slovenskega športa)	Kolenc
1. do 5.	Pohod (oktober – Teden otroka)	Vasle
1. do 5.	Zimske dejavnosti/drsanje (december)	Kolenc razredničarke
1. do 5.	Atletika (april)	centralna šola, učitelja športa
1. do 5.	Izbirne vsebine (junij)	Masnec

DEŽURSTVO, VARSTVO, SPREMSTVO

- dežurstvo v času malice in odmorov: razredničarke
- dežurstvo pri kosilu: učitelji RAP-a

DEKORACIJE, RAZSTAVE

ČAS	ORGANIZATOR
Začetek šolskega leta	učiteljice v RAP-u
darilca za bodoče prvošolce	Stanko
jesen	učiteljice v RAP-u
teden otroka (oktober)	učiteljice v RAP-u
ново leto (TD)	učiteljice v RAP-u, razredničarke
kulturni praznik (8. februar)	učiteljice v RAP-u
maškarada (13. februar)	učiteljice v RAP-u, razredničarke
pomlad	učiteljice v RAP-u
Pozdrav življenju (marec)	učiteljice v RAP-u, razredničarke
konec šolskega leta (poletje)	učiteljice v RAP-u

Razstave so v šoli Gomilsko, ob večjih prireditvah v KD Gomilsko.

TEKMOVANJA, NATEČAJI, PROJEKTI

DEJAVNOST	ORGANIZATOR
Natečaji po razpisih	razredničarke
Projekt Zdrava šola	Stanko
Čisti zobje	razredničarke
Evropa v šoli	Masnec, razredničarke
Male pozornosti za starejše občane Gomilskega – december	Masnec, razredničarke
Bralna značka	razredničarke
angleška bralna značka (1., 2., 3., 4., 5. r.)	Vasle, Filej
tekmovanje Računam z Lili in Binetom 3	Masnec
Vesela šola 4. r, 5. r	Ograjenšek
Cici vesela šola (1. do 3. r.)	Masnec
mednarodni matematični Kenguru (1. – 3. r)	Masnec, razredničarke
Logična pošast (matematično tekmovanje)	Vasle
Noč branja (na POŠ Gomilsko – december)	Vasle
Kresnička (v kolikor tekmovanje bo)	Vasle, razredničarke
Mehurčki, Cankarjevo tekmovanje	Kolenc, razredničarke
natečaj Cinkarne Celje	Presker
projekt Kulturna šola	Kolenc
Teden vseživljenjskega učenja	Vasle
365 dni telovadimo vsi	Ograjenšek
Gregorčki	Presker, Benčan
Športni program Sonček (1. r, 2. r, 3. r)	Kolenc, Masnec
PEŠBUS	Vasle

PIREREDITVE, DOGODKI, PROSLAVE

DEJAVNOST	ORGANIZATOR
Sprejem prvošolcev (1. september)	Masnec, Stanko, Kolenc
Kostanjev piknik s športnimi igrami in ustvarjalnimi delavnicami (oktober)	učiteljice v RAP-u
Teden otroka, obisk gasilcev in evakuacijska vaja (7.10. do 11.10. 2024)	Vasle (Kolenc), učiteljice v RAP-u
Prireditev Vesela jesen	Masnec, Ograjenšek, Stanko
komemoracija (konec oktobra + 1. 11.)	Vasle
novoletne voščilnice (november)	Kolenc
dan samostojnosti in enotnosti – razredna proslava (december)	Ograjenšek
proslava ob kulturnem prazniku skupaj s POŠ Trnava (za 8. februar)	Vasle
Pozdrav življenju skupaj s POŠ Trnava (marec)	Masnec
prireditev za starše – dobredelni koncert v OŠ Braslovče	razredničarke, učiteljice v RAP-u
dan državnosti – razredna proslava (junij)	Kolenc, Stanko
zaključek šolskega leta (junij)	Kolenc, Stanko

GLASBENO-GLEDALIŠKI ABONMA

Abonma bo organiziran za vse učence od 1. do 5. razreda. Vodja je Ana Rehar.

Glede organizacije proslav in prireditev se z družbi dogovarja Tjaša Kolenc, program pripravijo in spremljajo otroke na generalke in nastope vse učiteljice.

DEJAVNOSTI RAP

POŠ GOMILSKO	RAZRED	MENTOR
Za dobro jutro	1.– 5.r.	Irena Stanko
Luknjice v znanju	1.– 3.r.	Tjaša Kolenc
Bistre glavce	1.– 3.r.	Sabina Masnec
Vaja dela mojstra	4., 5.r.	Monika Vasle
Zmorem več	4., 5.r.	Nika Ograjenšek
Gibalko	1.– 5.r.	Lea Presker
Prehranko	1.– 5.r.	učitelji na POŠ Gomilsko
Pravljичno ustvarjalni vrtiljak	1.– 5.r.	Lea Presker, Irena Stanko
Športne igre	1.– 5.r.	Mojmir Benčan
Plešemo in se igramo	1.– 5.r.	Tjaša Kolenc
Žogarija	3.– 5.r.	Sabina Masnec
Bralne urice na malo drugačen način	1.– 5.r.	Nives Lazar
Vesela šola	4., 5.r.	Nika Ograjenšek
Učna urica	1.– 5.r.	učitelji na POŠ Gomilsko
Živ žav	1.– 5.r.	Lea Presker
Učiva se skupaj	1.– 5.r.	Lea Presker
Pravljичno ustvarjanje	1.– 5.r.	Lea Presker
Pešbus	1.– 5.r.	Monika Vasle, Tjaša Kolenc
Planinski krožek	1.– 5.r.	Monika Vasle
Otroški pevski zbor	1.– 5.r.	Anja Jezernik

IZVENŠOLSKE DEJAVNOSTI

DEJAVNOST	IZVAJALEC	TERMIN
Nogomet	Nogometna šola Vransko	Sreda in petek: 14.00 – 15.00
Športna šola	Risova športna šola	Ponedeljek: 14.00 – 14.45 (1. – 5. r)
Verouk	Župnija sv. Štefana Gomilsko	Ponedeljek: 5. r (13.00 – 13.45) Sreda: 1.in 2. r (13.00 – 13.45) Četrtek: 3. r (13.00 – 13.45) 4. r (13.45 – 14.30)
Judo	Judo klub Braslovče	Torek: 1. – 5. r (13.15 – 14.00)

RAZNO

- Priprava obvestil za govorilne ure in roditeljske sestanke – razredničarke;
- spremljanje elektronske pošte – Stanko;
- knjižnica – Simona Kronovšek, razredničarke;
- spletna stran –Vasle;
- mladinski tisk –Vasle.

ZBIRALNE AKCIJE

- Karitas: Podari zvezek – konec šolskega leta;
- zbiranje papirja, odpadnih baterij, tonerjev– vse leto;
- humanitarna zbiralna akcija (igračke, sladkarije ...) – po ponudbi.

SODELOVANJE S KRAJEM

- Predstavitve PGD Gomilsko (oktober 2024) – PGD Gomilsko;
- Prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku – sodelovanje s POŠ Trnava, KD Gomilsko, društvom kmečkih žena, DPM Trnava, Orla vas;
- Prireditve Pozdrav življenju – sodelovanje s POŠ Trnava, KD Gomilsko, društvom kmečkih žena, DPM Trnava, Orla vas.

PREDNOSTNE NALOGE

- Kvaliteten učno vzgojni proces; pridobivanje uporabnega in trajnega znanja,
- izvajati projekt Zdrava šola, Kulturna šola,
- dvigniti bralno pismenost,
- vzdrževati medvrstniško sodelovanje in solidarnost,
- privzgojiti odgovoren odnos do okolja, narave in lastnega telesa (primerna skrb za ohranjanje zdravja),
- povečati oz. vzdrževati kulturo prehranjevanja in privzgojiti primeren odnos do hrane;
- razvijati spoštljiv in strpen odnos do učencev, učiteljev in ostalih delavcev na šoli,
- se še naprej povezovati s krajem, šolo in vrtcem Trnava (prireditve, dnevi dejavnosti),
- medsebojno izobraževanje, dopolnjevanje znanj in pomoč med delavci na šoli,
- dvigniti raven znanja učencev,
- vodilo letošnjega šolskega leta je Želja do učenja, s čimer bomo učitelji spodbujali učence v tej smeri pri vseh učnih in vzgojnih predmetih.

ŠOLSKI SKLAD

Dejavnosti, plačane iz Šolskega sklada

DEJAVNOST	OKVIRNI ZNESEK	OPOMBA
Dan dejavnosti (po ponudbi) – vstopnina + prevoz	1000 €	
Nagrada učencem za zbiralno akcijo papirja	450 €	
Presenečenje ob novem letu	300 €	
Izposoja napihljivih igral	200 €	
Prispevek za plačilo ekskurzije (na vsakega učenca 5 €)	270 €	

POŠ LETUŠ 2024/2025

ORGANIZACIJA POUKA

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKÉ	SKUPAJ	RAZREDNIK
1. r. in 2. r.	7 + 2 = 9	4 + 3 = 7	11 + 5 = 16	Nika Rajovec, Lea Gal, 2. učiteljica
3. r.	5	6	11	Valentina Prušnik
4. r. in 5. r.	2 + 3 = 5	0 + 5	2 + 8 = 10	Tamara Jeraj
SKUPAJ	19	18	37	

Tuj jezik angleščina: Karmen Pokorny

Šport v 4. in 5. r.: Saša Vitanc Brezovnik

Dodatna ura športa: v 1., 2. in 3. r: Saša Vitanc Brezovnik

Razširjen program (RAP) 1.–5. r.: Alenka Jurjovec, Lea Gal, Eva Gogala, Nika Rajovec, Valentina Prušnik, Tamara Jeraj

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV V RAP
1.	11
2.	5
3.	11
4.	2
5.	8
SKUPAJ	37

VV za učence vozače: učiteljice po razporedu.

ŠOLSKI ZVONEC

1. ura	8.00–8.45
malica	8.45–9.00
2. ura	9.00–9.45
3. ura	9.50–10.35
4. ura	10.40–11.25
5. ura	11.30–12.15
kosilo	12.15–12.30
6. ura	12.30–13.15

EKSKURZIJE

RAZRED	LOKACIJA	VSEBINA	ORGANIZATOR
1. r.	Živalski vrt Ljubljana, Ljubljana	naravoslovna (živa bitja)	OŠ Braslovče, Rehar, A.
2. r.	Kekčeva dežela, Kranjska Gora	Kulturna (Kekčeve ukane)	OŠ Braslovče, Dežan T.
3. r.	Vulkanija in grad Grad, Grad	naravoslovna	OŠ Braslovče, Prušnik, V.
4. in 5.r.	Tehnopark, Celjski grad, Celje	tehniška in kulturna	OŠ Braslovče, Ograjenšek, N.

DNEVI DEJAVNOSTI

KULTURNI DNEVI

DEJAVNOST	RAZRED	ORGANIZATOR
Pikin festival, september 2024	1. do 3. r.	OŠ Braslovče, Avbreht U.
Teden kulturne dediščine, 2. 12. 2024	1. do 5. r.	OŠ Braslovče, Lukman D., Kolman, L. POŠ Letuš, Rajovec, N.
Kdor ne bere, ga pobere, 5. 2. 2025	1. do 5. r.	OŠ Braslovče, Kronovšek, S., Marolt Zbičajnik, S., POŠ Letuš, Prušnik, V.
Lutkovna predstava v LGM 1. do 3. r. Drobtine iz mišje doline, 11. 2. 2025 4., 5. r.: Robi Kapuca was here, 4. 3. 2025	1. do 5. r.	OŠ Braslovče, Lončarič, T.

TEHNIŠKI DNEVI

DEJAVNOST	RAZRED	ORGANIZATOR
Preoblikovanje materialov	1. do 3. r.	Razredničarki Rajovec, N., Prušnik V.
Izdelek v povezavi z naravoslovno vsebino	1. do 3. r.	Razredničarki Rajovec, N., Prušnik V.
Ekologija	1. do 3. r.	Gal, L.
Gradnja iz naravnih materialov	4. in 5. r.	Jeraj, T.
Obdelava različnih materialov	4. in 5. r.	Jeraj, T.
Obisk tehniškega muzeja Bistra	4. in 5. r.	Jeraj, T.
Načrtujemo in gradimo	4. in 5. r.	Jeraj, T.

NARAVOSLOVNI DNEVI

DEJAVNOST	RAZRED	ORGANIZATOR
Življenjska okolja (1. r. Kmetija; 2. r. Vrt, 3. r. Travnik)	1. do 3. r.	Razredničarki Rajovec, N., Prušnik V.
Naravoslovni poskusi	1. do 3. r.	Razredničarki Rajovec, N., Prušnik V.
Zdravje (sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi)	1. do 3. r.	Razredničarki Rajovec, N., Prušnik V.
Dan zdravja	4., 5. r.	Razredničarka Jeraj, T.
Gozd Vreme	4. r. 5. r.	Razredničarka Jeraj, T.
Poskusi v naravoslovju Snovi	4. r. 5. r.	Razredničarka Jeraj, T.

Naravoslovne in tehniške dneve izvedejo razredničarke na podlagi letnih priprav in usklajeno s centralno šolo ter prilagojeno kombinaciji.

Tradicionalen slovenski zajtrk: petek, 15. 11. 2024, 1. ura, organizator Gal, L.

TEDEN OTROKA:

PON: Narobe dan

TOR: Dan dejavnosti: ŠD: Igre z žogo, Abonma: Koncert

SRE: Obisk policista

ČET: Kostanjev piknik z delavnicami

PET: Dan brez šolske torbe

ŠPORTNI DNEVI

DEJAVNOST	RAZRED	ORGANIZATOR
Pohod ob dnevu slov. športa, 23. 9. 2024	1. do 5. r.	Rajovec, N.
Igre z žogo, oktober 2024	1. do 5. r.	Gal, L.
Zimske dejavnosti/drsanje, zima 2024, 2025	1. do 5. r.	Prušnik, V.
Atletika (Žalec), april 2025	1. do 5. r.	OŠ Braslovče, športni pedagog
Izbirne vsebine, maj/junij 2025	1. do 5. r.	Jeraj, T.

ŠOLA V NARAVI, TEČAJI

1. razred: naravoslovna šola v naravi (3 dni); CŠOD Prvine; Gal, L., 11. 11.–13. 11. 2024.

2. razred: naravoslovna šola v naravi (3 dni); CŠOD Prvine; Rajovec, N., 26. 2.–28. 2. 2025.

3. razred: tečaj plavanja v obsegu 20 ur (5 dni); CŠOD Fara; Prušnik, V., 9. 12.–13. 12. 2024.

4. razred: naravoslovna šola v naravi s kolesarskim izpitom, termin še ni določen.

5. razred: šola v naravi z alpskim smučanjem (5 dni); Jeraj, T., CŠOD Cerklje, 24. 2.–28. 2. 2025.

DEŽURSTVO, VARSTVO, SPREMSTVO

Dežurstvo v času malice, varstvo in spremstvo potekajo po razporedu.

DEKORACIJE, RAZSTAVE (ŠOLA)

ČAS	ORGANIZATOR
Vstop v šolo, september	Jurjovec, A.
Teden otroka, oktober	Gal, L.
Pozdrav jeseni, november	Prušnik, V.
Decembrski prazniki, december	Gal, L.
Zima, januar	Rajovec, N.
Kultura in običaji, februar	Jurjovec, A.
Pozdrav pomladi, marec	Rajovec, N.
Svetovni dan zdravja, april	Jeraj, T.
Svetovni dan gibanja in mednarodni dan družin, maj	Gal, L.
Poletje, junij	Jurjovec, A.

Zadolžena za razstavo uredi pano pred učilnico 1. in 2. r., pano pri vstopu v šolo in stopnišče v 2. nadstropje.

TEKMOVANJA, NATEČAJI, PROJEKTI

DEJAVNOST	ORGANIZATOR
Natečaji po ponudbi, 1.–5. r.	razredničarke
Bralna značka, 1.–5. r.	razredničarke, 2. učiteljica v 1. razredu
Angleška bralna značka, 1.–5. r.	Pokorný, K.
Vesela šola, 4., 5. r.	Jeraj, T.
Cici vesela šola, 1.–3. r.	Rajovec, N.
Mednarodni matematični kenguru, 1.–5. r.	Prušnik, V.
Mehurčki, Cankarjevo tekmovanje, 1.–5. r.	Gal, L.
Tekmujem z Lili in Binetom, 3. r.	Prušnik, V.
Evropa v šoli, 1.–5. r.	Jurjovec, A.
Noč branja, 3.–5. r.	Jeraj, T.
Bralno popoldne, 1., 2. r.	Kronovšek, S.
Projekt: Kulturna šola, 1.–5. r.	Prušnik, V.
Pešbus, 1.–5. r.	Jeraj, T.
Projekt: Zdrava šola, 1.–5. r.	Jurjovec, A.
Čisti zobje, 1.–5. r.	ZD Žalec

PRIREĐITVE, NASTOPI, PROSLAV

DEJAVNOST	ORGANIZATOR
Sprejem prvošolcev, september 2024	Rajovec, N., Gal, L.
Kostanjev piknik z delavnicami, oktober 2024	Jurjovec, A.
Srečanje starejših krajanov, oktober 2024	Jurjovec, A.
Komemoracija pri spomeniku, oktober 2024	Prušnik, V.
Adventno druženje, november ali december 2024	Gal, L., KD Letuš, vrtec
Obisk Božička v POŠ Letuš, december 2024	Gal, L., šola, vrtec
Dan samostojnosti, šolska proslava, december 2024	Jeraj, T.
Proslava ob kulturnem prazniku in sprejem prvošolcev v ŠKD, februar 2025	Rajovec, N., KD Letuš
Koncert za šolski sklad: Z balonom okoli sveta, 17. 4. 2025	OŠ Braslovče, Pražnikar J., Svatina V., Petek P., POŠ Letuš, Jeraj, T.
9. maj – dan zmage in Evrope, maj 2025	Prušnik, V., KOZB
Sprejem prvošolcev v RK, maj 2025	Rajovec, N., RK Letuš
Majska mavrica, maj 2025	Gal, L.
Dan državnosti, podelitev spričeval in priznanj, predaja ključa, junij 2025	Jeraj, T.

Glede organizacije se z družtvi dogovarja organizator v dogovoru z vodjo šole. Organizator pripravi koncept dogodka, vabilo in koordinira delo.

Načrt prireditev in proslav v kraju se lahko med šolskim letom spremeni glede na dogovore s predstavniki društev v kraju.

GLASBENO-GLEDALIŠKI ABONMA

Učenci se bodo udeležili 4 dogodkov v Domu kulture Braslovče ali na matični šoli.

Program:

- glas. koncert, 8. 10. 2024
- glas. koncert, november 2024
- glasbena predstava, 23. 1. 2025
- plesna predstava, april 2025

RAP DEJAVNOSTI

POŠ LETUŠ	RAZRED	MENTOR
Dobro jutro za dober dan	1. r.	Gal, L.
Dihaj kot medved, prijazno povej	1.– 5. r.	Gal, L.
Otroški pevski zbor	1.– 5. r.	Gal, L.
Širim svoje znanje in tekmujem	1.– 3. r.	Prušnik, V.
Luknje v znanju	1.– 3. r.	Rajovec, N.
Širim svoje znanje in luknje v znanju	4., 5. r.	Jeraj, T.
Učimo se skupaj	1.– 5. r.	Jeraj, T.
Prehranko	1.– 5. r.	Jurjovec, A., Gal, L., Gogala, E.

Razvedrilni gibko	1.– 5. r.	Jurjovec, A.
Športni gibko	1.– 5. r.	Gogala, E.
Ustvarjalne urice	1.– 5. r.	Jurjovec, A.
Utrujem–zmagujem	1.– 5. r.	Jurjovec, A.
Živ žav	1.– 5. r.	Jurjovec, A.
Pešbus	1.– 5. r.	Jeraj, T.
Gremo mi po svoje (planinci)	1.– 5. r.	Prušnik, V.
Angleška ustvarjalnica	4., 5. r.	Pokorny, K.

RAZNO

- Priprava prispevkov za spletno stran, vabil, sporočil – vse učiteljice
- objava na spletni strani, Jeraj, T.
- spremljanje elektronske pošte, Prušnik, V.
- mladinski tisk, Jurjovec, A.
- urejanje bralnega kotička, Jeraj, T.

ZBIRALNE AKCIJE

- zbiranje zvezkov v akciji Pokloni zvezek, Jurjovec, A.
- zbiranje odpadnih baterij, kartuš, zamaškov, Jurjovec, A.
- zbiranje odpadnega papirja, Jurjovec, A.

SODELOVANJE S KRAJEM

- Kostanjev piknik z ustvarjalnimi delavnicami in športnimi igrami, oktober 2024, VRTEC in DPM.
- Predstavitvev PGD Letuš, oktober 2024, PGD Letuš.
- Srečanje s starejšimi krajanji.
- Koncert v KD Letuš, februar 2025, VRTEC in KD Letuš.
- Počastitev dneva zmage, maj 2025, Krajevna organizacija ZB Braslovče.
- Srečanje družin ob koncu šolskega leta in zaključek, junij 2025, VRTEC in DPM.
- Sprejem prvošolcev v RK, maj 2025, Krajevna organizacija Rdečega križa Letuš.

Srečanja in dogodki v kraju se lahko med šolskim letom spremenijo glede na dogovore s predstavniki društev v kraju.

PREDNOSTNE NALOGE

- Želja po učenju: razvijati motiviranost učencev, pripraviti učencem prijetne in zanimive dejavnosti ob pouku ter vzpodbujati vedoželjnost in odgovornost do dela.
- Bralna pismenost: vzgajati učence v dobre bralce in ljubitelje knjig.
- Uresničevanje ciljev projekta: Kdor ne bere, ga pobere.
- Uresničevanje ciljev projekta Zdrava šola.

- Uresničevanje ciljev projekta Kulturna šola.
- Usklajevanje ciljev po vertikali.
- Izvajanje in spremljanje Vzgojnega načrta.
- Pridobivanje kvalitetnega znanja.
- Ohranjanje kulturne dediščine.
- Pri učencih še naprej gojiti čut pripadnosti šoli in domačemu kraju.
- Sodelovanje šole s krajem.
- Kulturno prehranjevanje v jedilnici pri malici in kosilu.
- Obnašanje in odnos do sošolcev, učiteljev, delavcev v šoli, obiskovalcev.

ŠOLSKI SKLAD

Predvidena poraba sredstev iz šolskega sklada:

DEJAVNOST	OKVIRNI ZNESEK	OPOMBA
Abonmajnska gledališka predstava gledališča KU-KUC, šola in vrtec	320 €	
Nagrada za zbiranje papirja v okviru dneva dejavnosti; ŠPORT: Izbirne vsebine, dogodek in prevoz, šola	250 €	
ŠVN za socialno ogrožene, šolske ekskurzije	glede na prijave in odobritev	

POŠ TRNAVA 2024/2025

ORGANIZACIJA POUKA

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ	RAZREDNIK
1. r. , 2. r.	10	9	19	Tjaša Dežan,
3. r, 4.r	11	10	21	Vlasta Svatina
SKUPAJ	12	19	40	

- RaP – Mojca Cerinšek
- TJA – Karmen Pokorny
- Rap Pešbus , Tjaša Dežan, Vlasta Svatina
- Rap JV – Barbara Golavšek
- Rap 1., 2. razred- Mojca Cerinšek
- Rap 3.4. razred – Boris Klokočovnik, Tjaša Dežan, Vlasta Svatina, Barbara Golavšek

Razred	Število učencev v Rap do 14.00	Število učencev v Rap do 14.50	Število učencev v Rap do 15.40
1., 2.	19	18	5
3., 4.	21	19	1
Skupaj	40	37	6

ŠOLSKI ZVONEC

malica	8.00–8.20
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
3. ura	10.00–10.45
4. ura	10.50–11.35
5. ura	11.40–12.25
6. ura	12.30–13.15

EKSKURZIJE

Razred	Vsebina	Organizator
1.	Živalski vrt Ljubljana	Razrednik
2.	Kekčeva dežela	Razrednik
3.	Vulkanija, ogled Gradu	Razrednik
4.	Tehnopark, Celjski grad	Razrednik

DNEVI DEJAVNOSTI

KULTURNI DNEVI

VSEBINA	RAZRED	ORGANIZATOR
Teden kulturne dediščine	1., 2., 3., 4.	Razredniki
Gledališka predstava LGL Maribor	1., 2., 3., 4.	Razredniki
Kdor ne bere ga pobere	1., 2., 3., 4.	Razredniki
Pikin festival, 12.9.2024	1., 2., 3	Razredniki

TEHNIŠKI DNEVI

VSEBINA	RAZRED	ORGANIZATOR
Ekologija (ŠVN)	1., 2., 3., 4.	razredniki
Preoblikovanje materiala/ Obdelava različnih materialov	1., 2., 3. 4.	razredniki
Izdelek v povezavi z naravoslovno vsebino/ Gradnja iz naravnih materialov (ŠVN)	1., 2., 3. 4.	razredniki
Načrtujemo in gradimo (izdelki iz škatle za NIT)	4.	razredniki

NARAVOSLOVNI DNEVI

VSEBINA	RAZRED	ORGANIZATOR
Življenjska okolja: 1. r. – kmetija, 2. r. – vrt, 3. r. – travnik, 4. r. – gozd (ŠVN)	1., 2., 3., 4.	razredniki
Naravoslovni poskusi	1., 2., 3., 4.	razredniki
Za zdravje gre (sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregled + obisk slepih in slabovidnih)	1., 2., 3., 4.	razredniki

ŠPORTNI DNEVI

VSEBINA	RAZRED	ORGANIZATOR
Izbirne vsebine, dan slovenskega športa	1., 2., 3., 4.	Razredniki
Mini olimpijada	1., 2., 3., 4.	Razredniki
Pohod – v tednu otroka	1., 2., 3., 4.	Razredniki
Zimske dejavnosti/drsanje v Velenju ali v Braslovčah	1., 2., 3., 4.	Razredniki
Atletika	1., 2., 3., 4.	Razredniki Športni pedagog

ŠOLA V NARAVI

1. razred: CŠOD Prvine
2. razred: CŠOD Prvine
3. razred: CŠOD Fara, 9. – 13. 12. 2024
4. razred: TC Jakec – Trije Kralji

DEŽURSTVO, SPREMSTVO NA BUS

Dežurstvo pri malici (8.00–8.20): razredničarke

Spremnstvo na avtobus: Klokočovnik Boris, Tjaša Dežan, Vlasta Svatina

DEKORACIJE, RAZSTAVE

ČAS	VSEBINA	PANO NA HODNIKU	PANO JEDILNICA	DEKORACIJA VHODA, OKNA
September	ZAČETEK ŠOL. LETA	OPB	4.	OPB
oktober november	TEDEN OTROKA JESEN	1., 2.	3.	4.
december januar	PRAZNIKI, KRASITEV JELKE ZIMA	4.	1.2.	3.
Februar Marec	KULTURNI PRAZNIK PUST	3.	OPB	1.2.
april maj	VELIKA NOČ POMLAD	1.2.	JV	3.
junij	ZAKLJUČEK ŠOL. LETA	OPB 3	3.	4.

TEKMOVANJA, NATEČAJI, PROJEKTI

PROJEKT	ORGANIZATOR
TVU (6. 9. do 10. 10. 2021)	Tjaša Dežan
PROJEKT ZDRAVA ŠOLA: <ul style="list-style-type: none"> • Peš bus • Športne ID • Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka (anketa - 4.r) • Tradicionalni slovenski zajtrk • Rekreativni odmor • Sadna malica 	Barbara Golavšek
EVROPA V ŠOLI	Tjaša Dežan
ČISTI ZOBJE	ZD Žalec
BRALNA ZNAČKA	Razredniki
KRESNIČKA 1. – 3. r	Razredniki
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Učitelj TJA
CICI VESELA ŠOLA 1. – 4. r	Tjaša Dežan
VESELA ŠOLA	Vlasta Svatina
MATEMATIČNI KENGURU	Razredniki
MEHURČKI	Razredniki
KULTURNA ŠOLA	Vlasta Svatina
CANKARJEVO TEKMOVANJE	Razredniki
NATEČAJ CINKARNE CELJE	Vlasta Svatina
NATEČAJI PO PONUDBI	Razredniki
NAŠA MALA KNJIŽNICA	Vlasta Svatina

PRIREDITVE, DOGODKI, PROSLAVE

VSEBINA	ORGANIZATOR
SPREJEM PRVOŠOLCEV (SEPTEMBER)	Dežan, Svatina
KOMEMORACIJA V TRNAVI IN ORLI VASI	Dežan
KOSTANJEV PIKNIK Z USTVARJALNIMI DELAVNICAMI	skupaj z vrtcem
OBISK GASILCEV IN EVAKUACIJSKA VAJA	skupaj z vrtcem
PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN BOŽIČNO NOVOLETNI SEJEM	Golavšek
NOČ BRANJA – nagrada za 1. štiri učence na razred, ki opravijo bralno značko, april 2023	Svatina
SREČANJE STAREJŠIH KRAJANOV/ darila	Cerinšek
BRALNO POPOLDNE 1., 2. r	Dežan
PROSLAVA OB KULTURNEM PRAZNIKU IN SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠKD	Svatina
PRIREDITEV »POZDRAV ŽIVLJENJU«	Golavšek
DOBRODELNI KONCERT	Svatina
GREGORJEVO	Svatina
BRALNA ZNAČKA	Kronovšek
MAJSKA MAVRICA	Jezernik
PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI, JUNIJ 2023	Cerinšek

ZBIRALNE AKCIJE

- zbiranje zvezkov v akciji solidarnosti *Pokloni zvezek*.

ZUNANJI SODELAVCI

DEJAVNOST	IZVAJALEC	TERMIN
Nogomet	Otroška nogometna šola Prebold	ponedeljek in četrtek 13. 15 – 14.00
Splošna vadba s poudarkom na žogi	Športno društvo Ris	torek 13. 15 - 14. 00
Rokomet	Rokometni klub Celje	sreda 13.15 – 14.00
Verouk	Marija Rančigaj	1., 3. razred: sreda 7.15. – 8. 4. razred: petek 13.15 -14.00 2.razred: petek 14.05 – 14. 50

SODELOVANJE S KRAJEM

- prireditev za starejše občane – organizacija RK v sodelovanju s POŠ Trnava;
- obisk gasilnega doma in evakuacijska vaja ter vodne igre - sodelovanje s PGD Trnava;
- obisk dedka Mraza – v sodelovanju z vrtcem Trnava, DPM Trnava;
- prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku – sodelovanje s POŠ Gomilsko, KD Gomilsko, društvom kmečkih žena, DPM Trnava;
- Prireditev Pozdrav pomladi – sodelovanje s POŠ Gomilsko, KD Gomilsko, društvom kmečkih žena, DPM Trnava;
- otroška maškarada – sodelovanju z vrtci občine Braslovče

PREDNOSTNE NALOGE

- učence motivirati za učenje;
- osredotočenost na sam pouk in delo z učenci;
- utrditi morebitne primanjkljaje v znanju;
- kvaliteten učno vzgojni proces, tudi če je le-ta na daljavo; pridobivanje uporabnega in trajnega znanja;
- usklajevanje ciljev po vertikali;
- priprava kvalitetnih kulturnih dogodkov;
- profesionalni razvoj in strokovno izpopolnjevanje učiteljev;
- dosledno izvajanje Vzgojnega načrta;
- odgovoren odnos do okolja, narave in lastnega telesa;
- kulturno prehranjevanje in primeren odnos do hrane;
- razvijanje spoštljivega in strpnega odnosa med vsemi udeleženci v VI procesu (starši, učenci, učitelji, sodelavci...);
- sodelovanje in povezovanje šole s krajem,
- povezovanje z vrtcem Trnava, sodelovanje z matično šolo in POŠ Gomilsko

ŠOLSKI SKLAD

Dejavnosti, plačane iz šolskega sklada: dan dejavnosti po izboru učiteljev v vrednosti 600 €, projekt Naša mala knjižnica v vrednosti 150 €.

RAZŠIRJEN PROGRAM

PODRUŽNICA TRNAVA	RAZRED	IZVAJALEC
Družabne igre	1. r – 4. r	M. Cerinšek
Gibanje	1. r – 4. r	M. Cerinšek, B. Klokočovnik, V. Svatina
Hrana in prehranjevanje	1. r – 4. r	M. Cerinšek, B. Klokočovnik, V. Svatina, T. Dežan, B. Golavšek
Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	1. r, 2. r	M. Cerinšek
Jutranje prebujanje	1. r – 4. r	B. Golavšek
Otroški pevski zbor	1. r – 4. r	A. Jezernik
Pešbus	1. r – 4. r	V. Svatina, T. Dežan
Pravljične urice	1. r	M. Cerinšek
Rad bi znal	1. r – 4. r	T. Dežan, V. Svatina
Samostojno in sodelovalno učenje	1. r – 4. r	M. Cerinšek, T. Dežan, B. Klokočovnik, V. Svatina
Zmorem več	1. r – 4. r	T. Dežan, V. Svatina

ŠOLSKI PREVOZ

V šolo vozi šolski kombi na relaciji Orla vas – Trnava ob 7.50.

Iz šole odhajajo učenci na avtobusno postajo v spremstvo dežurnega učitelja ob 14. 30, drugi učitelj medtem nadzoruje učence v obeh razredih.

PRILOGE

Priloge se nahajajo v arhivu šole. Te so:

- letni delovni načrti predmetov po razredih,
- individualni LDN strokovnih delavcev,
- načrti dela razrednih ur,
- načrti dela dopolnilnega in dodatnega pouka,
- načrti dela interesnih dejavnosti,
- načrti dela strokovnih aktivov,
- program šol v naravi,
- urniki oddelkov, RaP, DSP,
- mesečni načrti,
- komisije za DSP,
- sistemizacija za šolo in vrtec,
- prometno-varnostni načrt,
- dežurstvo strokovnih delavcev na hodnikih, v garderobi, pri kosilu, na avtobusni postaji, v varstvu vozačev,
- organigram,
- letni delovni načrt OE Vrtca Braslovče.