



Osnovna šola Braslovče
Rakovlje 15b
3314 Braslovče

LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto **2022/2023**

Osnovna šola Braslovče

KAZALO

	Stran
POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	6
Vizija šole	7
Poslanstvo	7
I. TEMELJNI STRATEŠKI CILJI	7
II. OPERATIVNI CILJI	8
III. IZVEDBENI DEL – MATIČNA ŠOLA BRASLOVČE	13
OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	14
ŠOLSKI OKOLIŠ	16
PREVOZI UČENCEV	16
USTANOVITELJ	18
SVET ZAVODA	18
SVET STARŠEV	18
PROSTORSKI POGOJI	20
MATERIALNI POGOJI	23
Oblikovanje dohodka	23
Šolski sklad	23
KADROVSKA STRUKTURA	23
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	23
Strokovna srečanja	25
Strokovni aktivni	26

1.	<u>ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</u>	27
	ŠOLSKI KOLEDAR	27
	ŠOLSKI ZVONEC	28
	PREDMETNIK	29
	Tabela predmetov, dni dejavnosti po razredih s številom ur	29
	POUK	30
	Pouk na daljavo	31
	DIFERENCIACIJA POUKA	31
	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	31
	IZBIRNI PREDMETI	32
	Neobvezni izbirni predmeti	32
	Obvezni izbirni predmeti	33
	UČENCI	34
	Podatki o številu učencev po oddelkih oz. razredih	34
	DNEVI DEJAVNOSTI	35
	Ekскурzije	35
	Športni dnevi	36
	Tehniški dnevi	36
	Kulturni dnevi	37
	Naravoslovni dnevi	37
	Prireditve	38
	Šole v naravi, tečaj, tabora	39
	Druga plačila staršev	39
	Dekoracija na prireditvah, vhoda	39
	Razstave	40
	INTERESNE DEJAVNOSTI	41

TEKMOVANJA	42
PROJEKTI	43
ODDELKI PODALJŠANJEGA BIVANJA	43
JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV	45
RAZŠIRJEN PROGRAM	45
Zdravje in gibanje za dobro psihofizično počutje	46
2. <u>VSEBINE IN OBLIKE DELA DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV</u>	46
ŠOLSKO SVETOVALNO DELO	46
VZGOJNI NAČRT	47
POKLICNA VZGOJA	48
NADARJENI UČENCI	48
ŠOLSKI NOVINCI	49
ZDRAVSTVENA VZGOJA	49
Predavanja	49
Zobozdravstvena vzgoja	50
Sistematični pregledi	50
ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT	50
DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE	51
ŠOLSKA PREHRANA	52
PROMETNA VZGOJA	53
POŽARNA VARNOST	53
ŠOLSKA KNJIŽNICA	54
ŠOLSKO KULTURNO DRUŠTVO	55
ZDRAVA ŠOLA	56
SAMOEVALVACIJA	58

IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV	60
HOSPITACIJE	61
MENTORSTVO	62
STROKOVNI IZPITI	62
DELO Z e-ASISTENTOM	62
SODELOVANJE ŠOLE IN DOMA	63
Popoldanske govorilne ure	64
Dopoldanske govorilne ure	64
Roditeljski sestanki in srečanja s starši	64
SODELOVANJE S KRAJEM	65
POVEZOVANJE ŠOLE IN VRTCA	66
TIM ZA NAS	66
ŠOLSKA KRONIKA	66
IV. IZVEDBENI DEL – PODRUŽNIČNE ŠOLE	67
POŠ GOMILSKO	67
POŠ LETUŠ	74
POŠ TRNAVA	80
V. SPREMLJAVA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	89
VI. ZAKLJUČEK	89
VII. PRILOGE	90

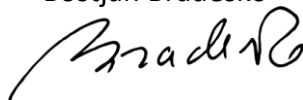
POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Skladno z 31. členom Zakona o OŠ (UL RS, št. 12/96) **Letni delovni načrt** (LDN) določa:

- vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom;
- obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti;
- delo šolske svetovalne službe;
- delo šolske knjižnice;
- delo in naloge šolske prehrane;
- aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje;
- obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev;
- oblike sodelovanja s starši;
- strokovno izpopolnjevanje vseh delavcev šole;
- druge naloge, potrebne za uresničitev programa šole.

Letni delovni načrt je bil predstavljen pedagoškemu zboru in Svetu staršev.

Svet Zavoda OŠ Braslovče je na svoji seji dne **4. 10. 2022** obravnaval in sprejel *Letni delovni načrt OŠ Braslovče za šolsko leto 2022/2023*.

Ravnatelj
Boštjan Bradeško




Podpredsednik Sveta zavoda
Matjaž Planinšek

Način realizacije LDN-ja 2022/2023

V Letnem delovnem načrtu za šolsko leto so navedeni cilji, ki jih želimo doseči. Doseganje ciljev je preko pedagoških vsebin, ki jih določijo učitelji na predmestnih področjih. Pedagoške vsebine so vključene v reden pouk, v dneve dejavnosti, v dejavnosti zunaj zavoda – ekskurzije, izleti, šola v naravi. Priprave na šolsko leto so se začele že v mesecu maju, ko so bili učitelji pozvani, da na podlagi obstoječih načrtov in letošnjih ugotovitev (delo pri pouku, rezultati analize NPZ-ja, želja po izboljšavi) pripravijo izhodišča za letne priprave za prihodnje šolsko leto. Na pedagoškem področju bom v letošnjem letu vzpostavil pozitivno klimo in delovanje. V ospredju bo človeški kapital – primerni odnosi in ravnanja med vsemi tremi deležniki pedagoškega procesa (učenci – učitelji in starši), kar je ključno za uspešno nadaljnje delo. Usmerjeni k inovativnim pristopom in motivirani zaposleni so ključni moment v uspešnem pedagoškem procesu učenja. Zaposleni bodo spodbujeni k izobraževanju, k iskanju boljših načinov poučevanja, k medsebojnemu sodelovanju, k timskega pristopu reševanja izzivov. Z različnimi ciljnim vsebinami dni dejavnosti in šol v naravi se bo izboljšalo učno okolje, ki bo temeljilo na zmanjšanju primanjkljajev v času epidemije.

Kakovost pouka bomo dvigovali z delovanjem na povečanju samostojnosti učencev, odgovornosti za svoja dejanja in spodbujanju k samokritičnosti in refleksiji svojega dela. S sprotnimi povratnimi informacijami jih bomo spodbujali na večjo lastno angažiranost za pridobivanje znanj.

Varnost vseh vpetih v pedagoški proces se bo zagotavljala preko ničelne tolerance do nasilja, sprotnemu reševanju konfliktov, ustvarjanju delovnih timov za izvajanje individualiziranih programov, sprotno upoštevanje pravil in sankcioniranje kršitev le-teh. Posebno pozornost bomo v letošnjem šolskem letu namenili preventivnim delavnicam s področja medvrstniškega nasilja in duševnega zdravja vseh v šoli. Ustvarjanje dobre klime počutja, sprejetosti glede na posameznikova močna področja, spodbujanje ustvarjalnosti preko sodelovanja v projektih, visoka mera odgovornosti so ključni pogoji za uspešno učenje.

Glede na zmožnosti, se bo del finančnih sredstev namenil izboljšavi pouka na način postavitve zunanje učilnice, izgradnji šolskega vrta, nakupu potrebnih pripomočkov za izboljšavo praktičnega dela pouka naravoslovja, športa.

Do uporabnikov prijazna delovna klima, izboljšani delovni pogoji, spodbudno vodenje bodo rdeča nit v letošnjem delovanju vodstva.

Vizija šole

Z roko v roki do zdravja, kulture in znanja za življenje.

Poslanstvo

Naše poslanstvo temelji na razvoju vseh štirih stebrov izobraževanja/vzgajanja otrok in učencev, in sicer na:

- učenju, da bi vedeli,
- učenju, da bi znali,
- učenju sodelovati v skupnosti,
- učenju biti sam s seboj.

Ob visokih, a realnih pričakovanjih bomo s kvalitetnim poukom in ob ustrezni motivaciji pri vsakem otroku/učencu razvijali njegove sposobnosti, v skladu z možnostmi zadovoljevali potrebe šole in doma ter se povezovali z okoljem.

Šola mora biti napredna organizacija, ki načrtanemu delu dodaja novo vrednost v smislu uspehov in napredka, odnosov in klime, pomoči in sodelovanja, avtonomije in strokovnosti.

I. TEMELJNI STRATEŠKI CILJI

1. Razvijanje kulture organizacije s celotnim sistemom vrednot in kvalitetnih medsebojnih odnosov.
2. Spodbujanje doseganja različnih učno-vzgojnih uspehov posameznikov in organizacije kot celote.
3. Zagotavljanje optimalnih materialnih pogojev za delovanje zavoda.

II. OPERATIVNI CILJI za obdobje od 2022 do 2027

ŠOLA IN UČENCI

Izvajanje programa vzgojno-izobraževalne dejavnosti

- Organizacija nemotenega vzgojno-izobraževalnega procesa;
- pouk, naravnano na učenca;
- razvijanje kompetenc učencev: e-kompetence oz. digitalno državljanstvo, učenje učenja, sodelovanje in komunikacija, miselne sposobnosti, ekologija, spodbudno učno okolje;
- izvajanje obveznega in razširjenega programa (oddelki podaljšanega bivanja, interesne dejavnosti, večjezičnost v vseh triadah, tečaj plavanja, kolesarski izpiti,

- izbirni predmeti, individualna in skupinska pomoč, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo, dodatna strokovna pomoč);
- organizacija dni dejavnosti v lastni izvedbi in pod okriljem Centrov šolskih in obšolskih dejavnosti;
 - usvajanje naprednih metod in oblik dela ter njihova vključitev v vsakdanjo prakso;
 - timsko načrtovanje na nivoju razreda/ov in predmeta/ov;
 - medpredmetno povezovanje na nivoju razredov in predmetov;
 - usvajanje kulture preverjanja in ocenjevanja znanja, tudi formativno spremljanje znanja učencev;
 - skrb za različne oblike motivacije učencev;
 - načrtno izvajanje individualizacije in diferenciacije pri vseh oblikah vzgojno-izobraževalnega dela;
 - izvajanje prenove v letnih pripravah po potrebi oz. vključevanje elementov učenja za 3. tisočletje.

Doseganje kar najboljših rezultatov na tekmovanjih in nacionalnih preizkusih znanja

- Organizacija in izvedba šolskih, regijskih, nacionalnih in mednarodnih tekmovanj z različnih učnih področij;
- spodbujanje učencev in učiteljev za doseganje visokih rezultatov na tekmovanjih, preizkusih in drugih oblikah zunanjega preverjanja ter nagrajevanje nadpovprečno uspešnih.

Velik pomen vsem oblikam vzgojnega dela na šoli

- Seznanjanje učencev s pravicami in z dolžnostmi, ki izhajajo iz različnih odnosov in udejanjanje teh;
- uresničevanje vzgojnega koncepta šole, zapisanega v *Vzgojnem načrtu šole*;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti, narodni identiteti, védenje o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini, ekologiji ter spodbujanje za državljansko odgovornost;
- izvajanje pogovornih, govorilnih ur za učence in starše;
- spodbujanje drugih oblik z učenci dela: npr. debatna skupina, posamezne interesne dejavnosti, dejavnosti, naravnane na vzgojo;
- izvajanje aktivnosti za izboljševanje discipline na šoli, ničelna toleranca (nikomur na noben način) in preprečevanje uživanja nedovoljenih sredstev;
- spodbujanje zdravega načina prehranjevanja, aktivnega preživljanja prostega časa in zagotavljanje varnosti otrok v šoli in na njihovi poti.

Skrb za odkrivanje in zadovoljevanje individualnih potreb učencev

- V okviru zahtev odkrivanje nadarjenih učencev in delo z njimi;
- vključevanje v posebno obravnavo in delo otrok s posebnimi potrebami;
- tudi načrtovana skrb za učno-vzgojno manj uspešne učence.

Izvajanje šolskih in državnih projektov ter vključevanje v mednarodne projekte v smislu dviga kakovosti dela na šoli, obogatitve dela

- Spodbujanje in izvajanje številnih razrednih in šolskih projektov in nalog (npr. tabor za nadarjene, šola v naravi, tečaj plavanja in kolesarski izpit, intenzivne pevske vaje ...);
- vključevanje v dejavnosti občine (npr. pobude društev in šol v občini);
- vključevanje v pilotske in aplikativne projekte Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Šole za ravnatelje, Zavoda za šolstvo ... in spremljanje razpisov, vključevanje v mednarodne projekte;
- glede na potrebe vključevanje v mednarodne raziskave (npr. PISA, PIRLS, TIMSS ...).

Zagotavljanje učenčeve varnosti in drugo

- Zagotavljanje prometne varnosti učencev, šolskih poti;
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev;
- skrb za zdravo prehrano;
- izvajanje poklicne vzgoje in usmerjanja;
- skrb za vsestranski kulturni, športni, umetnostni in drugi razvoj učencev;
- povezovanje učencev v šolsko skupnost in otroški parlament;
- delovanje zaupnika (zaupnikov) učencev.

Delovanje učbeniškega sklada, šolske knjižnice

- Upravljanje Učbeniškega sklada in pomoč pri nakupu knjig, učbenikov;
- ustrezna širitev knjižničnega fonda za učence, druge;
- podpora za dodatne dejavnosti za razvoj in širitev bralne kulture.

DELAVCI ŠOLE

Spodbujanje profesionalizma učiteljev in drugih delavcev šole (osebna in strokovna rast)

- Zagotavljanje stalnega in načrtnega strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev;
- razvijanje kompetenc učiteljev (komunikacija in odnosi, učinkovito poučevanje, organizacija, vodenje, sodelovanje z delovnim, družbenim okoljem in profesionalni razvoj) oz. razvoj kompetenc razrednega vodenja, ki vključujejo: načrtovanje, organiziranje, vodenje in nadzorovanje;
- vzpodbujanje in upoštevanje mnenj šolskih strokovnih aktivov;
- izvajanje razvojnih pogovorov in pogovorov po hospitacijah;
- skrb za prenos informacij na različne načine s poudarkom na medosebni komunikaciji;
- izmenjavanje primerov dobre prakse tudi preko meja šole;
- ogled razstav, kulturnih dogodkov ... in organizacija strokovnih ekskurzij;
- organizacija in izvedba tematskih pedagoških konferenc;
- priložnostno izvajanje kolegialnih hospitacij oz. spremljanje pouka preko hospitacij;
- nakup strokovne literature v skladu z možnostmi;
- individualno urejanje mape dosežkov – portfolio;

- poudarjanje vloge in pomena razrednika/pomočnika razrednika;
- vključevanje v šolske aktive, študijske skupine, time;
- zagotavljanje pluralnosti in enakovrednosti vseh znanstvenih disciplin;
- vključevanje sodobnih znanj didaktike, psihologije, pedagogike, sociologije;
- predavanje znanih strokovnjakov;
- skrb za dobro počutje, varnost ipd. tehničnega osebja.

Delovanje svetovalne službe na šoli

- Primerno, neposredno posredovanje v dejanskih situacijah;
- vrednotenje, načrtovanje in organiziranje ukrepov na osnovi teorije in znanja ter svoje in tuje prakse;
- sodelovanje z vodstvom;
- sodelovanje z drugimi inštitucijami (npr. z vrtci, s šolami, Centrom za socialno delo, Policijo, Zdravstvenim domom, II. OŠ Žalec ...);
- po potrebi pomoč za delo z učenci s posebnimi potrebami;
- posredovanje določenih znanj pedagoškemu zboru in staršem;
- raziskovalno delo na posameznih področjih (samoevalvacija).

Sodelovanje s podružnicami Gomilsko, Letuš, Trnava

- Spremljanje dela in življenja posamezne podružnice;
- smiselno vključevanje v delo matične šole;
- spodbujanje in pomoč po potrebi.

Sodelovanje z vrtcem na vseh lokacijah

- Izbor prednostnih nalog za tekoče leto;
- upoštevanje načel VIZ;
- spoštovanje kurikulumov za vrtce;
- oblikovanje oddelkov po normativih;
- vključevanje v projekte kot nadaljevanje, izpopolnjevanje dosedanje prakse oz. udejanjanje nove.

Stalna skrb za kakovost in učinkovitost delovanja šole tudi s stalno spremljavo in vrednotenjem dosežkov

- Izvajanje evalvacije na izbranih področjih dela z objektivnim in s poglobljenim vrednotenjem rezultatov;
- ugotavljanje zadovoljstva udeležencev procesa.

ŠOLA IN STARŠI

Razvijanje sodelovalnih in partnerskih odnosov s starši

- Izobraževanje staršev na roditeljskih sestankih, predavanjih, delavnicah in drugih srečanjih, v okviru projekta *Vsi* (II. OŠ Žalec);
- prisotnost tem, ki dotikajo vzgojo duha, smisla, motivacije, prehrane, odgovornosti ... kot tudi običajnih predlogov za vzgojo in učenje;
- vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalni proces;
- informiranje staršev o uspehu otrok in delu šole na različne načine;
- sodelovanje staršev v organih šole.

ŠOLA IN OKOLJE

Sodelovanje z občino, lokalno skupnostjo

- Usklajevanje vzgojno-izobraževalnega dela, želja, pričakovanj, ciljev v skladu z možnostmi, ki jih lahko zagotovi občina kot ustanoviteljica šole;
- sprotno informiranje o delu: npr. o uspehih, pomembnih spremembah;
- sodelovanje s KS, s kraji, ki tvorijo šolski okoliš;
- sodelovanje z ministrstvom, zavodi, s šolami, klubi, centri, skupinami in z društvi,
- raziskovanje možnosti in dajanje novih pobud za sodelovanje z organizacijami, da bi dopolnili dejavnost šole, kraj pa obogatili.

Promocija šole preko njenih aktivnosti, dejavnosti, uspehov in rezultatov z različnih področij

- Predstavitev šole in gradiv v elektronskih medijih;
- predstavitve uspešne prakse in izmenjava izkušenj z drugimi šolami;
- organizacija kulturnih, športnih in drugih prireditev (razstav, delavnic ipd.) za neformalno druženje;
- e-publikacija, izdaja glasil, zbornikov, časopisov, katalogov ipd.;
- sodelovanje z lokalnim časopisom, radiom in s televizijo;
- objavljanje člankov v strokovnih revijah;
- ažuriranje šolske spletne strani.

ŠOLA IN FINANCE

Skrb za zagotavljanje optimalnih pogojev za delovanje šole

- Čuvanje obstoječega materialnega stanja;
- nadzor nad stanjem;
- redno izvajanje vzdrževalnih del;

- nakup sodobnih učnih sredstev, opreme glede na predloge učiteljev in potrebe učencev;
- podpiranje delovanja Šolskega sklada;
- pridobivanje donatorjev za financiranje nadstandardnega programa;
- druga dela v povezavi s financami (npr. podatki za izračun plač, vloge za napredovanja v nazive, plačne razrede ...);
- gospodarno, prioritarno izboljševanje pogojev dela v skladu z možnostmi in v luči sodobnega časa.

III. IZVEDBENI DEL – MATIČNA ŠOLA BRASLOVČE

UVOD

V *Letnem delovnem načrtu* so zbrane vse temeljne informacije in podatki o življenju in delu OŠ Braslovče za šolsko leto 2022/2023. LDN je pripravljen v skladu z veljavno zakonodajo.

LDN za vrtec je oblikovan posebej.

PRAVNE PODLAGE

- Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo idr.

Prizadevali si bomo doseči temeljne cilje vzgoje in izobraževanja, tako da bomo:

- ☐ zagotavljali pridobivanje splošne izobrazbe za vse učence pod enakimi pogoji;
- ☐ razvijali sposobnosti za razumevanje in čim lepše izražanje v slovenskem jeziku;
- ☐ zagotavljali pridobivanje čim več znanj za nadaljevanje šolanja;
- ☐ omogočili otrokom vrtca in učencem pridobiti čim več uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno vključevanje v naravno in družbeno okolje;
- ☐ omogočili čim boljši osebni razvoj vsakega posameznika v skladu z njegovimi sposobnostmi;
- ☐ razvijali in ohranjali lastne kulturne tradicije in seznanjali otroke z drugimi kulturami in civilizacijami;
- ☐ vzgajali za življenje v demokratični družbi, tako da jih bomo navajali na strpnost, medsebojno spoštovanje in spoštovanje pravic drugih;

- ▣ razvijali nadarjenost in omogočili umetniško doživljanje in izražanje;
- ▣ spodbujali otroke v vrtcu in učence k zdravemu načinu življenja in jim pomagali pri oblikovanju odgovornega odnosa do naravnega okolja.

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola Braslovče
Rakovlje 15b, 3314 Braslovče
Spletna stran: www.osbraslovce.si,
transakcijski račun št.: SI56 0110 0600 8325 887

RAVNATELJ: **Boštjan Bradeško** (tel. 03 703 23 60; 051 615 222); ravnatelj@osbraslovce.si
POMOČNICA RAVNATELJA (šola): **Suzana Vombek** (tel. 03 703 23 63);
pomocnik@osbraslovce.si
POMOČNICA RAVNATELJA (vrtec): **Sergeja Malus** (tel. 03 777 20 22); vrtec@osbraslovce.si

TAJNICA VIZ: **Marija Fužir** (tel. 03 703 23 50), tajnik@osbraslovce.si

RAČUNOVODSTVO:

Mojca Šeler, računovodja (tel. 03 703 23 54); racunovodja@osbraslovce.si
Melita Zehirović, knjigovodja/administrator (tel. 03 703 23 64)
Refija Turatović, knjigovodja/administrator (tel. 665 556 508)
Tanja Večko Javornik, knjigovodja/administrator

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Irena Kumer (do 30. 9. 2022), **Simona Kronovšek**, knjižničarka (tel. 03 703 23 56);
knjiznica@osbraslovce.si

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Veronika Radjenovič (po 6. 10. 2022, svetovalna delavka (tel. 03 703 23 55);
svetovalna.sola@osbraslovce.si
Sara Predovnik, svetovalna delavka; svetovalna.vrtec@osbraslovce.si
Andreja Drolc, učiteljica za dodatno strokovno pomoč, svetovalna delavka; dsp@osbraslovce.si
Senka Palir Balta, učiteljica za dodatno strokovno pomoč
Lana Sitar, učiteljica za dodatno strokovno pomoč

RAČUNALNIKAR

Erik Robnik; informatika@osbraslovce.si

VODJA ŠOLSKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA ter KUHINJE

Kaja Ribič Kovač (tel. 03 777 20 66); prehrana@osbraslovce.si
Klavdija Rizmal, vodja kuhinje (tel. 03 703 23 57)

PODRUŽNIČNE ŠOLE

Podružnična šola Gomilsko, Gomilsko 34, Gomilsko
Vodja POŠ: **Tjaša Kolenc** (tel. 03 57 26 183); pos_gomilsko@osbraslovce.si

Podružnična šola Letuš, Letuš 31, Šmartno ob Paki

Vodja POŠ: **Alenka Jurjovec** (tel. 03 6200592), vrtec: **Mateja Gradič** (tel. 03 58 85 201);

pos_letus@osbraslovce.si

Podružnična šola Trnava, Trnava 5b, Gomilsko

Vodja POŠ: **Vlasta Svatina** (tel. 03 705 61 13), vrtec: **Špela Fonda** (tel. 03 57 26 200);

pos_trnava@osbraslovce.si

HIŠNIKA

Matej Strnišnik (tel. 041 783 701)

Damijan Sorčan (tel. 051 637 112)

Zavod je ustanovila občina Braslovče z odlokom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče (UL RS, št. 71/2001 in spremembe št. 60/2007). V skladu s sklepom o ustanovitvi izvaja OŠ Braslovče dejavnost predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja. Dejavnost OŠ Braslovče je javna služba z dejavnostjo, ki je v javnem interesu.

Temeljni kamen za šolo v trgu Braslovče so položili 1904, za novo šolo v Rakovljah pa 1977. Osnovna šola se je v preteklosti večkrat dograjevala: prva adaptacija je bila po drugi svetovni vojni, prizidki pa 1990 (4 nove učilnice), 2003 (vrtec in 5 učilnic za potrebe devetletke), 2007 (nova telovadnica, 4 učilnice za RP, računalnica, knjižnica, prenovljena kuhinja). V letu 2021 je matična šola dobila prizidek in s tem štiri nove in štiri prenovljene učilnice, tri kabinete, shrambo, dvigalo, stopnišče, hodnike, garderobo, sanitarije, tri prostore pa tudi Glasbena šola Risto Savin Žalec (učilnico in dva kabineta).

Osnovno šolo obiskujejo učenci posameznega šolskega okoliša (*Ustanovitveni akt*).

S POŠ Trnava se učenci od 5. razreda dalje šolajo na matični šoli.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Naslov	Vključeni oddelki
Matična šola OŠ Braslovče Rakovlje 15b 3314 Braslovče	Od 1. do 9. razreda in 5. razred Trnava Šolski okoliš: Rakovlje, Braslovče, Male Braslovče, Preserje, Parižlje, Topovlje, Poljče, Glinje, Spodnje in Zgornje Gorče, Kamenče, Podvrh
Podružnica šola Letuš Letuš 31 3327 Šmartno ob Paki	Od 1. do 5. razreda Šolski okoliš: Letuš, Podgorje in Dobrovlje
Podružnica šola Gomilsko Gomilsko 34 3303 Gomilsko	Od 1. do 4. razreda Šolski okoliš: Gomilsko in Grajska vas, Zakl, Šmatevž
Podružnična šola Trnava Trnava 5b 3303 Gomilsko	Od 1. do 4. razreda Šolski okoliš: Orla vas, Šentrupert, Trnava
Enota Vrtec (Braslovče, Letuš, Trnava)	Otroci so v oddelke v Braslovčah, Letušu in Trnavi vključeni s področja celotne občine Braslovče; prednost na posamezni lokaciji ima geografska bližina prebivališča in vključenost starejših bratov in sester.

PREVOZI UČENCEV

Učenci prihajajo v šolo iz naselij Letuš in Podgorje z redno avtobusno linijo (Mozirje – Celje) in šolskim kombijem, iz naselij Grajska vas, Gomilsko, Šmatevž, Zakl, Šentrupert, Trnava in Orla vas z izrednim avtobusom, z Dobrovelj, iz Podvrha in Zgornjih Gorč s šolskim kombijem in prav tako iz Malih Braslovč, Preserij, Pariželj, Topovelj in Poljč. Peš prihajajo le učenci iz Spodnjih Gorč, Rakovelj in Braslovč. Učence v prvem razredu devetletke v skladu z zakonom o cestnem prometu do izpolnjenega sedmega leta starosti vozijo v šolo in iz nje starši. POŠ obiskujejo učenci posameznega šolskega okoliša do vključno 5. razreda (razen POŠ Trnava).

Režim prihodov in odhodov kombijev in avtobusa se prilagaja urejenemu krožišču in potrebam, ki se pojavijo na posameznih lokacijah. V šolo se bo vozilo **317** učencev, učenci iz drugih okolij imajo dovoljenje občine.

OŠ Braslovče ima izdelan *Prometno varnostni načrt*, ki je dostopen na spletni strani. V njem je podrobno opisan tudi režim prevozov, kultura in varnost na prevoznih sredstvih in dejavnosti, ki jih izvajamo za samo varnost učencev. Izvedli bomo anketo o varni šolski poti.

Vozni red s postajališči

Vožnje v šolo

LINIJA 1

6.30	Šentrupert 1 – Trnava (AP) 6.35 – Orla vas (spomenik) 6.40 – Topovlje vas 6.40 – Parižlje (ekološki otok) 6.45 – Parižlje (Kač) 6.45 – OŠ Braslovče AP
7.00	Šmatevž (AP) – Grajska vas (GD) 7.05 – Gomilsko (POŠ) 7.10 – Zakl (vas) 7.12 – Poljče (križišče) 7.14 – Kamenče (sušilnica) 7.17 – OŠ Braslovče AP
7.30	Kamenče – Poljče – Parižlje (ek. otok) 7.40 – Parižlje (Kač) 7.40 – OŠ Braslovče

LINIJA 2

6.30	Podvrh 24 – Podvrh 53 a – Podvrh 71 6.35 – Podvrh 1 – OŠ Braslovče AP
6.50	Letuš gmajna (ek. otok) – POŠ Letuš 6.55 – Zgornje Gorče 7.00 – Podvrh 88 7.03 – OŠ Braslovče AP
7.15	Šmatevž – OŠ Braslovče
7.30	Zakl – Šmatevž – POŠ Gomilsko 7.40 – Orla vas (spomenik) 7.45 – POŠ Trnava 7.50 – Topovlje (Marovt) 7.55 – OŠ Braslovče

LINIJA 3

6.25	Dobrovlje Iskrač – Dobrovlje Dom borcev – Dobrovlje AP – Dobrovlje Ramšak – Podvrh – POŠ Letuš 6.55 – Letuš (75 a, 88, 80 a, Soteska) 6.55 – Letuš AP Zgornji Hrašan 7.00 – Soteska – Letuš AP – OŠ Braslovče AP
7.15	Male Braslovče (čistilna) – OŠ Braslovče
7.35	Zgornje Gorče (AP) – Zgornje Gorče (vas) – Male Braslovče (čistilna) 7.45 – OŠ Braslovče AP

Vožnje v šolo

LINIJA 1

13.15	OŠ Braslovče AP – Kamenče – Poljče – Topovlje – Parižlje (ek. otok) – Parižlje (Kač)
13.40	OŠ Braslovče AP – Kamenče – Šmatevž – Gomilsko GD – Grajska vas – Trnava – Orla vas
14.20	OŠ Braslovče AP – Kamenče – Poljče – Zakl – Gomilsko Roter – Grajska vas – Grajska vas 1a – Šentrupert 1 a – Trnava – Orla vas

LINIJA 2

13.15	OŠ Braslovče AP – POŠ Letuš – Letuš (75 a, 88, 80 a) – Letuš AP Zgornji Hrašan – Letuš gmajna
14.10	OŠ Braslovče AP – Topovlje – Parižlje
14.20	OŠ Braslovče AP – Podvrh 1 – Podvrh 53 a – Podvrh 71 – Podvrh 24 – Šmatevž

13.45 POŠ Gomilsko – Zakl – Šmatevž (dodatna vožnja za nižjo stopnjo POŠ Gomilsko)

LINIJA 3

13.15	OŠ Braslovče AP – Male Braslovče – Zgornje Gorče
13.50	OŠ Braslovče AP – Povrh 88 – Male Braslovče
14.10	OŠ Braslovče AP – Male Braslovče – Letuš gmajna – POŠ Letuš – Letuš (78 a, 88, 80a) – Letuš AP Zgornji Hrašan – Zgornje Gorče – Dobrovlje

USTANOVITELJ

Ustanovitelj zavoda OŠ Braslovče (šole in vrtca) je Občina Braslovče.

SVET ZAVODA

Šolo upravljata ravnateljica in Svet zavoda OŠ Braslovče. Svet zavoda ima štiriletni mandat, ki poteče januarja 2024. Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (Romana Laznik Leskovšek, Matjaž Planinšek, Patricija Goubar), pet predstavnikov delavcev šole (Suzana Vombek, Klavdija Rizmal, Mateja Trop, Vesna Bahč, Saša Vitanc Brezovnik) in trije predstavniki staršev (Lea Basle, Sašo Možina in Katja Rojnik). Predsednica Sveta zavoda Suzana Vombek je s 1. 9. nastopila funkcijo pomočnice za šolo in s tem ne more biti članica Sveta zavoda. Postopek volitev bo potekal po pravilniku. Namestnik predsednice je Matjaž Planinšek.

V šolskem letu se bo predvidoma Svet zavoda sestal vsaj petkrat.

Datum	Okvirna vsebina sej
4. 10. 2022	Realizacija LDN za 2021/2022 Obravnava in sprejem LDN za 2022/2023
januar 2023	Popis osnovnih sredstev in obveznosti do virov v zavodu
marec 2023	Letno poročilo za leto 2022
maj 2023	Program s finančnim načrtom za 2023 Organizacija dela za 2023/2024
september 2023	Realizacija LDN 2022/2023 Letni delovni načrt za 2023/2024

Po potrebi se bodo med šolskim letom izvajale dodatne dopisne in izredne seje.

SVET STARŠEV

V delo šole in vrtca se bodo starši vključevali preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja, učiteljskega zbora in vzgojiteljskega zbora. Sestavljajo ga po en predstavnik vsakega oddelka zavoda.

Delo je zasnovano tako, da se svet sestane najmanj petkrat v šolskem letu oz. po potrebi. Obravnavali se bodo vsi predlogi in želje staršev, dobivale se bodo vse potrebne informacije o realizaciji delovnega načrta šole, se pogovarjali o težavah in rešitvah v zvezi z vpisom v srednje šole, o nacionalnih preizkusih, učnem uspehu in vzgojnih prizadevanjih. Posamezni člani Sveta staršev bodo sodelovali pri šolskih projektih, v odboru Šolskega sklada, v timih za

pripravo večjih prireditev ipd.

Svet staršev šole

Datum	Okvirna vsebina sej
27. 9. 2022	Predstavitev LDN za 2022/2023 (skliče ravnatelj) Volitve šolski sklad
22. 11. 2022	Tema po izboru predstavnikov (predhodni dogovor)
7. 2. 2023	Evalvacija LDN - polletje
16. 5. 2023	Seznanitev z dejavnostmi za leto 2023/2024 Delovni zvezki, gradiva Diferenciacija pouka
6. 9. 2023	Realizacija LDN za 2022/2023

Predstavniki staršev po oddelkih

Št.	Oddelek	Priimek in ime
1.	1.a	ČEBULAR Tjaša
		OVIJAČ Petra
2.	1.b	TAŠKER Anže
		BOŽIČ Marko
3.	2.a	FIJAČKO Viktorija
		ŠTUKLEK Matjaž
4.	2.b	MAROVT Anja
		HOLEŠEK Barbara
5.	3.a	VRBNJAK DERMOL Sara
		ZUPANC Karmen
6.	3.b	MIRNIK Samo
		KVEDER Maja
7.	4.a	RUČIGAJ Veronika
		STRNAD Andreja
8.	4.b	MOŽINA Matej
		ZAGOMILŠEK Anja
9.	5.a	KOCUVAN PINTARIČ Vesna
		PLASKAN Nina
10.	5.b	BASLE Lea
		PLANKO Urška
11.	6.a	MOŽINA Jasna
		JANKO Skok
12.	6.b	BOGATAJ Sebastjan
		SUŠAK Urška
13.	6.c	RAJKOVAČA Vikica

		Jelen David
14.	7.a	PEVEC Tomaž Urankar Tadeja
15.	7.b	MOŽINA Sašo KALAR Veronika
16.	7.c	BELOGLAVC CVENK Darja RAKUN Maja
17.	8.a	FLERE Estera PIHLER Sanja
18.	8.b	POGOREVC Tea ???
19.	9.a	VOGA-ROVŠNIK Tanja OCVIRK Metka
20.	9.b	ŽIGON Polona OMLADIČ Jerneja
21.	9.c	POSEDEL GOLOB Karmen ZADOBOVŠEK Barbara
22.	1G	LONČAR Simon UDOVIČ Vera
23.	2G	JELEN Aleksander ŽELEZNIK Žiga
24.	3G	KRAVANJA NOVAK Nina ŠTRAJHAR Špela
25.	4G	ŠTRAJHAR Miha ŠTOPFER Martina
26.	1,2L	GLAMOČAK Ana KIRBIŠ Diana
27.	3L	VODOVNIK Monika OREŠNIK Mojca
28.	4,5L	GROBLAR Mirjam BIZAJ Katja
29.	1,3T	CIZEJ Maja VITASOVIC Mojca
30.	2T	PUSTOSLEMŠEK Jana STEPIŠNIK Jure
31.	4T	STEPIŠNIK Jure FLORJANČIČ Karmen

PROSTORSKI POGOJI

Zavod OŠ Braslovče ima na štirih lokacijah (Braslovče, Gomilsko, Letuš, Trnava) štiri zgradbe. Vse zgradbe imajo uporabno dovoljenje.

OŠ Braslovče

V Braslovčah je stavba razdeljena na tri med seboj povezane zgradbe (stara šolska zgradba in novi del šole z vrtcem ter športno dvorano), ki so bile zgrajene 1978, 2002 in 2007.

- 6 učilnic za 1. triado, 4 učilnice za 2. triado, 13 specializiranih učilnic (KEM – FIZ, TIT, RAČ, GOS, GUM, GEO – ZGO, NAR, LUM, skladišče LUM, 2 SLJ, 2 MAT, TJA), knjižnica s čitalnico, prostor za fitness, 8 kabinetov za strokovne delavce, zbornica, 4 pisarne, prostor IKT, 3 sanitarije, arhiv in skladišče.
- V 2017/2018 nov prostor za DSP ob kabinetih na zgornjem hodniku.
- Športna dvorana je povezana z novejšim delom s tribuno, ki je zdaj namenjena predvsem hodniku. Poleg 1000 m² vadbenih površin ima v zgornjem nadstropju še kabineta za učitelja, hišnika in sanitarije. V pritličju je poleg garderob in sanitarij še kurilnica.
- Zunanjih igrišč ni, saj smo jih ob izgradnji dvorane izgubili. Občina bi morala čim prej pristopiti k njihovi izgradnji, ker pogojev za športno panogo, atletika, praktično ni.
- Učenci 1. triade imajo urejeno in ograjeno otroško igrišče.
- Okrog šole je okrog 2 ha zelenic.
- Parkirišča, avtobusno postajališče.
- V letih od 2018/2019 do 2021/2022 so prostor v enem od prvih razredov napolnili vrtčevski otroci.
- Kolesarnica.
- Prizidek 2021: štiri nove in štiri prenovljene učilnice, tri kabineti, shramba, dvigalo, stopnišče, hodniki, garderoba, sanitarije,
- Trije prostori za Glasbeno šola Risto Savin Žalec (učilnica, dva kabineta).
- 2022 - Dodatni manjši učilnici za poučevanje pouka DSP in dodaten kabinet za učitelje predmetne stopnje

POŠ Gomilsko

Na Gomilskem je zgradba stara, a prenovljena leta 2002 in 2010, ko je bilo zgrajeno igrišče.

- 3 učilnice, kabinet, knjižnica, mala telovadnica, 2 sanitarije, jedilnica, razdelilna kuhinja, shramba, kurilnica in hodnik z garderobami.
- Vsa instalacija je dotrajana (vodovod, elektriika). Večkrat so potrebna nujna vzdrževalna dela. V pritličju največ škode naredi vlaga, ki uničuje stene in stavbno pohištvo. Prostor za knjižnico in čitalnico smo morali preurediti v učilnico, zato je knjižnica zopet stisnjena v ozek kabinet, kjer je tudi računalnik za dostop do interneta.
- Igrišče (asfaltirano in travnato) zadovoljuje potrebe športne vzgoje in dela v oddelkih podaljšanega bivanja.
- Pri stavbi je dva ara zemljišča (zelenica, igrišče in 5 parkirišč). Koristimo lahko tudi parkirišča pri pokopališču in cerkvi.
- V primeru več oddelkov se za dodatno učilnico jedilnica spremeni v učilnico.
- Pridobivanje projekta za dozidavo šole pri Domu kulture.

POŠ Letuš

V Letušu je stavba stara, a prenovljena leta 2006 in je pridobila uporabno dovoljenje.

- 3 učilnice, mala računalnica, mala telovadnica, zbornica, na širokem hodniku v zgornjem nadstropju knjižnica, razdelilna kuhinja, jedilnica, shramba, hodnik z garderobami, kurilnica in sanitarije.
- Asfaltirano igrišče je ograjeno. Imamo tudi otroško igrišče. Ob stavbi je tri are zelenic, na katerih je igrišče za potrebe vrtca in šole.
- Materialni pogoji za delo so dobri, je pa zgradba potrebna sanacij (kurilnica, fasada, nekatera okna).

POŠ Trnava

V Trnavi je bila stavba zgrajena 1995, a je potrebna adaptacije. Nova je streha (2012), toči in namaka igralnice v zgornjem nadstropju, delno je zamenjano stavbno pohištvo (2013) in še ostanek oken v 2018.

- 2 učilnici, kuhinja, jedilnica, garderoba, sanitarije, shramba, kurilnica in telovadnica (KS Trnava). Knjižnico smo preuredili v tretjo učilnico (za najmanjšo skupino učencev).
- Prostorska stiska se najbolj izraža v garderobah in prostorih za osebje vrtca in šole, ki jih praktično ni (15 m² za delo 15 delavcev). V poletju 2018 je športno društvo Trnava oz. KO Trnava odstopilo kuhinjo in galerijo nad telovadnico in smo lahko preuredili garderobo in pridobili kabinet za strokovne delavce vrtca.
- Šola nima svojega igrišča; v souporabi imamo igrišča KS (košarkaško, roketno in nogometno igrišče), ki so ob šoli. Imamo ograjeno igrišče za najmlajše.
- Parkirišč je dovolj, v glavnem so namenjeni staršem. Občina Braslovče ima dogovor z redarsko službo, ki opominja lastnike vozil, da le-ta umaknejo.
- Dvigalo za prevoz hrane v nadstropje v 2019.
- Obnova otroškega igrišča v 2020.
- 2022 – obnova in sanacija balkona, pročelje vhoda in nov oplesk stopnišča z zgornjim hodnikom.

MATERIALNI POGOJI

Oblikovanje dohodka

Šola pridobiva sredstva iz naslednjih virov:

- **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport** daje sredstva za osebne dohodke delavcev šole in materialne stroške;
- **Občina Braslovče** za osebne dohodke delavcev vrtca in šole (prevoze, varstvo vozačev, dogovorjene dodatne ure pouka), investicijsko vzdrževanje, materialne stroške in subvencijo za kosila otrok v šoli;
- **Prispevki staršev** (Šolski sklad), sredstva pokroviteljev, donatorjev ...;
- **Sredstva projektov** (Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka).

Šolski sklad

Šolski sklad je bil ustanovljen za potrebe nadstandardnega opremljanja zavoda. V letošnjem šolskem letu bodo člani upravnega odbora (strokovni delavci zavoda in starši) na predlogi strokovnih delavcev in ravnateljice pripravili program nadstandardnih dejavnosti in predlagali načine zbiranja sredstev.

Poročilo o delu poda upravni odbor Svetu staršev in Svetu zavoda ob zaključnem računu v februarju tekočega leta za preteklo leto. Člani upravnega odbora sklada so imenovani za čas mandata ravnatelja.

KADROVSKA STRUKTURA

V zavodu je zaposlenih 127: v šoli 56 strokovnih delavcev, v vrtcu 27 strokovnih delavk, 2 svetovalni delavki, 3 učiteljice za DSP, 6 spremljevalk otrok s posebnimi potrebami (2 šola, 4 vrtec). 31 strokovnih delavcev je v tehnični službi. Dodatno strokovno pomoč pokrivamo še z dvema delavkama iz II. OŠ Žalec.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Z delovanjem strokovnih organov bomo združevali znanje in izkušnje strokovnih delavcev ter razvijali kvaliteto vzgojno-izobraževalnega dela, spodbujali in razvijali profesionalni odnos med izvajalci in uporabniki ter krepili pozitivno samopodobo, medsebojno spoštovanje in priznavanje dosežene ravni dela strokovnih delavcev.

Naloge ravnatelja

- Organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole;
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo;
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;

- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovorna za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca in drugo.

Naloge pomočnice ravnatelja

- Pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda;
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov;
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev;
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- organizira izvedbo izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti;
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega/vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov;
- v skladu s pooblastilom ravnateljice je navzoča pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole/vrtca s starši;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev;
- ravnateljici predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede;
- ravnateljici daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- pripravlja statistična in druga poročila;
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnateljice in v skladu s predpisi.

Razrednik

Razrednik vodi, organizira in usmerja celotno vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Izpolnjuje vso razredno dokumentacijo in pripravlja poročila. Skrbi za dobro počutje v razredu, pomaga učencem pri učenju ter reševanju osebnih problemov. Z 2019/2020 je učitelj razrednik novo

delovno mesto. Po potrebi se bo tudi v 2020/2021 podpisalo nove pogodbe.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor obravnava na oddelčnih konferencah strokovna in druga vprašanja v zvezi z oddelkom. Posvetuje se glede posameznih učencev in njihovega dela. Predlaga testiranje za nadarjenost, pregleduje realizacijo IP in spremlja realizacijo Letnega delovnega načrta oddelka. Sestavljajo ga vsi učitelji, ki poučujejo v oddelku. Vodi ga ravnateljica.

Učiteljski zbor šole

Učiteljski zbor šole obravnava na konferencah strokovna in druga vprašanja v zvezi z uresničevanjem vzgojno-izobraževalnega dela, ciljev in nalog šole. Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Spremlja tudi realizacijo *Letnega delovnega načrta šole*.

Strokovna srečanja

Št.	Vrsta srečanj	Datum	Okvirna vsebina
1.	Učiteljski zbor šole	26. 9. 2022	Potrditev predloga LDN za 2021/2022 Organizacija dela
2.		24. 10. 2022	Prednostna naloga
3.		19. 12. 2022	Sprotno delo – delna analiza
4.		7. 3. 2023	Prednostna naloga Organizacija dela
5.		8. 5. 2023	Načrtovanje LDN za 2023/2024
6.		30. 6. 2023	Evalvacija LDN za 2022/2023 Okvirna sistemizacija
1.	Ocenjevalna konferenca	24. 1. 2023	Prva ocenjevalna konferenca za RS
2.		25. 1. 2023	Prva ocenjevalna konferenca za PS
3.		12. 6. 2023	Druga ocenjevalna konferenca za 9. r.
4.		21. 6. 2023	Druga ocenjevalna konferenca od 1. do 8. r. oz. po stopnjah (na željo skupaj)

Možnost sprememb oz. prilaganje razmeram, potrebam.

Strokovni aktivni

Strokovni aktivni bodo po posameznih strokovnih področjih delovali tako, kot je predvideno v načrtih dela, ki so jih sprejeli na prvem letošnjem aktivu. Na srečanjih si bodo učitelji izmenjavali informacije, izkušnje in delovna gradiva. Obvezno bo poročanje s seminarjev in izobraževalnih konferenc. Učitelji bodo aktivni tudi v okviru mentorskih mrež in študijskih krožkov, ki jih organizira ZRSS.

Na šoli delujejo naslednji aktivni:

- aktiv družboslovja, Anja Zahrastnik,
- aktiv jezikoslovja, Sabina Šeško
- aktiv naravoslovja, Andreja Kosi,
- aktiv za prvo triletje, Simona Marolt Zbičajnik,
- aktiv za drugo triletje, Jerneja Pražnikar,
- aktiv svetovalnega dela, Senka Palir Balta,
- aktiv športa, Polonca Pokleka,
- aktiv OPB, Sara Kramperšek,
- aktiv Šolsko kulturno društvo, Jasna Dobnik,
- aktiv Zdrava šola, Andreja Kosi.

Št.	Datum	Okvirna vsebina
1.	avgust 2022	LDN za 2022/2023, pregled, dopolnitev Vrzeli v znanju Načrt dela aktiva
2.	november 2022	Prednostna naloga
3.	december 2022	Medsebojni odnosi, komunikacija Prenos dobre prakse (medsebojna pomoč, domače naloge, delo z nadarjenimi)
4.	mar/apr 2023	Načrtovanje leta 2023/2024 Aktualne zadeve
5.	junij 2023	Evalvacija in poročila za 2022/2023 Aktualne zadeve

Zbor delavcev

Zbor delavcev bo organiziran glede na potrebe in možnosti. Obravnaval bo tekoče zadeve in pregledoval opravljeno delo.

1. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

ŠOLSKI KOLEDAR

S šolskim koledarjem so določeni prazniki, šolske počitnice in drugi pomembni dnevi, ki veljajo za vse slovenske osnovne šole.

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - ponedeljek	26. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	nedelja - ponedeljek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	30. 1. – 3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek - petek	6. 2. – 10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, PRIMORSKO-NOTRANJSKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	petek - sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sreda	26. 4.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, PRIMORSKO-NOTRANJSKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
	četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	četrtek - torek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	ponedeljek - torek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek - četrtek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Celoten rokovnik za NPZ je objavljen na strani RIC-a.

ŠOLSKI ZVONEC

Pouk bo potekal v eni izmeni, zaradi števila polovičnih ur nekaterih predmetov in lažje kombinacije z ostalimi predmeti, po A in B urniku. Učenci razredne stopnje bodo s poukom začeli ob 8.20 in končali s peto, šesto uro, učenci predmetne stopnje pa bodo začeli ob 7.30 in končali s sedmo uro, izjemoma tudi z osmo uro. Podružnični šoli Gomilsko in Letuš začneta ob 8. uri, POŠ Trnava pa ob 8.20.

1. do 9. razred	Pouk	Odmor
1. ura	7.30—8.15	5 min
2. ura	8.20—9.05	20 min, malica
3. ura	9.25—10.10	5 min
4. ura	10.15—11.00	5 min
5. ura	11.05—11.50	5 min
6. ura	11.55—12.40	kosilo
7. ura	12.45—13.30	kosilo
8. ura	13.35—14.20	

Pravila o hišnem redu so bila posodobljena v letu 2020/2021 in vključujejo protokole:

- dežurstva,
- varstvo vozačev,
- delo v OPB,
- organizacija dni dejavnosti,
- organizacija kulturnih prireditev,
- predaje knjige Braslovški junaki,
- šole prehrane,
- ravnanju z učbeniki iz učbeniškega sklada.

PREDMETNIK

Predmetnik zajema **obvezni program** (učne predmete, izbirne predmete, dneve dejavnosti, šolo v naravi, oddelčno skupnostjo) in **razširjeni program** (neobvezne izbirne predmete, individualno in skupinsko pomoč, prvi in drugi tuj jezik, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje in jutranje varstvo).

Tabela predmetov, dni dejavnosti po razredih s številom ur

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
	skupaj vseh ur									7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNE IZBIRNE PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014

POUK

Poučevanje po razredih oz. predmetih na matični šoli

Ime in priimek	razredništvo	Poučevanje
Urška Avbreht	1. a	razredni pouk
Ana Rehar	1. b	razredni pouk
Valentina Prušnik	2. a	razredni pouk
Tjaša Lončarič	2. b	razredni pouk
Lea Ježovnik	kabinet 1. triada	2. učiteljica, JV
Urška Sever	kabinet 1. triada	2. učiteljica, OPB 1 in 2
Nika Drev	3. a	razredni pouk
Alenka Drča Bogataj	3. a	razredni pouk
Jerneja Pražnikar	4. a	razredni pouk
Nika Ograjenšek	4. b	razredni pouk
Anja Tratnik	5. a	razredni pouk
Irena Sorčan	5. b	razredni pouk
Simona Kronovšek	kabinet 2. triada	OPB 4
Sara Krampferšek	kabinet 1. triada	OPB 3
Saša Vitanc Brezovnik	fitnes	ŠPO, NŠP
Sabina Šeško	6. a	TJA
Martina Vozlič	6. b	SLJ
Lea Kolman	6. c	BIO, GOS, SPH, NPH, OPB
Jasna Dobnik	7. a	SLJ
Simona Marolt	7. b	TJA
Tatjana Zamrnik	7. c	ZGO, NI2, NI3, N2N
Andreja Kosi	8. a	MAT
Saša Bitenc Janko	8. b	LUM, LSI, LS2, LS3, NUM, OPB
Marija Filej	9. a	TJA
Tina Marovt	9. b	SLJ
Tina Zajc	9. c	BIO, NAR, KEM
Anja Jezernik	kabinet družboslovja	GUM, OPZ, MPZ, ANI, GLD, GLP
Anja Zahrastnik	kabinet družboslovja	DKE, GEO
Mojmir Benčan	ŠD in kabinet	ŠPO
Boris Klokočovnik	kabinet 2. triada	OPB 5
Jasmina Štolfa	učilnica	MAT, UBE, MME, ROM, NRA, NTE,
Branka Mlinar Kreča	učilnica, kabinet TIT	TIT, NTE, OGL, OID, koles.izpit
Katja Oder	kabinet, učilnica FIZ, KEM	FIZ, MAT, SLZ
Andreja Drolc	kabinet DSP	DSP (socialni pedagog)
Veronika Radjenovič	pisarna svetovalno delo	svetovalna delavka – šola
Sara Predovnik	pisarna svetovalno delo	svetovalna delavka – šola in vrtec
Lana Sitar	učilnica za DSP	DSP (inkluzivni pedagog)
Senka Palir Balta	učilnica za DSP	DSP (specialni pedagog)
Irena Kumer	knjižnica	knjižničarka
Suzana Vombek	pisarna	pomočnica ravnatelja
Erik Robnik	kabinet	ROID
Nada Topovšek Jelen	kabinet BIO, KEM, FIZ	laborant
Katja Ugovšek	(II. OŠ Žalec)	DSP, ink. pedagoginja
Petra Menih	(II. OŠ Žalec)	DSP, psihologinja

Pouk na daljavo

Organizacija in izvedba pouka na daljavo bosta sledili smernicam in navodilom MIZŠ, ZRSŠ in NIJZ, če bodo take epidemiološke razmere v državi. Vsa potrebna navodila bodo zajeta v posebnem dokumentu, ki se bo po potrebi dopolnjeval. Dodan je še protokol, vezan na vzdrževanje higiene.

DIFERENCIACIJA POUKA

Oblike diferenciacije so potrdili strokovni delavci, Svet staršev in Svet zavoda.

Od 1. do 9. razreda se bo izvajala **notranja diferenciacija pouka**, ki je po zakonodaji obvezna. To pomeni, da bodo učitelji po potrebi prilagajali vsebino, oblike in metode, da bi učenci zahtevano učno snov za posamezni razred kar najhitreje tudi usvojili. Gre le za učiteljevo pomoč pri posamezni učni uri.

Diferenciacija v **manjših skupinah** bo potekala skladno z 32. členom *Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ*.

7. r. = 63 učencev v 3 oddelkih (oblikujemo 3 skupine pri $\frac{1}{4}$ ur vse leto pri MAT)
Nadaljuje se praksa iz prejšnjega šolskega leta.

8. r.= 52 učencev v 2 oddelkih (oblikujemo 5 skupin pri vseh urah pri SLJ, TJA, MAT)
Zaradi večjega števila skupin bo lahko delo uspešnejše in bolj individualizirano.

9. r. = 65 učencev v 3 oddelkih (oblikujemo 4 skupine pri vseh urah pri SLJ, TJA, MAT)
Zaradi večjega števila skupin po normativu bo lahko delo uspešnejše in bolj individualizirano.

Če bo zaradi pouka na daljavo drugačna organizacija, se bo diferenciacija po potrebi prilagajala.

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni in dodatni pouk bo organiziran za slovenščino, matematiko in angleščino, za ostale predmete pa po potrebi v okviru obstoječih ur ISUP (individualna in skupinska učna pomoč). V šolskem letu 2022/2023 je na ravni šole na voljo 31 ur DOP/DOD in 15,5 ur ISUP.

Priprave na tekmovanja bomo prenesli tudi na interesne dejavnosti. Glede na interese in sposobnosti bodo posamezni učenci sodelovali v projektih in se udeleževali raznih tekmovanj. Letošnja **raziskovalna naloga** sega na področje zgodovine in geografije na temo **Turizmu pomaga lastna glava** (mentorici: Zamrnik, Zahrastnik).

Veliko značilnosti dodatnega in dopolnilnega pouka se je z devetletnim programom uveljavilo v okviru rednega pouka (heterogene skupine in diferenciacija pouka) ter pri izbirnih predmetih.

IZBIRNI PREDMETI

Neobvezni izbirni predmet angleščina za 1. razred

Normativ: najmanj 8 učencev v skupini

Lokacija	Število učencev	Število skupin	Število ur/t	Opombe
Braslovče	17 + 17	2	2 + 2	/
Gomilsko	15	1	2	/
Letuš	12 + 2	1	2/2	soglasje staršev učencev 2. r.
Trnava	7+7	1	2	soglasje staršev učencev 2. r.

Neobvezni izbirni predmeti za 4. + 5. + 6. razred

Normativ: najmanj 12 učencev v skupini, če je edina skupina pa 8 učencev

Lokacija	Predmet	Število učencev	Število skupin	Število ur/t	Opombe
Braslovče	nemščina N2N	24	1	2	
	umetnost NUM	23	1	1	
	računalništvo NRA	39	2	2	
	šport NŠP	50	3	3	
	Št. skupin skupaj		6	8	
Gomilsko	šport NŠP	18	1	1	
Letuš	šport NŠP	9	1	1	
Trnava	računalništvo NRA	9	1	1	

V 4., 5. in 6. razredu lahko učenci ne izberejo izbirni predmet, ali pa izberejo 1 oz. 2 uri neobveznega izbirnega predmeta na teden. Pouk neobveznih vsebin poteka pod enakimi pogoji kot pouk obveznih predmetov, tj. po veljavnem učnem načrtu in učbenikih, predmet se številčno oceni, pouk vodi usposobljen učitelj. Šoli po normativu pripada 6 skupin, vendar bomo s pomočjo občine lahko izvedli več ur.

Obvezni izbirni predmeti za 7., 8. in 9. razred

Normativ: delitev pri 21 učencev pri ŠPO, RAČ, TIT, SPH

Razred	Predmet	Oznaka	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur
7. razred	NEMŠČINA 1 (7. in 8. r)	NI1	5+7	1	2
	ANSAMBELSKA IGRA	ANI	9	1	1
	UREJANJE BESEDIL	UBE	11	1	1
	SODOBNA PRIPRAVA HRANE	SPH	22	2	1
	LIKOVNA SNOVANJA 1	LS1	20	1	1
	OBDELAVA GRADIV LES	OGL	19	1	1
	IZBRANI ŠPORT	IŠP(n)	36	2	2
	Skupaj			9	10
8. razred	MULTIMEDIJA	MME	12	1	1
	LIKOVNA SNOVANJA 2	LS2	18	1	1
	GLASBENA DELA	GLD	20	1	1
	ASTRONOMIJA SONCE, LUNA, ZEMLJA	SLZ	7	1	1
	ŠPORT ZA ZDRAVJE	ŠZZ	28	2	2
	Skupaj			6	6
9. razred	RETORIKA	RET	16	1	1
	LIKOVNA SNOVANJA 3	LS3	21	1	1
	GLASBENI PROJEKT	GLP	19	1	1
	RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	ROM	17	1	1
	ŠPORT ZA SPROSTITEV	ŠSP	54	3	3
	Skupaj			7	7
Skupaj			22	23	

V 7., 8. in 9. razredu učenec izbira izbirne predmete, ki so lahko iz leta v leto različni. Razporejeni so v dva sklopa: **družboslovno-humanističnega** in **naravoslovno-tehniškega**. Učenci lahko s prijavnico o izbirnih predmetih izberejo največ tri ure pouka izbirnih predmetov, če s tem soglašajo starši. Predmet nemščina se poučuje dve uri na teden, vsi ostali predmeti pa po eno uro. Če se učenec izobražuje po javno veljavnem programu (glasbena šola), je lahko obveznih izbirnih predmetov oproščen. V letošnjem letu po normativu izvajamo 18 različnih predmetov v 20 skupinah.

UČENCI

Podatki o številu učencev po razredih oz. oddelkih na centralni šoli

V šolskem letu 2022/2023 je v septembru vpisanih skupaj 557 učencev, ki so razporejeni v 31 oddelkov (stanje 2. 9. 2022).

Lokacija	Število oddelkov	Število učencev
MŠ Braslovče	21	425
POŠ Gomilsko	4	56
POŠ Letuš	3	38
POŠ Trnava	3	38
Skupaj	31	557

MŠ Braslovče

Razredi	Moški	Ženske	Skupaj	Triade	Razredniki
1. a	7	10	17	105	Avbreht
1. b	7	10	17		Rehar
2. a	7	10	17		Prušnik
2. b	9	9	18		Lončarič
3. a	10	9	19		Drev
3. b	7	10	17		Drča Bogataj
4. a	15	6	15	141	Pražnikar
4. b	8	6	14		Ograjenšek
5. a	16	6	22		Tratnik
5. b	13	9	22		Sorčan
6. a	11	11	22		Šeško
6. b	11	12	23		Vozlič
6. c	13	10	23	Kolman	
7. a	12	9	21	180	Dobnik
7. b	13	8	21		Marolt
7. c	13	8	21		Zamrnik
8. a	14	12	26		Kosi
8. b	17	9	26		Bitenc Janko
9. a	12	10	22		Filej
9. b	12	8	21		Marovt
9. c	12	10	22		Zajc
Skupaj	239	192	426		

DNEVI DEJAVNOSTI

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

V primeru pouka na daljavo, vsak organizator poda plan B oz. se vsebine prilagodijo. Učenci raziščejo določeno temo in naredijo kratek povzetek (zbirnik podatkov, plakat ipd.). Če je le mogoče, se v urnik vnesejo stalni dnevi (npr. vsi torki za tehniške dneve za PS).

Ekскурzije 2022-2023

Razred	Lokacija	Organizator
1.	Ljubljana – živalski vrt	Trop
2.	Rogatec (muzej na prostem), Dvorec Strmol	Rehar
3.	Vulkanija in grad Grad	Masnec
4. in 5.	Velenje, grad, rudnik	Pokorny
6. (a,b,c)	V okviru šole v naravi	Lea Kolman, <u>Sabina Šeško</u> , Martina Vozlič
6. (a,b,c)	Mesto pod mestom Celje, Pokrajinski muzej Šempeter (Jama Pekel in gozdna učna pot) – 23. maj 2023	Zahrastnik, <u>Zajc</u>
7. (a,b,c)	Volčji Potok (Arboretum), Geos - 6. in 7. oktober 2022	Zajc, <u>Zahrastnik</u>
7. (a,b,c)	Eko muzej, Hmeljarski inštitut, Rastem s knjigo, Savinova hiša (razstava učencev) – maj/junij	Zajc, Kronovšek, <u>Bitenc Janko</u>
8. (a,b)	Ogled Trubarjeve domačije, Woop – LJ Trampolinski park – 7. oktober 2022 (petek)	Bitenc Janko, <u>Kosi</u>
8. (a,b)	Hiša eksperimentov, Prirodoslovni muzej, Narodna galerija (Ljubljana - 23. maj 2023)	<u>Oder</u> , Bitenc Janko, Zajc
9. (a,b,c)	Ekскурzija Primorska (9. junij)	<u>Filej</u> , Marovt, Zajc
9. (a,b,c)	Radovljica – čebelarški muzej, Prešeren, Finžgar, Jalen, pot kulturne dediščine - 6. oktober 2022 (četrtek)	<u>Vozlič</u>

Športni dnevi

Razred	Čas	Vsebina / kraj izvajanja
1. do 5.	september	Pohod
	oktober	Igre z žogo
	zima	zimske dejavnosti/drsanje (Braslovče oz. Velenje)
	april	atletika (Žalec/Polzela) (Ples)
	maj/junij	Izbirne vsebine
6. do 9.	september	Pohod – 23. 9. 2022
	oktober	Igre z žogo
	januar/februar	Zimske aktivnosti
	april	Atletika
	maj	Kolesarjenje in plavanje

Tehniški dnevi

Razred	1. TD	2. TD	3. TD	4. TD
1. do 3.	Ekologija	Izdelek, povezan z naravoslovno vsebino	Preoblikovanje materiala	/
4.	4. r. – CŠOD Ekologija ali izdelek iz naravnih materialov	Obdelava različnih materialov	CŠOD Prvinski bivak	Načrtujemo in gradimo: izdelki iz škatel
5.				Kolo
6.	Ekologija – pust - 21. 2. 2023	Dekoracija v adventu	Tehniška pisava (ŠVN)	Podjetnik bom (ŠVN)
7.		Odpadna embalaža	Kreativna delavnica	Kreativna delavnica – izdelek iz umetnih mas
8.		Obrtne dejavnosti v naši okolici – ogled dejavnosti	CŠOD Soča Tolmin (Zrak in viri energije)	CŠOD Soča Tolmin (Preživetje v naravi)
9.		Delavnica Sajenje drevesa (15. junij)	Poklicna orientacija – delavnice (december)	Priprava prostora in dekoracije, načrt za pogostitev in svečano podelitev spričeval (14. junij)

Kulturni dnevi

Razred	1. KD	2. KD	3. KD	4. KD
1. do 3.	Praznični direndaj (šolska skupnost: Drolc, Šeško, Marolt) 23. 12. 2022	Kulturni dan – priprava na muzikal 6. 2. 2023	Gledališka predstava Lončarič	Slovenija, moja dežela Rehar
4. in 5.				/
6.			Predstava ali koncert Dobnik Opera ali balet Jezernik	/
7.				/
8.				/
9.	/			

Naravoslovni dnevi

Razred	1. ND	2. ND	3. ND
1. do 3.	Življenjska okolja 1. r. Kmetija 2. r. Vrt 3. r. Travnik	Naravoslovni poskusi	Zdravje (sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregled)
4.		Gozd , september, oktober	Snovi
5.		Vreme (ŠVN)	Snovi (ŠVN)
6.	Dan zdravja (Zdrava prehrana, zdravo telo, dobro počutje, prva pomoč) 7. 4. 2023 (petek) Kosi	Orientacija (junij)	Gozd (ŠVN)
7.		Talne in vodne živali Savinje	Gozd (junij)
8.		CŠOD (iz nabora vsebin)	CŠOD (iz nabora vsebin)
9.		Elektrika in magnetizem (junij)	Mikrobiologija in biotehnologija 24. 11. (9.c) in 25. 11. (9.a in 9.b)

Prireditve

Čas	Prireditev	Tim ŠKD
september	Sprejem prvošolcev 1. 9. 2022	Učiteljica 1. r. in 2. učiteljica v prvem razredu
oktober	obeležnje spomina na mrtve, reformacija, sodelovanje z borci – Letuš	Tratnik, Zahrastnik
december	prireditev ob dnevu samostojnosti noč branja za 3. do 6. razred	Marovt, Zajc Kronovšek
december/januar	Prireditev za starejše krajanе/ upokojene delavce šole	Jezernik, Rehar
februar	Kulturni maraton	Kronovšek, Marovt, Jezernik Pražnikar, Drča Bogataj
marec	koncert za šolski sklad – muzikal	Vozlič, Vombek
april	bralna značka	Kronovšek
maj	9. maj, dan zmage in Evrope – Letuš 9. 5. 2023 Majska mavrica 25. 5. 2023	Jezernik, POŠ Letuš Jezernik, Lončarič, Zahrastnik
	predaja knjige/ključa <i>Braslovški junaki</i>	Zajc
junij	slovesni zaključek devetošolcev	Filej, Marovt, Zajc
	prireditev ob dnevu državnosti (občinska proslava)	Avbreht, Bitenc Janko

Tradicionalni slovenski zajtrk (1 ura), 18. 11. 2022

Slogan: »Zajtrk z mlekom – super dan!«

Tim: vodja prehrane, učiteljica GOS, pomočnica, svetovalna, knjižničarka

Teden otroka: 3. do 7. 10. 2022.

- teden brez ocenjevanj
- dan brez domače naloge
- dnevi dejavnosti, ekskurzije

Šole v naravi, tabori, tečaji

Razred	Termin	Tema, dom CŠOD
1. razred	3. 10. – 7. 10. 2022	Mladi raziskovalec, CŠOD Prvine
2. razred	?	?
3. razred	26. 9. – 30. 9. 2022	Plavanje, CŠOD Burja
4. razred	?	?
5. razred	20. 3. – 24. 3. 2023	Zimska šola v naravi - Kope
6. razred	20. 3. – 24. 3. 2023	Zimska šola v naravi - Kope
7. razred	6. in 7. 10. 2022	Arboretum Volčji potok
8. razred	20. 3. – 24. 3. 2022	Športno naravoslovne vsebine - CŠOD Soča
9. razred	junij 2023	Končni izlet
Nadarjeni	10. 3. – 12. 3. 2023	CŠOD Burja
MPZ	11. 3. – 13. 3. 2022	CŠOD Prvine

Druga plačila staršev

Razred/skupina	Namen	Znesek	Opombe
1. do 3.	OPB	3 €	
1. do 5.	Material za potrebe pouka	15 €	1. do 3. = 7 €
6. do 8.	TIT	2 €	
6. do 9.	LUM	5 €	

Dekoracija na prireditvah

Sprejem prvošolcev	razredničarke, 2. učiteljice
prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Bitenc + OPB
kulturni praznik	Bitenc + OPB
koncert	Bitenc, organizatorji prireditve
majska mavrica	Bitenc, Jezernik
valeta	razredničarke, Bitenc
prireditev ob dnevu državnosti	Bitenc + OPB

Ozvočenje: Sorčan, Strnišnik

Dekoracija glavnega vhoda

September–november	OPB
december–januar	OPB
februar–april	OPB
maj–junij	OPB

Razstave

Čas	SA – spodnja avla	Tim ŠKD
september	Vstop v šolo pozdrav jeseni	OPB Prušnik
oktober	svetovni dan hrane (jedilnica) reformacija	Kolman Zamrnik
november	mednarodni dan otrokovih pravic ali tema zdrave šole	Filej, Zamrnik
december	krasitev jelke + razstava krasitev občinske jelke	Pražnikar, Sorčan, Drev OPB + vrtec
januar	zima – ptice	Zajc
februar	pust Prešeren	Tratnik Dobnik
marec	pomlad	Rehar
april	dan Zemlje	Zahrastnik
maj	svetovni dan družine svetovni dan čebel	Filej Oder
junij	poletje	Drča Bogataj
Stalne razstave zdrava šola (SA) – Kosi dogajanje na šoli (+ virtualno) – razredniki, Palir Balta virtualna razstava – Bitenc Janko, računalničar		

Razdelitev panojev in skrbniki

Stari del šole – pritličje	Stari del šole – nadstopje	Novi del šole – pritličje	Novi del šole – nadstopje
Pred učilnicami 1., 2. r. = Prušnik, Lončarič, Avbreht, Rehar pred telovadnico = Vitanc Brezovnik zdrava šola = Kosi pred FIZ, TIT = Mlinar Kreča jedilnica = Kolman prosto stoječi panoji = skrb za urejenost zbornica = pomočnica	Pred svetovalno = Drolc, Predovnik, nova pred SLJ = slovenistke pred GEO, ZGO, GUM = Zahrastnik, Jezernik, Zamrnik pred GOS = Kolman pred knjižnico = Kronovšek pred računalnico = Kronovšek	Vhod – Pražnikar pri stopnišču – Drča Bogataj pri kurilnici – Drev	Stopnišče (steklo) – Bitenc J. (stalna r.) pri 5. r. – Sorčan pri MAT – Štolfa, Oder nasproti WC (steklo) – Bitenc J. (stalna r.) pri LUM – Bitenc J.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesna dejavnost	Mentor	Razred
ŠPANSKI KROŽEK	Dobnik	6. – 9.
BIOLOŠKI KROŽEK	Kolman, Zajc	6. – 9.
KUHARSKI KROŽEK	Kolman	6. – 9.
LIKOVNI KROŽEK	Bitenc Janko	6. – 9.
ŠOLSKO GLASILO	Dobnik, Bitenc Janko, Marovt	6. – 9.
BRALNA ZNAČKA	Dobnik, Vozlič, Marovt	6. – 9.
MUZIKAL	Vozlič	6. – 9.
VESELA ŠOLA	Marovt	6. – 9.
PLANINSKI KROŽEK	Drolc, Prušnik, Vitanc	3. – 9.
KEMIJSKI KROŽEK	Zajc	8. – 9.
NARAVOSLOVNI KROŽEK	Zajc	6. – 7.
LOGIKA	Kosi, Oder, Štolfa	6. – 9.
ZANIMIVA MATEMATIKA	Kosi, Oder, Štolfa	6. – 9.
FIZIKALNI KROŽEK	Oder	8. – 9.
ČEBELARSKI KROŽEK	Drev	3. a, b
KAJ VEŠ O PROMETU	Mlinar Kreča	6. – 9.
ROBOTIKA	Mlinar Kreča	6. – 8.
GEOGRAFSKI KROŽEK	Zahrastnik	6. – 9.
MLADI RAZISKOVALCI	Zahrastnik, Zamrnik	6. – 9.
ZGODOVINSKI KROŽEK	Zamrnik	6. – 9.
ZAPLEŠI Z NAMI	Lončarič	1. – 3.
CICI VESELA ŠOLA	Rehar	1.
DIŠI PO PRAVLJICI	Drča Bogataj	3.
GLEDALIŠKI KROŽEK	Pražnikar, Ograjensek	4. – 5.
DEBATNI KLUB	Tratnik	6. – 9.
ŠPORTNA TEKMOVANJA	Benčan, Vitanc Brezovnik, Pokleka	6. – 9.
ROČNA DELA	Sorčan	4. – 5.
KULTURNI KROŽEK	Jurjovec, Trop, Jeraj, Pintar	POŠ Letuš
PLANINSKI KROŽEK	Pokleka	
PEŠ BUS	Pintar	
CICI VESELA ŠOLA	Trop	
KULTURNI KROŽEK	Masnec, Vasle, Kolenc, Korent	POŠ Gomilsko
MODELARSKI KROŽEK	Masnec	
PLANINSKI KROŽEK	Vasle	
DIDAKTIČNE IN DRUŽABNE IGRE	Vasle	
IGRA	Kolenc	
VESELA ŠOLA	Korent	
PEŠ BUS	Vasle	
PLANINSKI KROŽEK	Marovt Zbičajnik, Svatina	POŠ Trnava
PEŠ BUS	Marovt Zbičajnik, Svatina	
USTVARJAMO SKUPAJ	Dežan	

TEKMOVANJA

Področje	Mentor
SPLOŠNO	
Kaj veš o prometu?	Mlinar Kreča
konstruktorstvo in tehnologija obdelav	Mlinar Kreča
natečaji (LUM)	Bitenc Janko, učiteljice RP
vesela šola, 4., 5. r.	Sorčan, Pokorny, Korent, Svatina
vesela šola 6. do 9. r.	Marovt
cicivesela šola 1. do 3. r.	Rehar
ŠPORT in ŠAH	
odbojka, dečki, deklice	Pokleka, Benčan, Vitanc Brezovnik
odbojka na mivki, dečki, deklice	Pokleka, Benčan, Vitanc Brezovnik
mala odbojka, dečki, deklice	Pokleka, Benčan, Vitanc Brezovnik
atletika, dečki, deklice	Pokleka, Benčan, Vitanc Brezovnik
alpsko smučanje, deskanje, dečki, deklice	Pokleka, Benčan, Vitanc Brezovnik
košarka, dečki, deklice	Pokleka, Benčan, Vitanc Brezovnik
nogomet, dečki (mlajši, starejši)	Benčan
Šah	Flander
TEKMOVANJA V ZNANJU po predmetnih področjih	
tekmovanje iz FIZ (Stefanovo priznanje)	Oder
tekmovanje iz BIO (Proteusovo priznanje)	Zajc
tekmovanje iz KEM (Preglovo priznanje)	Zajc
tekmovanje iz SLJ (Cankarjevo priznanje)	Dobnik
tekmovanje iz SLJ (Mehurčki)	učiteljice RP
tekmovanje iz MAT Kenguru (Vegovo priznanje)	Oder, vodje POŠ
tekmovanje iz TJA, 8. r.	Šeško
tekmovanje iz TJA, 9. r.	Marolt
tekmovanje iz ZGO	Zamrnik
tekmovanje iz GEO	Zahrastnik
logika, 6. do 9.	Štolfa
orientacija, 6. do 9.	aktiv predmeta Šport
tekmovanje iz znanja NAR, <i>Kresnička</i>	Zajc, vodje POŠ
tekmovanje iz znanja astronomije	Oder
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Kolman
tekmovanje <i>Računam z Lili in Binetom 3</i>	učiteljice 3. r.

Učencem, ki bi se radi udeležili tekmovanj na področjih, kjer šola ne tekmuje, in to javijo v šolo, poskrbimo za prijavo in dodelimo mentorja. Spremistvo učencu organizirajo starši.

Udeležili se bomo tudi nekaterih, med letom razpisanih tekmovanj in natečajev, ki na začetku šolskega leta še niso znani, a so za učence zanimivi in poučni (novi).

PROJEKTI

Projekti pomenijo nadgradnjo pouka in dajejo značaj posamezni šoli. So možnost osebne in poklicne rasti tako delavcev šole kot učencev. Nabor projektov je tu na enem mestu, sicer so zastopani le večji podprojekti. V razredih se odvijajo še manjši razredni projekti, ki plemenitijo pouk.

Projekti	Cilji	Nosilci
<p>Zdrava šola</p> <p>Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka tradicionalni slovenski zajtrk medgeneracijsko (športno) druženje zmorem več s kolesom po Sloveniji (zaposleni, starši, otroci) razširjen program (RaP) FIT pedagogika (po dogovoru) EU vas</p>	<p>Izvesti kar največ dejavnosti v podporo zdravju. Povezati v dejavnosti tudi družine in zaposlene.</p> <p>Sprotne evalvacije dejavnosti RaP-a.</p>	<p>Ribič Kovač (shema, zajtrk)</p> <p>Kosi (zdrava šola)</p> <p>razredničarke, učitelji (druženje, minuta za zdravje)</p> <p>Klokočovnik, tim (dejavnosti RaP-a)</p> <p>Vitanc Brezovnik (Pokleka)</p> <p>Kolenc(FIT ped.) Bitenc, Marovt, Dobnik (EU vas)</p>
<p>Bralna pismenost, izboljševanje pouka</p> <p>Rastem s knjigo</p>  <p>Noč branja NMSB'20 Nacionalni mesec skupnega branja in Kdor ne bere, ga pobere</p>  <p>formativno spremljanje pouka računalniško opismenjevanje</p> 	<p>Vzpodbujati branje pri vseh akterjih na različne načine za učinkovito učenje.</p> <p>Obdržati % usvojenih bralnih značk.</p>	<p>Kronovšek (knjiga, noč branja)</p> <p>razredničarke, učitelji (branje)</p> <p>Štolfa, računalničar (r. opismenjevanje, zunanji)</p> <p>učitelji (FS)</p>
<p>Natečaj, interesi</p> <p>Evropa v šoli po razpisu šolski natečaj: koledar za 2022</p>	<p>Sodelovati na natečajih.</p> <p>Doseči vidno priznanje.</p>	<p>Bitenc Janko, učitelji RS, PS (natečaji)</p>

predstavitev interesnih dejavnosti	Deliti dosežke.	Bitenc Janko, komisija (koledar) Dobnik, tim (predstavitve ID)
Kulturna šola Šolsko glasilo: Skozi štiri letne čase šolski radio prireditve v živo (in na daljavo) oglaševanje dogodkov na TV šolska pošta škrat Monderlin na Žovneškem gradu	Razvijati kulturno delovanje na kar največ nivojih. Oglaševanje dela učencev preko objav na spletni strani, oglasnih deskah, objav v časopisju, na šolski TV in po šolskem radiu.	organizatorji prireditev Radjenovič (pošta) Jezernik (radio) Palir Balta (šolska TV) Marovt (glasilo) Lukman (škrat Monderlin)
Likovna kolonija Polepšajmo šolo (in okolico)	Povabiti nadarjene učence, ki bodo likovno ustvarjali in koristno preživljali prosti čas na začetku letnih počitnic z naše in/ali s sosednje šole.	Bitenc Janko in spremljevalci
Teden vseživljenjskega učenja	Opozarjati na prisotnost in pomembnost učenja v vseh življenjskih obdobjih in vlogah. Nadaljevati začeto.	učiteljice RS
Oglaševanje ureditev oglasnih desk z napisi objavljati v lokalnem časopisju vzpostaviti objave preko šolske TV	Poskrbeti za promocijo šole.	vodstvo, strokovni delavci

ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA (OPB)

Na naših šolah je organizirano podaljšano bivanje za učence od 1. – 5. razreda. Skladno z dodeljenimi urami je na šoli skupaj 10 skupin.

Učenci delajo v podaljšanem bivanju po posebnem programu (letna priprava za OPB), v katerem se daje poudarek sprostitev, športnim dejavnostim, učenju in pisanju nalog ter ustvarjalnim delavnicam oz. temam RaP-a. Polni čas bivanja v skupini je od 11.50 do 16.00.

Braslovče

OPB	Št. učencev	Učitelji
OPB 1. r.	33	Sever, Kramperšek
OPB 2. r.	35	Kramperšek
OPB 3. r.	28	Kronovšek
OPB 4. r.	21	Klokočovnik
OPB 5. r.	16	Klokočovnik
Skupaj	133	

JUTRANJE VARSTVO (JV) in VARSTVO VOZAČEV (VV)

JV je v šoli Braslovče, POŠ Gomilsko, POŠ Letuš in POŠ Trnava organizirano pred poukom glede na potrebe staršev učencev 1. razredov (vsi učenci). JV poteka od 6.00 do 8.00 oz. po skupinah po potrebah tudi manj časa.

VV od 6. do 9. razreda poteka za vse učence, ki so upravičeni do šolskega prevoza, pred poukom in po njem v za to namenjeni učilnici (dogovor). Učenci vozači se morajo javiti učitelju v varstvu oz. s pisno izjavo staršev dokazati, da ne potrebujejo šolskega prevoza in varstva. Strokovni delavci so prisotni ves čas, ko so učenci v šoli, tj. med odmori, v času kosila, so v nadzoru, ko imajo učenci prosto uro. V času VV bomo uresničevali vsebine RaP-a.

RAZŠIRJEN PROGRAM (RaP)

MIZŠ posodablja sedanji razširjen program, v katerega spadajo ure dopolnilnega in dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, izbirnih predmetov, jutranjega varstva, oddelkov podaljšanega bivanja (20. člen ZOFVI). Četrto leto nadaljujemo s poskusom projekta za šole, ki so namesto *Zdravega življenjskega sloga* pristopile k delu prenove razširjenega programa z namenom vsebinsko obogatiti življenje in delo učencev na šoli. Dodeljenih imamo 9 ur, ki jih bomo po navodilih enakomerno razporedili v tri vsebinske sklope, tj. gibanje, hrana in prehranjevanje ter zdravje in varnost, in jih umestili v čas pred poukom, prostih ur oz. po pouku za prijavljene učence od 1. do 9. razreda. Glavni cilj poskusa je skladno z interesi in s cilji učenca vsebinsko obogatiti obvezni program. Vodja tima je Boris Klokočovnik, tim pa sestavljajo še Saša Vitanc Brezovnik, Andreja Kosi in Mateja Trop.

Zdravje in gibanje za dobro psihofizično počutje

Izvajalec dejavnosti	Naziv dejavnosti	Razredi	Urniki	Obdobje	Opombe
<u>Hrana, prehranjevanje</u>					
Kosi	Zdrava šola	1. do 9.		vse leto	1 h/t
Jeraj	zajtrkujemo (jv)	1. do 3.			1,5 h/t
Jurjovec	pogrinjki in bonton (jv)				1,5 h/t
<u>Zdravje, varnost</u>					
Stanko	zdravje in zabava			vse leto	1 h/t
Oder	prva pomoč	6. do 9.			1 h/t
<u>Gibanje</u>					
Klokočovnik	migajmo	1. do 4.		vse leto	1 h/t
Vitanc Brezovnik	Gibko	1. do 5.			1 h/t
Vitanc Brezovnik	zmorem več	1. do 5.			1 h/t
Skupaj					9 ur

Izvajajo se tudi sistemizirane RaP ID ure (7,5 ur).

VSEBINE IN OBLIKE DELA DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

Svetovalno delo uresničuje naloge za boljšo kakovost vzgojno-izobraževalnega dela zlasti na področju razvojnih težav, vzgojnih problemov, specifičnih motenj v govoru, pisanju in branju, na področju učnih težav ... Organizira sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju z drugimi šolami, strokovnimi in raziskovalnimi organizacijami in pedagoško službo. Analizira vzgojno-izobraževalni proces v vrtcu in šoli ter vplive okolja, sodeluje v raziskovalnih nalogah, spremlja tipično vzgojno in učno problematiko vrtca, šole in okolja, organizira strokovne razprave v vzgojiteljskem in učiteljskem zboru in oblikuje predloge in pobude vzgojiteljem, učiteljem, staršem, organizacijam učencev in organom upravljanja.

Socialno-antropološki pristop pri svetovalnem delu mora biti usmerjen k individualnemu in skupinskemu delu. Delovne naloge posegajo v področje dela z otroki, učenci, vzgojitelji, učitelji, s starši, pa tudi v organizacijo dela na šoli ter sodelovanje z zunanjimi ustanovami in društvi.

Delo svetovalne službe se usmerja na preventivne dejavnosti, kar se izraža v raznih projektih, ki jih izvajamo v zavodu.

Prednostne naloge dela v šolski svetovalni službi

- Vpis šolskih novincev;
- vpis učencev v srednje šole (roditeljski sestanki za učence in starše, poklicno usmerjanje na razrednih urah, individualni razgovori z učenci, individualni razgovori z učenci in s starši, prijava v SŠ);
- skrb za socialno šibke učence (subvencionirana prehrana (to ureja CSD) in šola v naravi, letovanja);
- pomoč učencem z učnimi in vedenjskimi težavami;
- seznanjanje učencev z metodami in tehnikami učenja;
- delo z otroki in učenci s posebnimi učnimi in vedenjskimi potrebami (izvajanje ISUP, DSP, diagnosticiranje, trening branja po vedenjsko kognitivni metodi, priprava predlogov za komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami);
- pomoč strokovnim delavcem pri reševanju problemov v oddelku in razredu;
- priprava predavanj za učence, starše, vzgojiteljski in učiteljski zbor;
- priprava anket o zadovoljstvu uporabnikov;
- strokovna podpora ravnatelju;
- delo z nadarjenimi učenci;
- sodelovanje s starši na govorilnih urah in roditeljskih sestankih;
- načrtovanje in izvedba tabora za nadarjene;
- sodelovanje pri projektih;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Šolsko svetovalno delo na šoli izvajajo Veronika Radjenovič in Sara Predovnik. V povezavi z učenci s posebnimi potrebami Andreja Drolc.

VZGOJNI NAČRT (VN)

Vzgojni načrt je dokument, ki ga je potrdil Svet zavoda OŠ Braslovče (maj 2009) in je bil v letu 2018/2019 ponovno posodobljen. Dodan je seznam kršitev s postopki. Natančneje so določene nagrade in priznanja:

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi;
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje;
- je dogovor za premišljeno, organizirano, ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njen;
- omogoča avtonomno kreiranje *pravil* glede na delo in življenje šole ter sodelovanje z okoljem;
- omogoča enotno delovanje in enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe;
- je vnaprejšnji dogovor med zaposlenimi, starši in učenci.

POKLICNA VZGOJA

Poklicna vzgoja poteka delno v okviru pouka posameznih predmetov in se izvaja skozi celoten proces šolskega dela kot pomemben del programa.

Učencem pomagamo predvsem pri:

- spoznavanju poklicev, pogojev dela v posameznih poklicih, možnostih šolanja;
- spoznavanju sebe, svojih sposobnosti, nagnjenj in interesov;
- poklicnem odločanju.

Glede na starost in interese se pojavljajo prvine dodatnega informiranja in usmerjanja.

- V 8. razredu anketiramo učence zaradi potreb zbiranja podatkov za analitično delo ter individualno delo z učenci.
- Učencem moramo predstaviti čim več poklicev, zato organiziramo ekskurzije v delovne organizacije, razgovore z izvajalci raznih strok, seznanjamo jih z možnostmi izobraževanja, s potrebami po posameznih poklicih.
- Kot posebno obliko seznanjanja učencev s poklici organiziramo tudi razna predavanja, ogleda filmov in podobno.
- Sodelovali bomo s strokovno službo Zavoda za zaposlovanje in svetovalnimi službami v srednjih šolah.
- Spodbujali bomo obiske srednjih šol in spoznavanje njihovih programov.

Poklicno vzgojo v dodatnem delu koordinira šolska svetovalna služba, v sodelovanju z učitelji in je del njene letne priprave.

NADARJENI UČENCI

Vsako leto na šoli poteka postopek identifikacije nadarjenih učencev.

- Učitelji predlagajo, kateri učenci v posameznem oddelku pri šolskem delu posebej izstopajo, oz. na posameznem področju dosegajo vidne dosežke.
- Predlagane učence na pedagoški konferenci potrди učiteljski zbor.
- Šola pridobi soglasje staršev za izvajanje testiranja.
- Testiranje opravi zunanja sodelavka, psihologinja Ana Miletič. Merimo splošne intelektualne sposobnosti z *Zahtevnimi progresivnimi matricami* in ustvarjalnost s *Torranceovimi testi ustvarjalnega mišljenja* (TTCT).
- Rezultate psihologinja predstavi učiteljskemu zboru, ki identificirane nadarjene učence potrди.
- Šola seznanj starše z učenčevimi rezultati.
- VIZ delo z nadarjenimi učenci.
 - Diferenciacija pouka (učenci občasno dobivajo zahtevnejše naloge, več nalog pri pouku, za domačo nalogo).
 - Vključevanje učencev v dodatni pouk.
 - Udeležba na šolskih tekmovanjih z različnih učnih področij.
 - Tabor za nadarjene (3-dnevni, vsako leto na drugem kraju z določeno vsebino).
 - Druge oblike (vključevanje tujcev, predavanja, ID ...).

V šolskem letu 2022/2023 bomo ponovno začeli z evidentiranjem nadarjenih učencev od 4. do 9. razreda.

Področja dejavnosti šolske svetovalne službe

- Delo z učenci – neposredna pomoč učencem s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo za dodatno strokovno pomoč. Izdelava diagnostične ocene otrokovega funkcioniranja in izdelava individualiziranega načrta dela.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci – strokovni sestanki skupin, ki načrtujejo delo s posameznim otrokom in sprotne evalvacije.
- Sodelovanje s starši – pogovori s starši o vzgojno-izobraževalnih potrebah njihovega otroka, o njegovih interesih, posebnostih v vedenju in reagiranju, o odzivih na individualno delo in o njegovem napredku; priprava predavanja za starše o učnih težavah.
- Drugo – sodelovanje na pedagoških konferencah, po potrebi na roditeljskih sestankih, na aktivih defektologov, udeležba na seminarjih.

ŠOLSKI NOVINCI

Vpis v prvi razred bo februarja 2023, ki ga bo izvedla svetovalna delavka. Otroke z večjimi motnjami bo obravnavala še ustrezna komisija za otroke s posebnimi potrebami. Postopek vodi posebna služba pri območni enoti ZRSŠ v Celju. V prvih razredih je letos 68 učencev.

ZDRAVSTVENA VZGOJA

Predavanja

Predavanja v sklopu preventive izvede ZD Žalec na OŠ Braslovče. Učenci od 7. do 9. razreda imajo tekom šolskega leta po dve predavanji, ostali po enega.

Razred	Vsebina
1.	Zdrave navade
2.	Osebna higiena
3.	Preprečujemo poškodbe
4.	Zdrava prehrana
5.	Sadje in zelenjava
6.	Odraščanje; Alkohol in droge
7.	Spodbujamo ne-kajenje
	Samopodoba
8.	Mladostniki in spolnost
	Temeljni postopki oživiljanja

9.	Vzgoja za varno in odgovorno spolno življenje
	Zdrav življenjski slog

Izvajalke so strokovne delavke ZD Žalec – Center za krepitev zdravja Spodnje Savinjske doline.

Zobozdravstvena vzgoja

Otroci od 2. do 5. razreda bodo sodelovali v akciji TEKMUJMO ZA ČISTE ZOBE OB ZDRAVI PREHRANI. To je vseslovenska akcija pod okriljem Stomatološke sekcije Slovenskega zdravniškega društva. Tekmovanje pomeni preverjanje učinkovitosti ustne higijene, vzbujanja interesa, motivacijo in spodbudo za delo vnaprej. Otrokom bo v začetku šolskega leta v drugem razredu predstavljen potek tekmovanja. V tem uvodu bomo skupaj poiskali obloge na zobeh in ponovili pravilno tehniko umivanja. Vsi ostali nenapovedani obiski bodo namenjeni kontroli čistosti zob in individualnemu svetovanju otrokom glede čiščenja zob.

Sistematični pregledi

Vsi učenci OŠ Braslovče imajo v ZD Polzela preventivni pregled pri zobozdravniku. Učence 1. razreda na povabilo zobozdravnice odpeljejo starši. Ostale učence od 2. od 9. razreda spremljajo učitelji.

Učenci 1., 3., 6., in 8. razreda imajo v ZD Polzela preventivni sistematski pregled. V soglasju s starši so izvedena tudi cepljenja po programu. Učence spremljajo učitelji.

ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT

Člani šolske skupnosti so izvoljeni predstavniki razredov druge in tretje triade. Šolska skupnost na začetku šolskega leta sprejme načrt dela.

Naloge šolske skupnosti

- Zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, o dnevih dejavnosti, ekskurzijah, interesnih dejavnostih, prireditvah in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na morebitne kršitve pravic učencev;
- informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije;
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje, kulturno prehranjevanje) in sodeluje pri uresnitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencev.

V okviru šolske skupnosti deluje tudi šolski parlament. Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu in je za 2022/2023 že znana, in sicer je to **Duševno zdravje otrok in mladih**.

DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)

DSP je namenjena učencem s specifičnimi težavami pri učenju, ki v učnem procesu potrebujejo več prilagoditev in večji obseg pomoči. DSP se izvaja v času rednega pouka individualno izven razreda ali v razredu.

Zahtevo za pridobitev odločbe o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami navadno sproži šolska svetovalna služba v sodelovanju s starši. Izvajanje DSP predstavlja timsko delo, ki zahteva sodelovanje med učitelji, izvajalcem DSP, starši in šolsko svetovalno službo.

Dodatno strokovno pomoč na naši šoli izvajajo:

- Andreja Drolc, socialna pedagoginja (koordinator),
- Senka Palir Balta, specialna in rehabilitacijska pedagoginja,
- Lana Sitar, inkluzivna pedagoginja in
- inkluzivna pedagoginja in psihologinja iz II. OŠ Žalec.

Med otroke s posebnimi potrebami štejemo:

- otroke s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (PPPU),
- otroke s čustvenimi in vedenjskimi motnjami (ČVM),
- gibalno ovirane otroke (GOV),
- slepe in slabovidne (SS),
- gluhe in naglušne (GN),
- otroke z govorno – jezikovnimi motnjami (GJM),
- dolgotrajno bolne (DOB),
- otroke z motnjo v duševnem razvoju (MDR),
- otroci z avtističnimi motnjami (AM).

Za vsakega učenca z odločbo strokovni tim v sodelovanju z starši učenca oblikuje in realizira individualiziran program. Ta vsebuje način izvajanja DSP, oblike in metode dela ter potrebne prilagoditve pri poučevanju, preverjanju in ocenjevanju znanja.

Razred	Število učencev	Število ur DSP na teden
1. do 3. razred	6	19
4. do 6. razred	17	54
7. do 9. razred	25	92
	48	165

Učencem plačuje ure dodatne strokovne pomoči MIZŠ, otrokom v vrtcu pa Občina. Število ur se skozi šolsko leto spreminja.

ŠOLSKA PREHRANA

Smernice za prehranjevanje otrok v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih pripravi Nacionalni inštitut za javno zdravje, potrdi pa jih Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, smo vrtci in šole dolžne upoštevati. Te navajajo, da je za prehrano otrok in mladostnikov priporočljiva mešana prehrana, ki vključuje vse skupine živil, tj. tudi meso.

Vzgojno-izobraževalni zavodi lahko pripravljajo tudi uravnotežene brezmesne (lakto-ovo-vegetarijanske) jedi in jih ponudijo kot možnost prehranjevanja v skladu s svojimi kadrovskimi, materialnimi, organizacijskimi in drugimi možnostmi. Do sedaj smo prav zaradi oteženih okoliščin v šolski kuhinji omogočali le medicinsko indicirane diete, ki jih je na podlagi strokovnih mnenj pediatrov v Sloveniji predvidelo omenjeno ministrstvo.

Katalog medicinsko indiciranih diet tako vsebuje:

- alergijsko dieto brez kravjega mleka,
- alergijsko dieto brez jajc,
- alergijsko dieto brez pšenice,
- alergijsko dieto brez arašidov,
- alergijsko dieto brez drevesnih oreščkov,
- individualno alergijsko dieto,
- brezglutensko dieto,
- dieto pri laktozni intoleranci,
- dieto pri fruktozni intoleranci,
- sladkorno dieto – štetje OH (zdravljenje z inzulinsko črpalko ali FIT terapija),
- dieta pri motnjah prebave,
- dieta pri drugih kroničnih boleznih.

Naša skrb je ohranitev sistema, ki omogoča, da otroci v vrtcu in učenci v šoli dobijo kakovosten obrok ne glede na svoj socialni položaj. Sistem slovenske šolske prehrane je v Evropi prepoznan kot eden najboljših. Hrana je tisti vzvod, ki posamezniku omogoča rast, razvoj, daje energijo za mentalno in fizično delovanje, ščiti, zdravi ..., včasih celo tolaži. Po *Konvenciji o otrokovih pravicah* moramo vsi delovati v korist otrok. Tako tudi starši pomagajo otroku pri oblikovanju njegovih prepričanj, mnenj, ravnanj, izbir.

V šolski kuhinji pripravljamo malico za vse učence šole (skupaj **538**). Zaželeno je, da vsak učenec zaužije v šoli vsaj en obrok dnevno. V dogovoru s starši, z zdravnikom in s šolo je možna dietna hrana za učence z zdravstvenimi težavami (skupaj 27 dietnih obrokov). Čas kosila je med 11.00 in 13.30 uro.

Prehrano (v primeru nepredvidenega izostanka) starši odjavijo preko eAsistenta do 8. ure zjutraj za tekoči dan. Sprejeli smo *Pravila šolske prehrane*, ki določajo red v zvezi s prehrano in omogočajo učencem delno subvencionirano malico. **506** učencev ima tudi kosilo, ki ga delno subvencionira Občina Braslovče za vse učence (po 0,10 €). Sprememba cen obrokov

po sprejetju Sveta zavoda.

- Malica: 0,90 €
- Popoldanska malica: 0,40 €
- Kosilo: RS: 2,65 €, PS: 2,99 €

Vsako leto pripravimo tradicionalni slovenski zajtrk (med, maslo, kruh, mleko, jabolko), ko je na mizi lokalno pridelana hrana.



Glavna vzgojna naloga pri razdeljevanju hrane je navajanje otrok na kulturno uživanje le-te. V času dozidave šole bo režim šolske prehrane prilagojen. Vključeni smo v shemo šolskega sadja in zelenjave. Učenci dobijo dvakrat tedensko sezonsko sadje.



PROMETNA VZGOJA

Šola ima *Prometno-varnostni načrt*, ki se vsako leto posodobi. Vsi učitelji uresničujejo vsebine prometne vzgoje v okviru posameznih predmetov, interesnih dejavnosti, pri razrednih urah in na ekskurzijah. Sodelovanje s Policijsko postajo Žalec poteka vse leto. Tako organiziramo predavanja za učence o varnosti v prometu, za učence 4. in 5. razredov imamo tečaje za opravljanje kolesarskega izpita. Tri kolesa so na voljo v šoli in jih je kupila Občina Braslovče. Kolesarske izpite vodi Simona Kronovšek. Šola je pridobila tudi kolesarnico.

Učenci dobijo proti koncu šolskega leta navodila, kako naj čim bolj varno preživijo počitnice. Velik poudarek posvečamo nošenju čelad pri vožnji s kolesom in nošenju rumenih rutic.

V pouk oz. dejavnosti bomo vključevali vsebine o mobilnosti, izvedli tekmovanje *Kaj veš o prometu*.

Za prvo triado je organizirano jutranje varstvo; varstvo šoli financira Občina Braslovče, oddelke jutranjega varstva za prvošolce financira MIZŠ.

POŽARNA VARNOST

Načrtovana je vsakoletna evakuacija. Vključili se bomo v občinsko vajo gasilskih društev, predvidoma v tednu otroka. Izvedli bomo praktične vaje. Načrt evakuacije v sodelovanju z vodstvom pripravi Damijan Sorčan.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je odprto učno okolje, ki omogoča in podpira učenje in poučevanje. Namenjena je učencem in strokovnim delavcem šole ter vrtca in je sestavni del vzgojno izobraževalnega dela šole.

Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec od prvega do devetega razreda razvija v okviru knjižnično informacijskih znanj (KIZ) za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. KIZ z medpredmetnim povezovanjem vzgaja učence v aktivne uporabnike naše in ostalih knjižnic in pripomore k boljši informacijski pismenosti in kvalitetni izrabi prostega časa. Izvajanju KIZ-a so namenjene štiri ure letno in se izvajajo skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

Splošni cilji

- Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje.
- Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.
- Učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti (komunikacijske, informacijske, raziskovalne ...).

Knjižnična zbirka na šoli je v skladu s programi, ki jih izvaja šola in z učnimi načrti. Ponuja več kot 17 500 enot knjižničnega gradiva vpisanega v Cobiss-u. Poleg knjižnega gradiva (leposlovne in strokovne knjige) je v knjižnici še neknjižno gradivo (zgoščenke, multimedijske zgoščenke), čitalniško ali referenčno gradivo (enciklopedije, leksikoni, slovarji, priročniki, atlas) ter serijske publikacije (časniki in časopisi).

Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

Letni prirast knjižničnega gradiva v skladu s standardi predvideva 1 enoto gradiva na učenca in 5 enot na učitelja. Gradivo (nakup in dar) je obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

Prehod na bibliografski sistem Cobiss je zahteval Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 92/15 z dne 12. 2015) v prehodnih določbah v 31. členu. Konverzija leta 2018 ni bila možna, zato vpis v Cobiss še ni zaključen.

Vpis gradiva v Cobiss bo še vedno prednostna naloga na vseh treh POŠ in bo potekal skozi celo naslednje šolsko leto. Sočasno bo ob vpisu potekalo izločanje in odpisovanje gradiva. Zbirko knjižničnega gradiva bomo tako očistili uničenega in zastarelega gradiva. Tudi v Enoti vrtca Braslovče gradivo še ni v Cobiss-u, tako da zaključka ni možno predvideti. Pri vpisu upamo na občasno pomoč Simone Kronovšek. Za nasvete in strokovno pomoč nam je vedno na voljo tudi Medobčinska splošna knjižnica Žalec.

Izposoja knjižničnega gradiva

Izposoja za učence in razrede je določena z urnikom. Knjižnica in čitalnica sta za učence in učitelje odprti vsak dan od 7.00 do 14.00. Ko v knjižnici poteka pouk ali druge dejavnosti, izposoje ni. Izposoja za vse poteka v programu Cobiss.

Knjižnični red

V knjižničnem redu so zapisane pravice in dolžnosti uporabnikov, kaj v knjižnici da in česa v knjižnici ne. Poudarek je na primernem obnašanju v knjižnici in skrbno ravnanje z izposojenim gradivom. Poškodovano ali izgubljeno gradivo je potrebno nadomestiti z novo knjigo istega naslova ali s po vsebini enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarjem. Vse gradivo je potrebno vrniti pred iztekom šolskega leta.

Knjižnični red je v celoti dostopen na spletni strani šolske knjižnice.

Učbeniški sklad

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniških skladov za vse učence od 1. do 9. razreda osnovne šole Braslovče in vseh treh podružničnih šol. Učenci 1., 2. in 3. razreda dobijo v šoli tudi brezplačno učno gradivo oz. delovne zvezke. Prenova učbenikov poteka po priporočilih, ki jih šole dobimo z ministrstva in po *Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov* (Uradni list RS, št. 12/20). Učbenike si učenci izposodijo na šoli v kompletu. Večino jih prejmejo pred koncem šolskega leta oziroma v prvem tednu novega šolskega leta. Če si kdo ne želi izposoditi učbenikov iz učbeniškega sklada, podpišejo starši odjavnico. Dostopna je na spletni strani šole.

Učenci z vsemi učbeniki skrbno ravnajo in jih ovijejo. Ob izteku šolskega leta morajo nepoškodovane vrniti šoli. V kolikor je učbenik poškodovan, uničen ali ni vrnjen, je potrebno plačati odškodnino ali povrniti stroške nakupa novega.

V Cobissu je vodena evidenca nabave in izposoje učbenikov in vsa ostala predpisana dokumentacija. S stani učiteljev je skrbno izbran in pripravljen je tudi seznam delovnih zvezkov in šolskih potrebščin, ki jih učenci uporabljajo v novem šolskem letu. Te kupijo starši sami po priloženem seznamu za vsako šolo.

Seznami potrebščin za vse razrede so objavljeni na spletni strani šole v zavihku učbeniški sklad.

ŠOLSKO KULTURNO DRUŠTVO (ŠKD)



Mladi člani s svojo dejavnostjo razvijajo čut do kulture. Program dela je zato usmerjen tako, da se člani predstavljajo na prireditvah v šoli, domačem kraju in širši okolici. Obiskujejo kulturne prireditve, razvijajo čut za lepoto ter se učijo kulturnega obnašanja. Sestavni del aktivnosti so tudi projekti. Vsako leto v februarju (kulturni praznik) sprejmejo v društvo prvošolce, za katere pripravijo slovesno prireditev. Šolsko kulturno društvo vodi v Braslovčah Jasna Dobnik, na Gomilskem Sabina Masnec, v Letušu Alenka Jurjovec in Trnavi Vlasta Svatina.

ZDRAVA ŠOLA

Uživajmo v gibanju in zdravju

OŠ Braslovče je 13. leto vključena v projekt Zdrava šola, ki ga vodi NIJZ v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje. S projektom zavestno, načrtno in usmerjeno promoviramo zdravje. Z različnimi dejavnostmi spodbujamo, omogočamo in krepimo zdravje otrok, zaposlenih na šoli, staršev in širše lokalne skupnosti na vseh področjih zdravja – telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem. S stalnimi dejavnostmi razvijamo odgovoren odnos do okolja, se vključujemo v družbeno-koristno delo, spodbujamo gibanje in zdravo prehranjevanje, skrbimo za higieno, razvijamo medsebojne in medgeneracijske odnose, se dodatno izobražujemo ter pri svojem delu sodelujemo s starši, različnimi ustanovami, organizacijami in lokalno skupnostjo.



Načrt dejavnosti in uresničevanje zastavljenih nalog izvaja šolski tim Zdrave šole, ki ga sestavljajo predstavniki vodstva, šolski koordinator, predstavniki učiteljev in vzgojiteljev, predstavniki tehničnega kadra, predstavniki zdravstvene službe, predstavniki šolske skupnosti in predstavniki staršev.

Prednostne naloge v šolskem letu 2022/2023

Rdeča nit: **Mi vsi za lepši (boljši) jutri.**

S tem naslovom oziroma geslom želimo zajeti različne vsebine zdravega življenjskega sloga za vse generacije. Zavedamo se, da je za zdravo življenje nujno potrebno ohranjanje narave, sobivanje z njo in hkrati osveščanje, predvsem mladih, da je nujno potrebno stremeti k zmanjšanju odpadkov, stremenju k ponovni uporabi izdelkov, k izdelavi eko čistil in tako ohranjati okolje in naravo, v kateri živimo. Živimo v obdobju, ko Zemlja resnično potrebuje našo pomoč. Pomembne bodo tudi aktualne usmeritve glede epidemiološkega stanja v povezavi s Covid-19 (ukrepi, higienski napotki, socialne razdalje...). Še naprej bomo vzpodbujali telesno dejavnost v šoli in doma, ozaveščali o vzpostavljanju duševnega ravnotežja v nas samih, krepili dobre medosebne odnose ter spodbujali povezovanje in sodelovanje z drugimi deležniki. Posebna pozornost bo namenjena kulturi prehranjevanja, zadostni hidraciji in razvijanju zdravih prehranjevalnih navad.

Tim zdrave šole in vrtca sestavljajo:

- Vodstvo zavoda: ravnatelj Boštjan Bradeško, pomočnica za vrtec Sergeja Malus;
- koordinatorka tima: mag. Andreja Kosi;
- predstavniki učiteljev in vzgojiteljev: Katja Oder, Boris Klokočovnik, Marija Filej, Saša Vitanc Brezovnik, Valentina Prušnik, Anja Tratnik, Romana Kladnik, Irena Stanko, Anita Rojnik, Simona Lukanc, Tadeja Brinovec, Anuška Slokan.
- predstavnic svetovalne službe: Veronika Radjenovič;
- predstavnik staršev: Tanja Voga Rovšnik;

- predstavnika tehničnega kadra: Kaja Ribič Kovač, organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima; Damijan Sorčan, hišnik;
- predstavniki zdravstvene službe, predstavnik šolske skupnosti.

Vsebine zdravja PREKO UČNEGA NAČRTA in PREKO PRIKRITEGA UČNEGA NAČRTA

- Vsebine zdravja so vključene v predmetih, predmetnih področjih in kurikula za vrtce.
- Izvajanje interesnih dejavnosti, ki spodbujajo zdravo življenje.
- Vzgojno delovanje šole (Prometna varnost, Zobna preventiva – zdravi zobje, obiski medicinske sestre s pregledom zob in svetovanjem; redni zobozdravstveni pregledi; tekmovanje Zdravi zobje, Preventivni zdravniški pregledi in cepljenja za učence in zaposlene (po programu), Program za varovanje zdravja, delavnice in predavanja po programu NIJZ).
- Izvedba naravoslovnega dne s poudarkom aktivnosti, ki bodo prispevale k boljšemu jutri (izdelava eko čistil, pobuda: ne zavrzi - uporabi večkrat, odpadna embalaža, recikliranje...).

Vsebine zdravja in promocija zdravja PREKO DRUGIH DEJAVNOSTI, PROJEKTOV IN PROGRAMOV

- Higiena, varovanje zdravja in okolja
 - Ločeno zbiranje odpadkov.
 - Izvedba zbiralnih akcij papirja.
 - Zbiranje odpadnih baterij in kartuš.
 - Skrb za čisto in urejeno okolje.
 - Izvedba čistilnih akcij.
 - Smotrno ravnanje z vodo, papirnatimi brisačami, papirjem.
 - Skrb za higieno rok, nošenje mask, socialna distanca.
- Družbeno koristno delo
 - Spodbujanje medvrstniške pomoči.
 - Izvedba humanitarnih zbiralnih akcij.
- Športne aktivnosti
 - Skrb za vsakodnevno gibanje na svežem zraku.
 - Izvajanje športnih uric v OPB.
 - Izvajanje športnih razrednih ur.
 - Izvajanje gibalnih učnih ur s starimi starši.
 - Organiziranje skupnih pohodov.
 - Izvajanje minut za zdravje med poukom (redno).
 - Izvajanje dodatne ure športa za gibalno manj spretno učence.
 - Dosledno spremljati uporabo športne opreme pri športnih urah (1.–9. r.)
 - Gibalne dejavnosti RaP-a (npr. Gibko, migajmo, zdravje in zabava).
 - Gibalne interesne dejavnosti.
- Zdrava prehrana in pijača
 - Projekt: Šolska shema.
 - Projekt: Tradicionalni slovenski zajtrk.
 - Projekt: Eno jabolko na dan odžene zdravnika stran.
 - Dietna kuhinja, brezmesni dan v tednu, mlečni dan, zdrav zajtrk v tednu.
 - Uporaba eko živil v šolski prehrani in poudarek na lokalno pridelani prehrani.
 - Zmanjšanje količine sladkorja v živilih in zmanjšanje konzervansov iz prehrane.
 - Skrb za zadostno hidracijo (voda, nesladkan čaj).

- Delovanje tima za oblikovanje jedilnikov.
- Spodbujanje k udeležbi tekmovanj/natečajev/projektov/raziskovalnih nalog s področja zdravja.
- Skrb za kulturo prehranjevanja.
- Razvijanje odgovornega odnosa do hrane kot dobrine.
- Izobraževanje
 - Urejanje oglasnih tabel, spletnih strani.
 - Izobraževanja za učence, zaposlene in druge.

Razvijanje medsebojnih in medgeneracijskih odnosov

- Iskanje dejavnih strategij reševanja problemov in stisk, ki nastajajo v šolskem okolju.
- Organiziranje skupnih srečanj (otroci, zaposleni, družina).
- Sodelovanje s starši, različnimi ustanovami, organizacijami, lokalno skupnostjo.
- Spodbujanje pomena pozitivne pohvale (za vzorno vedenje, na področju odnosov in ekološkega prizadevanja).

SAMOEVALVACIJA

Samoevalvacijo opredeljujemo kot sprotno, načrtno spremljanje in končno ovrednotenje doseganja zastavljenih prednostnih ciljev, izboljšav v določenem obdobju. Pri tem se na podlagi ugotovitev opredelijo tudi priporočila in ukrepi, ki jih upoštevamo pri načrtovanju za naslednje šolsko leto. Samoevalvacija je zakonsko predpisana (48. in 49. člen ZOFVI).

Nekatera izhodišča

Kaznovanje, strah in razlikovanje dušita tako potencial učitelja kot učenca, starša in sodelavca. Represivni vzgojni ukrepi, pravila, ki so sama sebi namen, togo ocenjevanje, grožnje, kategoriziranje ljudi glede izobrazbe, starosti, družbenega položaja, zunanjšega videza, naravnih sposobnosti ... zavirajo možnost, da se povežem z ljudmi okoli sebe, piše Jamšek, 2020 v pomenljivem naslovu *Pristen človeški stik med vsemi udeleženci VIZ procesa se začne v meni*.

Učiteljeva vloga bi morala biti povezana z motiviranjem učencev se za delo, usmerjanjem pozornosti na pojave, z izzivanjem k premisleku ob novih vsebinah, s pogovori o spoznanjih, izmenjevanju pogledov in ne nazadnje učnih dosežkov. Poučevanje na daljavo je ohranjanje žive komunikacije ob hkratnem usvajanju učnih vsebin. Pedagoška komunikacija poteka v več smereh, med učenci in učitelji in širše. Velik del komunikacije je mogoče prenesti v spletno okolje, a je zato potrebno veliko tehničnega znanja in domišljije za kreativno rabo orodij. Tega se je mogoče učiti od umetnikov, ki povsod po svetu izumljajo, kako umetnost prenesti v javne prostore tudi v tem času. Nove metode in pristope učiteljev bi lahko poimenovali kot premik od kulture učenja h kulturi poučevanja (Kroflič, 2020).

Marjanovič Umek, Hacin Beyazoglu, Fekonja (2021) se dotaknejo otrokovih čustev. Dlje časa trajajoča negotovosti in pomanjkanje socialnih stikov ter socialne opore lahko povečata čustveni stres nekaterih otrok in hkrati prinašata dodatne izzive staršev pri vzgoji otrok. Socialna izolacija lahko poveča tveganje za depresijo in anksioznost še od tri do devet let kasneje.

Naša razmišljanja

Glede na razmere, ki so bile v obdobju epidemije v šolstvu, je logično razmišljanje, koliko so učenci pri pouku na daljavo zamudili oz. katerih znanj in veščin niso usvojili v dovolj veliki meri. Tudi na ZRSŠ so pripravili orodja, po katerih so lahko učitelji določali vzeli v znanju. Med ključne napotke lahko štejemo pomen načrtovanja pomoči v šoli in zunanje nje, pridobivanju dokazov, iskanje drugih, uspešnejših poti do uspeha, če je to potrebno. Tako so strokovni delavci individualno in po aktivih razpravljali in zapisali, katera znanja in veščine so imeli učenci ob zaključku leta 2021/2022 šibkejša in kako jih bodo skušali nadoknaditi. Ti izsledki so pomagali k načrtu samoevalvacije.

Na zaključni konferenci so strokovni delavci tudi menili, da je za nadaljnje delo nujno medsebojno sodelovanje. To pomeni pomagati si, deliti vedenja, se vzpodbujati, si stati ob strani, uvideti skupne cilje, biti vzor, pozitivno naravnani. Zaradi vse večjih izzivov v pedagoški stroki je to zelo pomembno. Nujna je ažurnost pri prenosu informacij vsem v učnem procesu, upoštevanje skupnih pravil, skrbno načrtovanje dela in s tem v povezavi doseganje uspehov vsakega posameznika.

Živimo čas, kjer se moč pokaže prav v sodelovanju. Slej ali prej bomo ugotovili, da samo zagovarjanje svojega prav ni učinkovito za skupno sodelovanje in razumevanje. To je za individualistično družbo zahtevno. Urimo se v občasnem izstopu iz cone udobja. Delamo vsakdanje stvari vsakič nekoliko drugače. Od nas je odvisno, ali se odzivamo rutinsko, ali ne. Kot moramo umsko in fizično nenehno vaditi, je treba uriti tudi odnose. Če se zapiramo vase, izgubimo trening za komuniciranje, za odnose. Več kot devetdeset odstotkov ljudi kljub njihovi najboljši volji, ne more spremeniti svojih navad, zato gre za vseživljenjsko odločitev. Treba si je redno reči, danes bom prevzel odgovornost za svoje misli.

Načrt samoevalvacije

Skladno s časom bo prednostna naloga v šolskem letu 2022/2023 **zmanjševanje učenčevih primanjkljajev**, ko bomo sledili nekaterim vprašanjem in odgovorom in iskali možnosti za izboljševanje:

- medsebojnega sodelovanja, saj so to izpostavile skoraj vse skupine strokovnih delavcev, pozitivna naravnost se prenaša na učence;
- izdelavi domačih nalog kot možnost vzpodbujanja delovnih navad;

- delo z nadarjenimi učenci, kar je bilo pri delu na daljavo okrnjeno.

Na nekatera vprašanja oz. naloge se bodo strokovni delavci predhodno pripravili in o njih razpravljali na pedagoških konferencah. Beležili bomo povzetke skupnih ugotovitev.

Cilji

- Raziskovati področja dela, ki vplivajo na učenčevo znanje oz. zmanjšanje primanjkljajev.
- Iskati inovativne načine za delo z učenci.
- Deliti dobro prakso.
- V koliki meri se opaža napredek, če se medsebojno sodeluje, smo pozorni na domačo nalogo in dodatno vzpodbujamo nadarjene učence.

Večji učinki dela se ob večkratni ponovitvi kažejo na daljši rok.

Razvojni tim sestavljajo: Veronika Radjenovič, vodje POŠ, Kosi, ravnatelj.

IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV

Pedagoški delavci moramo ves čas spremljati stroko na različne načine. Preko **samoizobraževanja** bomo brali strokovno literaturo in/ali objavljali članke v strokovnih revijah. Z izmenjavanjem mnenj na aktivih, srečanjih, konferencah bomo dodatno osmišljali znanja s pedagoške, sociološke, psihološke, metodološke in druge stroke.

Pedagoški delavci se bodo izobraževali tudi na **študijskih srečanjih**, kjer bodo med drugim spremljali novosti in usmeritve za tekoče leto. Na srečanja bodo vabljeni z vabilom z določeno temo.

Posebna pozornost bo namenjena izobraževanju oz. delu s spletnimi učilnicami. Te bodo učitelji uporabljali pri morebitnem pouku na daljavo ali v šoli.

Vsak pedagoški delavec bo načrtoval **Individualni letni delovni načrt (iLDN)** in tako poleg zakonsko predpisanega dela, ur preišljeno in individualno kreiral svojo poklicno pot. Načrtoval bo dejavnosti, ki ga bodo pripeljale do zastavljenega cilja za 2022/2023. Vsi strokovni delavci se bodo vključevali v izobraževanja po katalogu MIZŠ oz. ZRSŠ ter drugod. Na ta način bodo delavci pokrili posebej področja, ki so načrtovana letos, in tako težili k napredni, učinkoviti, strokovni šoli, zadovoljstvu.

Skupno izobraževanje bo potekalo glede na potrebe po posameznih področjih.

MS Teams – vodstvo, Robnik, zunanji sodelavci

Prva pomoč – CZ Občina Braslovče

Varnost pri delu in požarna preventiva - Vartis

Varstvo osebnih podatkov - Datainfo

Vzgojni postopki in pomen zakonitosti delovanja – dr. Nina Ana Jager

Kamenček v mozaik izobraževanj bodo doprinesle **hospitacije oz. pogovori po hospitacijah**.

Glede na možnosti se bodo iskale priložnosti za skupna srečanja.

Izobraževanje tehničnega kadra je vezano na njihovo delovno področje in si ga v tajništvu in računovodstvu zaposleni izberejo glede na trenutne potrebe. Delavci v kuhinji bodo imeli praktično usposabljanje o HACCP-u, zaželeno je delavnica o sodobnejši, dietni pripravi hrane. Ekipe civilne zaščite bo opravila načrtovano izobraževanje za bolničarje. Organizirano bo predavanje iz varstva pri delu, sledili bomo usmeritvam varstva osebnih podatkov, tj. GDPR.

Izobraževanje spremlja pomočnica ravnateljice, ki pripravi seznam delavcev in seminarjev ter oblikuje končno poročilo.

HOSPITACIJE

Hospitacije naj bi pozitivno vplivale na kakovost učiteljevega dela, na poklicno rast učitelja in dosežke učencev. Če jih učitelj sprejme kot odprto, dobrodošlo povratno informacijo o svojem delu, lahko to pripomore k uspehu in zadovoljstvu vseh. Na ta način se lahko uvidijo potrebe po nadaljnjem izobraževanju oz. se načrtuje pedagoški razvoj šole.

Učenje je vedno zahtevno, čeprav si prizadevamo, da bi bilo prijetno in zabavno. Celostno učenje se opredeljuje kot učenje z glavo, s telesom in srcem. Znanje ni posledica poslušanja, ampak spraševanja. Vprašanja so kot glina, ki jo učitelj sproti gnete, preoblikuje, dopolnjuje in ustvarja. Vprašanja postavljajo učitelji med seboj, največkrat pa jih postavljajo učencem. Tudi učenci postavljajo vprašanja: sebi, sošolcem, učitelju. Dobra vprašanja ob pravem trenutku naredijo učenje vidno (Markun Puhan, 2020).

V letu 2022/2023 bomo nadaljevali s pripravo učnih ur, ki se osredotočajo na učiteljeva vprašanja in miselno ... aktivnost učencev. Obe področji se povezujeta in dopolnjujeta. Učitelji bodo tako raziskovali pomen, vrsto, pogostost vprašanj, odzive vključenih ... tako učiteljevih kot učenčevih vprašanj. Osredotočali se bodo na vprašanja odprtega, zaprtega tipa, na vprašanja Bloomove taksonomije kognitivnih učnih ciljev, katere vprašanja se nanašajo na znanje, razumevanje snovi, uporabo znanj, sintezo, analizo in vrednotenje (Marentič Požarnik, Plut Pregl, 2009).

Učitelji bodo izbrano področje opredelili tudi v učni pripravi. Predvideli bodo vprašanja tako nižjega kot višjega nivoja, ki sprožajo določene aktivnosti, ustvarjali bodo možnosti za učenčeva vprašanja, ko bodo vzpodbujali ugodno klimo, aktivno poslušali, sprejeli učenca kot partnerja pri usmerjanju učne ure, učili učence spraševati ipd. Predvideva se, da vzpodbujanje interesov, ki se bodo kazali skozi vprašanja in aktivnosti učencev manjšajo učenčeve primanjkljaje, ki je hkrati prednostna naloga šole.

Hospitacije bodo nenapovedane ali napovedane. Na napovedane hospitacije se bodo učitelji prijavili, ustrezno pripravili, oddali pripravo in sodelovali pri analizi posamezne učne ure. Učitelji bodo sami izbrali razred/oddelek, predmet in temo oz. učno snov. Tudi pri izbiri metod in oblik dela bodo imeli proste roke. Dan po hospitaciji se bo izvedel pogovor. Pedagoško spremljanje pouka bo usmerjeno na učitelje, ki na šoli s tem letom začenejo svojo poklicno pot, v drugi polovici leta pa lahko tudi drugače.

Pedagoški delavci bodo spodbujeni, da se medsebojno tudi **kolegialno hospitirajo**. Te hospitacije imajo cilj svetovanje in pomoč odkrivati močna učiteljeva področja oz. s kolegialnim coachingom iskati nekatere izboljšave, rešitve, odkrivati dileme. V ta namen bodo tekom šolskega leta organizirana nadomeščanja.

Če bodo tudi v tem šolskem letu izredne razmere zaradi Covid-19, je lahko ravnateljica prisotna na videokonferenci.

MENTORSTVO

Srednje šole in fakultete, ki izobražujejo kadre za naše poklice, so poslale v podpis pogodbe, ki jih ne moremo uresničevati. V primeru, da bodo le-te korigirane, bomo na praktično pedagoško usposabljanje sprejeli dijake in študente iz našega šolskega okoliša.

DIJAK/inja	Mentor	Šola	Opombe

STROKOVNI IZPITI DIPLOMANTOV PeF Ljubljana in Maribor

Strokovni delavec	Mentor	Vrtec, šola	Opombe

DELO Z eASISTENTOM

Področje	Odgovorni	Opombe
Urnik, nastavitve nadomeščanja	Štolfa	Za vse morebitne popravke, pomoč v eA posameznim administratorjem strokovni delavci sporočijo <u>pisno</u> .
evidenca delovnega časa	Vombek	
dnevi dejavnosti/dogodki	Vombek, vodje podružnic	
interesne dejavnosti, prenosi podatkov iz CE (Publikacija)	Vombek	
DSP	Drolc/Palir Balta	
tiskanje dokumentov	Vombek, Robnik	Dokumente prej urediti.
šolska prehrana	Večko Javornik	
eHramba	vsi učitelji, ravnatelj	V določenem roku.
objava prispevkov na spletni strani	POŠ – določi vodja RS – Štolfa/Mlinar Kreča PS – računalničar	Odgovorni opomni kolektiv za pošiljanje in obliko dokumenta.

SODELOVANJE ŠOLE IN DOMA

Pričakovanja šole in doma nikoli niso enaka, lahko pa so bolj ali manj usklajena. Problem je v njihovih različnih izhodiščih. Pomemben korak pri nadaljevanju sodelovanja učiteljev s starši je, da se nerealna in zmotna pričakovanja medsebojno usklajujejo. Starši naj bi vplivali na ustvarjanje čim boljših razmer, v katerih bodo otroci pridobili kar največ za svoj razvoj. Kompleksnost reševanja (morebitnih) konfliktov med učitelji in starši zahteva odmerjeno pozornost, prostor in čas. Bistveni dejavnik, ki pripomore k reševanju konfliktov, je ustvarjanje zaupanja. Zaupanje se ne zgodi samo po sebi, potrebno ga je zgraditi. Odnosi med družino in šolo so zelo pomembni za otrokovo duševno zdravje, kakovost življenja, pa tudi vsesplošni uspeh. Dom in šola imata lahko različne odnose, skušali bomo uveljavljati partnerski odnos in morebitne težave reševali tam, kjer nastajajo.

Kako lahko starši podprejo učenca?

- Redno spremljajo učenčevo delo,
- so v odnosih s šolo odkriti in odgovorni,
- poskrbijo za pretok informacij o učencu,
- so zgled svojim otrokom, jih spodbujajo pri učenju in razvoju.

Kako starše pridobiti za aktivno sodelovanje? Starše zanima zlasti učna uspešnost otrok, zato mora učitelj spoštovati in razumeti pričakovanja staršev do otrok na tem področju. Ob podajanju informacij naj bo občutljiv, hkrati pa naj staršem poda realne informacije o zmožnostih otroka (Grah, Kruh, Vovk-Ornik, Rogič Ožek, 2019).

Zdrav telesni in duševni razvoj otrok bomo skušali doseči predvsem, tako da:

- staršem čim bolj približamo vzgojno-izobraževalno delo;
- povečamo interes staršev za življenje in delo šole;
- starše sproti seznanjamo z novostmi v šolskem sistemu, novimi metodami dela, literaturo in vzgojnim ravnanjem;
- čim večkrat vključujemo starše v različne oblike sodelovanja s šolo;
- skrbimo za aktivno komuniciranje med učenci, starši in šolo;
- načrtno oblikujemo kolektivno zavest staršev (Svet staršev);
- pomagamo pri reševanju družinskih težav in tako izobražujemo vso družino;
- čim bolj spoznavamo življenjsko okolje in družinske razmere, v katerih otroci živijo;
- svetujemo in pomagamo staršem, upoštevamo njihove potrebe in predloge;
- organiziramo strokovna predavanja na temo vzgoje in izobraževanja:

Organizirali bomo predavanje na temo med vrstniškega nasilja in sodelovanja.

Popoldanske govorilne ure (PGU)

Za starše učencev razredne stopnje, tj. od 1. do 5. razreda so govorilne ure ob **torkih**, za starše učencev predmetne stopnje, tj. od 6. do 9. razreda pa ob **četrtkih**. Praviloma govorilne ure potekajo od 17.00 do 18.00 oz. po dogovoru. Starši se posvetujejo z razredniki in z učitelji, ki posamezni predmet poučujejo. Želimo, da na govorilne ure starši prihajajo skupaj z otroki.

Za učence od 1. do 5. razreda – torki	Za učence od 6. do 9. razreda – četrтки
18. 10. 2022	20. 10. 2022
15. 11. 2022	17. 11. 2022
20. 12. 2022	22. 12. 2022
17. 1. 2023	19. 1. 2023
21. 3. 2023	23. 3. 2023
18. 4. 2023	20. 4. 2023
16. 5. 2023	18. 5. 2023

Dopoldanske govorilne ure (DGU)

Tedenska govorilna ura se vsakemu strokovnemu delavcu določi glede na sestavljen urnik pouka oz. razporeditve njegovega dela za tekoče šolsko leto. Zaradi organizacije tiska tega dokumenta bo terminski seznam govorilnih ur objavljen na prvem oddelčnem roditeljskem sestanku in na spletni strani šole www.osbraslovce.si

Učenci si termin za GU posameznega strokovnega delavca zapišejo tudi v publikacijo in zvezek.

Dogovorna govorilna ura (DGU)

Po dogovoru s posameznimi učitelji.

Roditeljski sestanki in srečanja s starši

Prvi roditeljski sestanek je ob začetku šolskega leta (september) in je skupen za vse starše. Ostali sestanki so organizirani po razredih oz. oddelkih. Na vsakem od njih razrednik pripravi strokovno temo v zvezi s trenutno problematiko v razredu.

Št.	Lokacije	Čas	Okvirna vsebina
1.	B, G, L, T	13. do 15. 9. 2022	Organizacija v 2022/2023
2.	B, G, L, T	7. do 9. 2. 2023	Analiza učnega uspeha v prvem ocenjevalnem obdobju

			Vzgojne posebnosti
3.	B, G, L, T	9. do 11. 5. 2023	Načrtovanje za 2023/2024 Učni uspeh Zaključevanje šolskega leta

Če bodo RS na daljavo, se bodo sestanki odvijali dlje časa.

Specifične vsebine za informativne sestanke so tako:

- vpis v SŠ – za starše in učence 9. razreda – v novembru ali decembru,
- poklicno usmerjanje – za 8. razred,
- šola v naravi, tečaj plavanja, tabor za nadarjene

Druge oblike sodelovanja s starši so še:

- spremstvo učencev na ekskurzije;
- sodelovanje na naravoslovnih, kulturnih in športnih dnevih;
- pomoč staršev pri pripravi prireditev;
- obiski staršev v razredu, obiski učiteljev na domu;
- razna pisna sporočila;
- sodelovanje preko spletnih stani zavoda www.osbraslovce.si in elektronskih naslovov naših šol in službenih naslovov strokovnih delavcev oz. preko eAsistenta, šolske spletne strani, spletne učilnice ipd.

SODELOVANJE S KRAJEM

Če želi šola uspešno delovati, se mora povezovati s krajem. To je njena dodana vrednost v smislu pridobivanja kompetenc, širitve dejavnosti, zadovoljstva uporabnikov. Šola bo še naprej sodelovala:

- z Občino Braslovče, s KS Braslovče, Gomilsko, Trnava, Letuš (urejanje okolja, prireditve, proslave ...);
- s šolskim dispanzerjem Zdravstvenega doma Žalec – enota Polzela (zdravstveni pregledi, individualni stiki razrednikov zaradi bolnih učencev in otrok z motnjami in okvarami, predavanja za učence in starše, obiski zdravstvenih delavcev na šoli);
- s Centrom za socialno delo Žalec, Celje in Šoštanj, saj je veliko družin naših otrok v različnih stiskah;
- z delovnim organizacijami in obrtniki (ogledi proizvodnje, poklicna orientacija, donacije ...);
- s sosednjimi šolami in z vrtci;
- s športnimi društvi in združenji (uporaba športne dvorane in igrišč, vodenje interesnih dejavnosti);
- z društvi in organizacijami (Društva upokojencev v naši občini, DPM, PD »Dobrovlje Braslovče«, ZŠAM Žalec, gasilska društva v občini Braslovče, turistična društva, RK (v naši občini), Zveza podeželskih žena Braslovče, LD Braslovče, župnijska urada Braslovče, Gomilsko, Zveza za ohranjanje vrednot NOB ...).

- Izven KS bomo sodelovali z Zavodom RS za šolstvo OE Celje, s Centrom za socialno delo Žalec in Celje, Policijsko postajo Žalec in kriminalistično službo v Celju, z Medobčinsko splošno knjižnico Žalec in Občinsko knjižnico Braslovče, z Zavodom za zaposlovanje Celje, Zavodom za zdravstveno varstvo Celje, Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport RS, s Pedagoškim inštitutom v Ljubljani, Pedagoško fakulteto v Ljubljani in Mariboru, Fakulteto za sanitarno inženirstvo, srednjimi šolami v Celju in Velenju, z društvom Za boljši svet in drugimi institucijami ...

POVEZOVANJE ŠOLE IN VRTCA

Šola in vrtec sicer delujeta vsak po svojem programu, vendar je znotraj obeh mogoče medsebojno sodelovanje tudi v smislu mehkejšega prehoda otrok iz vrtca v šolo.

Nekatere možnosti povezovanja ob upoštevanju ukrepov

- Sprejemanje učencev 5.30–6.30;
- varstvo učencev v času šolskih počitnic;
- sodelovanje v skupnih projektih (Zdrava šola/vrtec, Uživajmo v gibanju);
- sodelovanje pri skupnih prireditvah in praznovanjih;
- priprava igrice za prvi šolski dan;
- tehniški dnevi (učenci so vključeni v oddelke vrtca);
- sodelovanje s knjižničarko, svetovalno službo, z učiteljico LUM (dekoracije ...), učitelji ŠPO (gibalne dejavnosti);
- aktiv strokovnih delavcev šole in vrtca;
- druženje otrok 1. razreda in predšolskih otrok – 3 srečanja v šolskem letu;
- predavanje za starše;
- izobraževanje za strokovne delavce.

TIM ZA NAS

Medsebojni odnosi med zaposlenimi so nekaj zelo dragocenega in ne samoumevnega. Potrebno jih je negovati oz. vzdrževati. To bomo poskušali z organizacijo vsaj dveh pohodov v bližnjo okolico in vzpodbujali športno udejstvovanje preko vadb ge. Zine. Pohoda:

ŠOLSKA KRONIKA

Skladno z zakonodajo se vodi šolska kronika, ki na matični šoli, podružnicah in v vrtcu v besedi in sliki upodablja dogodke za zanamce. Šolsko kroniko vodijo za:

matično šolo Braslovče: Marovt (kronika v besedi), ravnatelj (kronika v sliki)
 podružnične šole: Masnec, Jurjovec, Svatina
 OE Vrtec: Malus

IV. IZVEDBENI DEL – PODRUŽNIČNE ŠOLE

POŠ GOMILSKO

ORGANIZACIJA POUKA

Razred	Moški	Ženske	Skupaj	Razrednik
1. r.	7	8	15	Tjaša Kolenc
2. r.	6	3	9	Monika Vasle
3. r.	6	8	14	Sabina Masnec
4. r.	7	11	18	Vlasta Korent
Skupaj	26	30	56	

neobvezni izbirni predmet – šport 4. razred: Polonca Pokleka

neobvezni izbirni predmet – angleščina: Mojca Cerinšek

tuji jezik angleščina 2. razred: Mojca Cerinšek

tuji jezik angleščina 3. razred: Marija Filej

tuji jezik angleščina 4. razred: Marija Filej

Rap-Zdravje in zabava, 1. razred: Irena Stanko

OPB: Lukman, Cerinšek, Stanko

Razred	Število učencev v OPB
1.	15
2.	9
3.	12
4.	16
Skupaj	52

VV do prihoda avtobusa oz. kombija: učiteljice po razporedu

JV: Irena Stanko

POUK

1. ura	8.00–8.45
malica	8.45–9.00
2. ura	9.00–9.45
3. ura	9.50–10.35
rekreativni odmor	10.35–10.45
4. ura	10.45–11.30
5. ura	11.35–12.20
kosilo	12.20–12.35
6. ura	12.35–13.20

Plavalni tečaj v šoli v naravi: 3. razred: CŠOD Seča (26. 9. – 30. 9. 2022)

Šola v naravi: 1. razred: CŠOD Prvine (oktober)

DNEVI DEJAVNOSTI

*Ekskurzije

Razred	Lokacija	Organizator
1.	Ljubljana – živalski vrt	Trop
2.	Rogatec – muzej na prostem in dvorec Strmol, Olimje	Rehar
3.	Vulkanija in grad Grad	Drča Bogataj
4.	Celje (grad), Tehnopark	Korent

*Ob morebitnem šolanju na daljavo se pouk priredi v razredu.

Kulturni dnevi

Razred	Dejavnost	Organizator
1. do 4.	Praznični direndaj	ŠKD
1. do 4.	Priprava na muzikal	ŠKD
1. do 4.	*Gledališka predstava	Lončarič razredničarke
1. do 3.	Slovenija, moja dežela	centralna šola, Vasle

*Ob morebitnem šolanju na daljavo se predstava priredi preko spleta.

Tehniški dnevi

Razred	Dejavnost	Organizator
1. do 4.	Ekologija	razredničarke
1. do 3.	Izdelek, povezan z naravoslovno vsebino – 1. razred v CŠOD	razredničarke
1. do 3.	Preoblikovanje materiala	razredničarke
4.	Tehniški muzej Slovenije	aktiv
4.	Obdelava različnih materialov	razredničarka
4.	Načrtujemo in gradimo	razredničarka

Naravoslovni dnevi

Razred	Dejavnost	Organizator
--------	-----------	-------------

1. do 3.	Naravoslovni poskusi	razredničarke
1. do 3.	Življenjska okolja 1. r. Kmetija 2. r. Vrt 3. r. Travnik	razredničarke
1. do 3.	Zdravje (sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregled)	razredničarke, Masnec
4.	Za zdravje gre	razredničarka
4.	Snovi	razredničarka
4.	Vreme	razredničarka

Tradicionalni slovenski zajtrk 1 ura.

Naravoslovne in tehnične dneve izvedejo razredničarke v svojih razredih na podlagi letnih priprav (usklajeno s centralno šolo).

Športni dnevi

Razred	Dejavnost	Organizator
1. do 4.	Pohod (september) – 1. razred v CŠOD	Vasle
1. do 4.	Igre z žogo (oktober)	Kolenc
1. do 4.	Zimske dejavnosti/drsanje (januar)	Korent
1. do 4.	Atletika (april)	centralna šola, učitelja športa
1. do 3. 4.	Izbirne vsebine - orientacija Izbirne vsebine	Masnec Korent

DEŽURSTVO, VARSTVO, SPREMSTVO

- JV: Stanko
- dežurstvo v času malice: razredničarke
- dežurstvo pri rekreativnem odmoru: razredničarke
- dežurstvo pri kosilu: učiteljice OPB in razredničarke (po potrebi)

DEKORACIJE, RAZSTAVE

Čas	Organizator
Začetek šolskega leta	Stanko
teden otroka	Lukman
jesen	Stanko
ново leto (TD)	Cerinšek, razredničarke
darilca za bodoče prvošolce	Stanko
kulturni praznik	Lukman
pomlad	Stanko
maškarada (21. februar)	Cerinšek, Stanko, Lukman, razredničarke
konec šolskega leta (poletje)	Lukman, Cerinšek
Pozdrav življenju (marec)	OPB, razredničarke

Razstave so v šoli Gomilsko, ob večjih prireditvah v KD Gomilsko.

TEKMOVANJA, NATEČAJI, PROJEKTI

Dejavnost	Organizator
Natečaji po razpisih	razredničarke
Projekt Zdrava šola	Stanko
Čisti zobje	razredničarke
Evropa v šoli	Masnec, razredničarke
Likovni in literarni natečaj Male pozornosti za veliko veselje – razveselite starostnike z voščilnico	Masnec, razredničarke
Bralna značka	Kolenc, Vasle, Masnec, Korent
angleška bralna značka (2., 3., 4. r.)	Cerinšek, Filej
tekmovanje Računam z Lili in Binetom 3	Masnec
Vesela šola 4. r	Korent
Cici vesela šola (1. do 3. r.)	Masnec
mednarodni matematični Kenguru	Masnec, razredničarke
Noč branja (na POŠ Gomilsko – december/april)	Vasle
Kresnička	Vasle, razredničarke
Mehurčki, Cankarjevo tekmovanje	Kolenc, razredničarke
natečaj Cinkarne Celje	Stanko, Lukman, Cerinšek
projekt Kulturna šola	Kolenc
Varuhi škrata Monderlina in Gregorčki	Lukman
Športni program Sonček (1. r)	
PEŠBUS	Vasle

PRIREDITVE, DOGODKI, PROSLAVE

Dejavnost	Organizator
Sprejem prvošolcev –	Vasle, Stanko, Kolenc
Kostanjev piknik s športnimi igrami in ustvarjalnimi delavnicami v OPB-ju -	Lukman, Cerinšek
Teden otroka, obisk gasilcev in evakuacijska vaja -	Vasle, Kolenc
komemoracija	Korent
novoletne voščilnice	vse (Kolenc)
praznično srečanje s starši (igrica, delavnice)	razredničarke
dan samostojnosti in enotnosti – razredna proslava	Kolenc
proslava ob kulturnem prazniku skupaj s POŠ Trnava	Vasle
Pozdrav življenju skupaj s POŠ Trnava (marec)	Kolenc
prireditve za starše – dobrodelni koncert v OŠ Braslovče	vse
dan državnosti – razredna proslava	Kolenc, Stanko
zaključek šolskega leta	Kolenc, Stanko

Glasbeni abonma

Učenci si bodo ogledali dve glasbeni predstavi v Braslovčah (GUM).

Glede organizacije se z družbi dogovarja Tjaša Kolenc, program pripravijo in spremljajo otroke na generalke in nastope vse učiteljice.

INTERESNE DEJAVNOST

POŠ Gomilsko	Razred	Mentor
Planinski krožek	1. do 4.	Vasle
Kulturni krožek	1.	Kolenc
Igre	1.	Kolenc
Kulturni krožek	2.	Vasle
Didaktične in družabne igre	2.	Vasle
Kulturni krožek	3.	Masnec
Modelarski krožek	3.	Masnec
Kulturni krožek	4.	Korent
Vesela šola	4.	Korent
Otroški pevski zbor	1. do 4.	Jezernik

IZVENŠOLSKE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Izvajalec	Termin
Nogomet	Nogometna šola Vransko	Sreda in petek, 14.00 – 15.00
Športna šola	Risova športna šola	Ponedeljek, 12.45 – 13.30, 13.30 – 14.15 Sreda, 12.45 – 13.30
Verouk	Župnija sv. Štefana Gomilsko	Ponedeljek, 3. r (12.40 – 13.25) 4. r (13.25 – 14.10) Četrtek, 2. r (12.40 – 13.25) 1. r (13.25 – 14.10)

RAZNO

- Priprava obvestil za govorilne ure in roditeljske sestanke – Kolenc;
- spremljanje elektronske pošte – Stanko;
- knjižnica – razredničarke, Lukman
- spletna stran – Vasle;
- mladinski tisk – Vasle.

ZBIRALNE AKCIJE

- Karitas: Podari zvezek – konec šolskega leta;
- zbiranje papirja, odpadnih baterij, tonerjev, zamaškov – vse leto;
- humanitarna zbiralna akcija (igračke, sladkarije ...) – po ponudbi.

SODELOVANJE S KRAJEM

- Predstavitvev PGD Gomilsko (oktober 2022) – PGD Gomilsko;
- Prireditvev ob slovenskem kulturnem prazniku – sodelovanje s POŠ Trnava, KD Gomilsko, društvom kmečkih žena, DPM Trnava, Orla vas;
- Prireditvev Pozdrav življenju – sodelovanje s POŠ Trnava, KD Gomilsko, društvom kmečkih žena, DPM Trnava, Orla vas.

PREDNOSTNE NALOGE

- Kvaliteten učno vzgojni proces; pridobivanje uporabnega in trajnega znanja,
- izvajati projekt Zdrava šola, Kulturna šola;
- dvigniti bralno pismenost;
- vzdrževati medvrstniško sodelovanje in solidarnost;
- privzgojiti odgovoren odnos do okolja, narave in lastnega telesa (primerna skrb za ohranjanje zdravja);

- povečati oz. vzdrževati kulturo prehranjevanja in privzgojiti primeren odnos do hrane;
- razvijati spoštljiv in strpen odnos do učencev, učiteljev in ostalih delavcev na šoli;
- se še naprej povezovati s krajem, šolo in vrtcem Trnava (prireditve, dnevi dejavnosti);
- medsebojno izobraževanje, dopolnjevanje znanj in pomoč med delavci na šoli.

ŠOLSKI SKLAD

Dejavnosti, plačane iz Šolskega sklada

Dejavnost	Okvirni znesek	Opomba
Prevoz v Celje na ogled gledališke predstave	250 €	
Nagrada učencem za zbiralno akcijo papirja	300 €	

POŠ LETUŠ

ORGANIZACIJA POUKA

Razred	Moški	Ženske	Skupaj	Razrednik
1. r., 2.r.	6 + 2	6	8 + 6 = 14	Tamara Jeraj, Mateja Trop
3. r.	4	6	4 + 6 = 10	Alenka Jurjovec
4. in 5. r.	3 + 6	2 + 3	9 + 5 = 14	Ana Pintar
Skupaj			38	

1., 2., N1A: Karmen Pokorny,
3., 4., 5.r. TJA: Karmen Pokorny
Angleška bralna značka od 1. do 5. r.: Pokorny
2 uri LP v 4. in 5. razredu, ISUP: Sara Fijavž
OPB: Romana Kladnik, Sara Fijavž
NŠP 4. in 5. r: Polona Pokleka
JV: Mateja Trop
DDP/DOP: Jeraj, Jurjovec, Pintar
Rap v 1. in 2. razredu: Trop
Varstvo vozačev (dodatne ure, po potrebi): Pintar
ISUP: Fijavž, Pintar

Razred	Število učencev v OPB
1.	12
2.	2
3.	10
4.	5
5.	9

38

POUK

Šolski zvonec bo naravnani na šolski prevoz.

1. ura	8.00–8.45
odmor, malica	8.45–9.00
2. ura	9.00–9.45
3. ura	9.50–10.35
4. ura	10.40–11.25
5. ura	11.30–12.15
kosilo	12.15–12.30
6. ura	12.30–13.15

DNEVI DEJAVNOSTI

Ekскурzije

Razred	Lokacija	Organizator
1. r.	Živalski vrt, Ljubljana, maj 2023	Trop POŠ Letuš
2. r.	Rogatec – muzej na prostem, dvorec Strmol, junij 2023	Rehar OŠ Braslovče
3. r.	Vulkanija – grad Grad, junij 2023	Drča Bogataj OŠ Braslovče
4. in 5.r.	Celje (grad + tehnopark)	?

Kulturni dnevi

Dejavnost	Razred	Organizator
Celostni KD : 24 december	1. do 5.	OŠ Braslovče
Celostni KD: priprava na dobrodelni koncert	1. do 5.	OŠ Braslovče
Gledališka predstava (skozi celo leto)	1. do 5.	OŠ Braslovče
Slovenija, moja dežela (junij 2023)	1. do 3.	OŠ Braslovče

Tehniški dnevi

Dejavnost	Razred	Organizator
Ekologija	1. do 5.r.	Jeraj, Jurjovec, Pintar
Preoblikovanje materialov	1. do 3.	Jeraj, Jurjovec
Izdelek povezan z naravoslovno vsebino	1. do 3.	Jeraj, Jurjovec
Obdelava različnih materialov	4.,5.	Ana Pintar
Tehniški muzej Bistra - Vrhnika	4., 5.	Ana Pintar
Načrtujemo in gradimo	4. r.	Ana Pintar
Kolo	5.	Ana Pintar

Tehniške dneve izvedejo razredničarke v svojih razredih na podlagi letnih priprav (usklajeno s centralno šolo, prilagojeno kombinaciji)

Naravoslovni dnevi

Dejavnost	Razred	Organizator
Življenjska okolja (1.r Kmetija; 2.r Vrt, 3.r Travniki)	1. do 3.	Jeraj, Trop, Jurjovec
Naravoslovni poskusi	1. do 3.	Jeraj,Trop, Jurjovec
Zdravje (sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi po dogovoru z ZD Polzela)	1. do 3.	Jeraj,Trop, Jurjovec
Celostni naravoslovni dan- Za zdravje gre	4., 5.	Pintar
Gozd (maj, junij)	4.r	Pintar
Vreme	5. r	Pintar
Poskusi v naravoslovju	4. in 5. r.	Pintar

Tradicionalen slovenski zajtrk – 1 ura

Teden otroka: - Dan brez šolske torbe
- Dan brez domače naloge
- Dan dejavnosti – ŠD

Naravoslovne dneve izvedejo razredničarke v svojih razredih na podlagi letnih priprav (usklajeno s centralno šolo, prilagojeno kombinaciji).

Športni dnevi

Dejavnost	Razred	Organizator
Pohod – september 2022	1. do 5.	Trop, razredničarke
Igre z žogo – oktober 2022	1. do 5.	Pintar, razredničarke
Zimski drsanje – januar 2023	1. do 5.	Jurjovec, razredničarke
atletika – april 2023	1. do 5.	Razredničarke, OŠ Braslovče
Izbirne vsebine – maj/junij 2023	1. do 5.	Jeraj, razredničarke

Plavalni tečaj - Šola v naravi

20 ur plavanja za učence 3. razreda v CŠOD Burja Seča pri Portorožu, september 2023 – Jurjovec in športni pedagogi.

Šola v naravi (3 dni) za učence 1. razreda v CŠOD Prvine, oktober 2023 - Trop

Dežurstvo, varstvo, spremstvo

Dežurstvo v času malice – razredničarke,

Dežurstvo pri kosilu – razredničarke po potrebi, OPB – Kladnik, Fijavž

Varstvo vozačev – Pintar

Dekoracije, razstave (šola, KD Letuš)

Čas	Organizator
Začetek šolskega leta	Jurjovec, Kladnik
teden otroka (začetek oktobra 2021)	Jeraj, Trop
jesen	Pintar, Fijavž
ново leto, zima	Jurjovec
kulturni praznik	Kladnik
valentinovo	Trop
pust	Jeraj
pomlad	Kladnik
konec šolskega leta	Pintar, Fijavž

Razstave so v šoli Letuš in ob večjih prireditvah v KD Letuš. Izdelke pripravijo vse učiteljice, zadolžena pa uredi razstavni prostor.

Tekmovanja, natečaji, projekti

Dejavnost	Organizator
Natečaji po razpisih	Razredničarke
Bralna značka	Razredničarke
Angleška bralna značka	Pokorny
Vesela šola	Pintar
Cici vesela šola	Trop
Mednarodni matematični kenguru	Jurjovec, OŠ Braslovče
Mehurčki, Cankarjevo tekmovanje	Jurjovec, OŠ Braslovče
Naravoslovje – Kresnička	? OŠ Braslovče
Cinkarna Celje	Pintar
Prosim, preberi mi	razredničarke
Evropa v šoli	Jurjovec, OŠ Braslovče, Lukman
Kulturna šola	Jurjovec
Pešbus	Trop
projekt: Zdrava šola	Kladnik, OŠ Braslovče, Prušnik

Prireditve, nastopi, proslav

Dejavnost	Organizator
Sprejem prvošolcev (september 2022)	Jurjovec, Trop
srečanje starejših krajanov (oktober 2022)	Jurjovec
komemoracija pri spomeniku (oktober 2021)	Kladnik, Pintar
adventni sejem (november 2022)	Vse, KD Letuš, vrtec
veselo v novo leto s KD Letuš (december 2022)	Vse, Jezernik, KD Letuš, vrtec
obisk dedka Mraza v OŠ Letuš (december 2022)	Šola, vrtec
dan samostojnosti – šolska proslava	Kladnik, Fijavž

(december 2022)	
proslava ob kulturnem prazniku in sprejem prvošolcev v ŠKD (februar 2023)	Jeraj,Trop, KD Letuš
prireditve za starše – koncert za šolski sklad v OŠ Braslovče (marec 2023)	Razredničarke
9. maj – dan zmage in Evrope (maj 2023)	Jeraj,Trop
sprejem prvošolcev v RK (maj 2022)	Jeraj, RK Letuš
Majska mavrica (maj 2023)	Jezernik, spremstvo razredničarke
predaja ključa (junij 2023)	Pintar,Fijavž
dan državnosti, podelitev spričeval in priznanj (junij 2022)	Jurjovec in razredničarke

Glede organizacije se z družbi dogovarja vodja šole, program pripravimo in spremljamo otroke na generalke ter nastope vse učiteljice, zadolžena za prireditve pripravi vabilo in koordinira delo.

Glasbeni abonma

Učenci si bodo ogledali predstave v KD v Braslovčah – odvisno od izrednih razmer.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesna dejavnost POŠ Letuš	Razred	Mentor
Kulturni krožek (knjižnica, pravljice, priprave za nastope)	1. in 2.	Jeraj
Kulturni krožek (Cici vesela šola, priprave na nastope)	1. in 2.	Trop
Kulturni krožek (knjižnica, priprave na proslave, Prosim, preberi mi ...)	3. r.	Jurjovec
Kulturni krožek (knjižnica, priprave na proslave, vesela šola, logika)	4. in 5.	Pintar
Planinci	1. do 5.	Pokleka
OPZ	1. do 5.	Jezernik
RAP	1. in 2.	Trop

RAZNO

- Priprava obvestil za starše, vabila za prireditve – Jeraj,Trop, Jurjovec, Pintar
- spremljanje elektronske pošte – vodja šole
- spletna stran – Trop
- mladinski tisk – Jurjovec.

ZBIRALNE AKCIJE

- Podari zvezek – Kladnik
- zbiranje papirja – vse
- zbiranje odpadnih baterij, kartuš, zamaškov ... – Kladnik.

SODELOVANJE S KRAJEM

- Pohod dveh jezer (september 2022) – DPM
- Kostanjev piknik z ustvarjalnimi delavnicami in športnimi igrami z vrtcem (oktober 2022) – DPM, ŠD Letuš
- Predstavitve PGD Letuš (oktober 2022) – PGD Letuš
- Koncert v KD Letuš (december 2022)
- Otroška maškarada v sodelovanju z vrtcem (februar 2023) – DPM Letuš, vrtec
- Srečanje družin ob koncu šolskega leta in zaključek v sodelovanju z vrtcem (junij 2023)– DPM

PREDNOSTNE NALOGE

- Kvalitetno znanje in s tem napredovanje vseh učencev,
- izvajanje in spremljanje Vzgojnega načrta,
- vzgajati učence v dobre bralce in ljubitelje knjig,
- teme v zvezi z Zdravo šolo,
- bralna pismenost in BUS,
- ohranjanje kulturne dediščine,
- pri učencih še naprej gojiti čut pripadnosti šoli in domačemu kraju,
- pripraviti učencem prijetne in zanimive dejavnosti ob pouku ter vzpodbujati vedoželjnost in odgovornost do dela,
- kulturno prehranjevanje v jedilnici pri malici in kosilu,
- obnašanje in odnos do sošolcev, učiteljev, delavcev v šoli, obiskovalcev ...
- sodelovanje šole s krajem.

ŠOLSKI SKLAD

Dejavnosti, plačane iz Šolskega sklada

Dejavnost	Okvirni znesek	Opomba
Gledališka predstava Teatra iz Jesenic (vrtec + šola)		
Vsi prevozi z avtobusom in kombijem		
Zimski športni dan, drsanje (prevoz)		

POŠ TRNAVA

ORGANIZACIJA POUKA

Razred	Moški	Ženske	Skupaj	Razrednik
1. r. , 3. r.			14	Simona Marolt Zbičajnik, Anita Rojnik
2. r			15	Tjaša Dežan
4. r.			9	Vlasta Svatina
Skupaj			38	

N1A – Karmen Pokorny

N2A – Simon

IUSP – Anita Rojnik

TJA – Sabina Šeško

OPB 1 – Tanja Marko

OPB 2– Simona Marolt Zbičajnik (1), Tjaša Dežan (2), Anita Rojnik (2), Sara Fijavž (5)

Razred	Število učencev v OPB
1., 2	22
3., 4.	16
Skupaj	38

Šolski zvonec

malica	8.00–8.20
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
3. ura	10.00–10.45
4. ura	10.50–11.35
5. ura	11.40–12.25
kosilo	12.25–13.15
6. ura	13.00–13.45

DNEVI DEJAVNOSTI

Kulturni dnevi

Vsebina	Razred	Organizator
Praznično veselje	1., 2., 3., 4.	Svatina
Gledališka predstava SLG Celje	1., 2., 3., 4.	Razredniki
Popestrimo šolo	1., 2., 3., 4.	Razredniki
Slovenija, moja dežela	1., 2., 3	Razredniki

Tehniški dnevi

Vsebina	Razred	Organizator
Ekologija	1., 2., 3., 4.	razredniki
Preoblikovanje materiala/ različnih materialov	Obdelava 1., 2., 3. 4.	razredniki

Izdelek v povezavi z naravoslovno vsebino/ Načrtujemo in gradimo -(izdelki iz škatle za NIT)	1., 2., 3. 4.	razredniki
Muzej Bistra, Kulturni center Vrhnika	4.	razredniki

Naravoslovni dnevi

Vsebina	Razred	Organizator
Življenjska okolja: 1. r. – kmetija, 2. r. – vrt, 3. r. – travnik, 4. r. – gozd	1., 2., 3., 4.	razredniki
Naravoslovni poskusi	1., 2., 3., 4.	razredniki
Zdravje (sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregled)	1., 2., 3., 4.	razredniki

Športni dnevi

Vsebina	Razred	Organizator
Izbirne vsebine: igre z žogo 14. 9. 2022	1., 2., 3., 4.	Razredniki, zunanji sodelavci Marolt Zbičajnik
Dan slovenskega športa Pohod z orientacijo Grad Žovnek 23. 9. 2022	1., 2., 3., 4.	Razredniki, Rojnik
Orientacija (teden otroka)	1., 2., 3., 4.	Razredniki, Svatina
Zimske dejavnosti/drsanje Velenju	1., 2., 3., 4.	Razredniki. Dežan
Atletika	1., 2., 3., 4.	Razredniki, športni pedagogi

Šola v naravi

1. razred CŠOD Prvine

3. razred: CŠOD Seča 26. – 30. 9. 2022

Ekskurzije

Razred	Vsebina	Organizator
--------	---------	-------------

1.	Živalski vrt Ljubljana	Zbičajnik
2.	Rogatec – muzej na prostem, Olimje	Dežan
3.	Vulkanija, ogled Gradu	Dežan
4.	Celjski grad , Tehnopark	Svatina

DEŽURSTVO, VARSTVO IN SPREMSTVO

Jutranje varstvo v učilnici 1. razreda od 6.30 do 8.00: Anita Rojnik

Varstvo vozačev od 7.30 do 8.00: Simona Marolt Zbičajnik (ponedeljek), Vlasta Svatina (torek), Tjaša Dežan (sreda, četrtek)

Dežurstvo pri malici (8.00–8.20): razredničarke

DEKORACIJE, RAZSTAVE

Čas	Vsebina	Organizator
September	ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA	Učiteljice: pano Zdrava šola – A. Rojnik, pano jedilnica – Marko T., pano hodnik - Dežan T., Marolt Z. S., pano prehod – Svatina V., drevo - vsi
oktober	TEDEN OTROKA	
november	JESEN	
december	PRAZNIKI, KRASITEV JELKE	
januar	ZIMA	
Februar	KULTURNI PRAZNIK	
Marec	PUST	
april	VELIKA NOČ	
maj	POMLAD	
junij	ZAKLJUČEK ŠOL. LETA	

84

TEKMOVANJA, NATEČAJI, PROJEKTI

Projekt	Organizator
TVU (6. 9. do 10. 10. 2021)	Svatina
PROJEKT ZDRAVA ŠOLA:	Rojnik
Peš bus	razredničarke
Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka (anketa - 4.r),	

tradicionalni slovenski zajtrk, športni petki v OPB, razširjen program (RaP), rekreativni odmor, sadna malica.	
EVROPA V ŠOLI	Dežan
ČISTI ZOBJE	ZD Žalec
BRALNA ZNAČKA	Razredniki
KRESNIČKA 1. – 3. r	Razredniki
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Učitelj TJA
CICI VESELA ŠOLA 1. – 4. r	Zbičajnik
MATEMATIČNI KENGURU	Razredniki
MEHURČKI	Razredniki
KULTURNA ŠOLA	Svatina
CANKARJEVO TEKMOVANJE	
<p>TEDEN KULTURE</p> <p>S pravljico na obisk v vrtec</p> <p>Branje poezije</p> <p>Prosim, preberi mi</p> <p>Šolska pošta</p> <p>Nastopamo vrtcu (izvedba dramatizacij in deklamacij otrokom v vrtcu Trnava)</p>	Zbičajnik
NATEČAJ CINKARNE CELJE	Svatina
NATEČAJI PO PONUDBI	

PIREDITVE, DOGODKI, PROSLAVE

Vsebina	Organizator
---------	-------------

SPREJEM PRVOŠOLCEV (SEPTEMBER)	M. Zbičajnik, Rojnik
KOMEMORACIJA V TRNAVI IN ORLI VASI	Učiteljice OPB
KOSTANJEV PIKNIK Z USTVARJALNIMI DELAVNICAMI	skupaj z vrtcem
OBISK GASILCEV IN EVAKUACIJSKA VAJA	skupaj z vrtcem
PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN BOŽIČNO NOVOLETNI SEJEM	Svatina
NOČ BRANJA – nagrada za 1. štiri učence na razred, ki opravijo bralno značko, april 2023	razredničarke
SREČANJE STAREJŠIH KRAJANOV/ pisanje voščilnic	M. Zbičajnik
PROSLAVA OB KULTURNEM PRAZNIKU IN SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠKD	Dežan
PRIREDITEV »POZDRAV ŽIVLJENJU«	Svatina
OTROŠKA MAŠKARADA	skupaj z vrtcem
BRALNA ZNAČKA	Kronovšek
MAJSKA MAVRICA	Jezernik
PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI, JUNIJ 2023	razredničarke

ZBIRALNE AKCIJE

- zbiranje starega papirja
- zbiranje zvezkov v akciji solidarnosti *Pokloni zvezek.*

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesna dejavnost	Razred	Mentor	Št. ur/leto
Planinski krožek	1. , 2,	Zbičajnik	16
Planinski krožek	3. ,4.	Svatina	16
Ustvarjajmo skupaj	1.- 4.	Dežan	35
Peš bus	- 4.	Svatina	35
Peš bus	1. do 4.	Zbičajnik	35

Rap: Migamo in ustvarjamo skupaj	1., 2.	Svatina	70 RaP
	3., 4.	Rojnik	70 RaP

ZUNANJI SODELAVCI

Dejavnost	Izvajalec	Termin
Nogomet	Otroška nogometna šola Prebold	ponedeljek in četrtek 13. 00 – 14.00
Splošna vadba s poudarkom na žogi	Športno društvo Ris	torek 14. 00 – 15. 00
ROKOMET	Rokometni klub Žalec	sreda 13.00 – 14.00
Verouk (v učilnici 4.razreda)	Marija Rančigaj	1. razred: petek 13.00 -13. 45 2. razred: petek 13. 45 -14. 00 3.razred: ponedeljek 7.15. – 8.00 4.razred: torek 7.15. – 8.00

SODELOVANJE S KRAJEM

- prireditev za starejše občane – organizacija RK v sodelovanju s POŠ Trnava;
- obisk gasilnega doma in evakuacijska vaja ter vodne igre - sodelovanje s PGD Trnava;
- obisk dedka Mraza – sodelovanju s KD Mavrica, z vrtcem Trnava, DPM Trnava, Orla vas;
- prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku – sodelovanje s POŠ Gomilsko, KD Gomilsko, društvom kmečkih žena, DPM Trnava, Orla vas;
- Prireditev Pozdrav pomladi – sodelovanje s POŠ Gomilsko, KD Gomilsko, društvom kmečkih žena, DPM Trnava, Orla vas;
- otroška maškarada – sodelovanju z vrtci občine Braslovče

87

PREDNOSTNE NALOGE

- osredotočenost na pouk in delo z učenci;
- utrditi morebitne primanjkljaje v znanju;
- kvaliteten učno vzgojni proces, tudi če je le-ta na daljavo; pridobivanje uporabnega in trajnega znanja;
- usklajevanje ciljev po vertikalni;
- priprava kvalitetnih kulturnih dogodkov;
- profesionalni razvoj in strokovno izpopolnjevanje učiteljev;
- dosledno izvajanje Vzgojnega načrta;
- odgovoren odnos do okolja, narave in lastnega telesa;
- kulturno prehranjevanje in primeren odnos do hrane;
- razvijanje spoštljivega in strpnega odnosa med vsemi udeleženci v VI procesu (starši, učenci, učitelji, sodelavci...);
- sodelovanje in povezovanje šole s krajem,
- povezovanje z vrtcem Trnava, sodelovanje z matično šolo in POŠ Gomilsko, POŠ Letuš.

ŠOLSKI SKLAD

Dejavnosti, plačane iz šolskega sklada: kulturna ali športna prireditev po izboru učiteljev v vrednosti 250 €.

OPB

KOSILO 12. 30 – 13. 15

Kosilo je dejavnost, v okviru katere poteka priprava na kosilo, s poudarkom na kulturi prehranjevanja. Učenci se učijo pri jedi primerno obnašati, pravilno uporabljati jedilni pribor, spoznajo pomen higienskih navad in se navajajo na nove okuse.

SPROSTITVENA DEJAVNOST 13. 15 – 14.00

Sprostitutvena dejavnost je namenjena počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev in se odvija v aktivni in pasivni obliki. V tem času naj se učenci spočijejo in si naberejo novih moči za delo. Učitelj zagotovi pogoje za sprostitev in pri tem učence spodbuja, jim svetuje, se dogovarja in sodeluje z njimi. Učitelj mora imeti stalen pregled nad učenci. Metode, s katerimi dosega cilje, so: igra (športne, družabne, razvedrilne, socialne, rajalne, opazovalne igre), likovno ustvarjanje, poslušanje glasbe, branje, pogovor, sprehod ... Aktivnost in prostor si učenci s pomočjo učitelja izberejo sami glede na možnosti: učilnica, igralnica, knjižnica, telovadnica, igrišče, okolica šole.

SAMOSTOJNO UČENJE 14:05 - 14:55

Samostojno učenje je dejavnost, v okviru katere poteka usmerjanje in navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. Učenci znanje, ki so ga pridobili pri pouku ali zunaj pouka, dodatno utrdijo, razširijo, poglobijo, sistemizirajo in uporabijo v novih situacijah. Učitelj mora poznati različne oblike, tehnike in metode uspešnega učenja in možnost njihovega smiselne prilagajanja učencem in učnim vsebinam. Pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega procesa izhaja iz ciljev pouka, ki jih v sodelovanju z razrednimi učitelji individualizira. Učence ki z nalogo končajo predčasno, učitelj dodatno zaposli na način, da učenje sošolcev ni moteno. To pomeni, da učitelj pripravi razne delovne ali bralne liste, križanke, uganke, miselne naloge ipd.

Učitelj OPB preveri pravilnost rešenih nalog. Naloga mora biti napisana pravilno, estetsko in čitljivo. Učenci, ki naloge v dogovorjenem času ne napišejo, jo morajo dokončati doma.

POPOLDANSKA MALICA 15. 00 - 15. 10 za prijavljene učence

Učenci si umijejo roke. Dežurni učenec razdeli prtičke, učiteljica pa malico. Malica poteka umirjeno. Učenci sedijo za mizo ves čas trajanja malice.

USTVARJALNO PREŽIVLJANJE ČASA 15.10 - 16.00

Ustvarjalno preživljanje časa je dejavnost, ki je namenjena razvedrilu, sprostitvi in v kateri učenci nimajo učnih obveznosti. Učencem omogoča ukvarjanje z različnimi vsebinami, ki jih glede na interes učencev PRIPRAVI UČITELJ. Učenci razvijajo ustvarjalnost na kulturnem, likovnem, tehniškem, športnem in drugih področjih. Učenci naj vsaj enkrat v mesecu pripravijo razstavo svojih izdelkov.

ŠOLSKI PREVOZ: odhod na avtobusno postajo v spremstvo dežurne učiteljice (ob14. 30). Tanja Marko medtem nadzoruje učence v obeh razredih. Vozači so naslednji učenci: Lina Ravnikar, Anej Grenko, Nejc Plaskan, Lana Kronovšek, Larisa Grenko, Nik Medved, Ela Juhart, Iva Juhart, Gaber Slemenšek.

INTERNI DOGOVORI:

POUK

Zapisi v zvezek: barvni naslov z velikimi tiskanimi črkami, vsebina z modrim nalivnim peresom, napake se lahko popravijo s popravnimi znamenji.

Držimo se urnika (ur).

Učenci se z učnimi pripomočki, ki so v omari ne igrajo.

Učenci pospravijo igrače s katerimi so se igrali, šele potem lahko dobijo novo igračo.

Preden učenci zapustijo učilnico, učitelj preveri ali je le-ta pospravljena

ŠPORTNA DVORANA

telovadnica se ogreva manj, zato priporočamo športna oblačila kot so legice, trenirke ipd in copati z nedrsečim podplatom.

Učenci si športnih rekvizitov iz omar ne smejo vzeti sami. To naredi učitelj. Učenci rekvizite po uporabi spravijo v prvotno stanje (npr. zvežejo kolebnice). Učitelj vrnjene rekvizite pregleda in jih zloži nazaj v omaro. Omare se zaklepajo.

Gibanje in zadrževanje za lestvinami je strogo prepovedano.

KOSILO:

- Na kosilo gredo učenci umirjeno, v koloni, v spremstvu učitelja.
- Ko vstopijo v jedilnico pozdravijo in se sedejo na svoja mesta.
- Učenci lahko izbirajo med zelo malo, normalno in velikimi porcijami. Spodbujamo jih, da pojejo kar imajo na krožniku. Po potrebi stehamo količino zavržene hrane.
- Pri pultu za strežbo so lahko hkrati le 4 učenci, ki jih pokliče učitelj (npr. 1. miza...)
- Učenci med prehranjevanjem ne govorijo. Ko pojedjo, se lahko šepetajoče pogovarjajo z levim in desnim sosedom.
- Vsak učenec pospravi za sabo. Dežurni učenec pobriše vse mize.
- Učenci odidejo iz jedilnice v koloni, v spremstvu učitelja.

V. SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Predlog *Letnega delovnega načrta* je pripravil ravnatelj s strokovnimi aktivni vrtca in šole. Predstavljen je bil staršem na roditeljskih sestankih in Svetih staršev septembra 2022. *Letni delovni načrt* je zasnovan tako, da omogoča časovni pregled aktivnosti, **nekatero nalogo bo potrebno rokavno opredeliti med letom oz. se bodo datumsko, vsebinsko spremenile zaradi morebitnih izrednih razmer in drugih okoliščin.** Kvantiteta in kvaliteta načrtovanega se bosta obravnavali na pedagoških konferencah oz. koordinacijah učiteljskega zbora mesečno. Analiza realizacije LDN šole bo opravljena ob zaključku šolskega leta in v *Letnem poročilu* ravnatelja. Ugotovitve bodo osnova za načrtovanje v prihodnjem šolskem letu.

VI. ZAKLJUČEK

ZMANJŠEVANJE UČENČEVIH PRIMANJKLJAJEV

Odklanjanje šole je sicer star pojav, a s spremembami v družbi dobiva nove oblike. Po podatkih iz slovenske raziskave je povprečno osem otrok na šoli, ki zaradi odklanjanja šole izostanejo od pouka vsaj deset dni na leto. S tem v povezavi nastopi vrsta težav (Mavsar, 2020). Wieselova (2020) v praksi potrjuje, da je vsak učenec lahko uspešen, če učitelj tudi spremeni pristope oz. oblike poučevanja. Avtorica poudarja pomen sodelovalnega učenja in ga vidi skozi nudenje pomoči strokovnim delavcem, da v šolski sistem vpeljejo novosti.

Opolnomočiti učitelje, da se učenci spopadajo z učnimi problemi in se hkrati razvijajo osebno v smislu soočanja s čustvi, premagovanja nezadovoljstva v odnosih z vrstniki, samoregulirajo misli, pri tem pa ne hlepijo npr. po pretirani pozornosti, je potreba vsake šole. Zaradi daljšega časa pouka na daljavo, ko so bile razmere tudi doma še toliko bolj različne, je osredotočenost na to področje dela postala nuja. V podporo zmanjševanja učenčevih primanjkljajev, ki je tudi ena izmed prednostnih nalog šolskega leta 2022/2023, se bodo na šoli organizirala predavanja, okrogle mize, delavnice oz. projekti. Težko je ločiti, kateri dejavnik je pri tem odločujoč, pomembno je, da ima vse naše prizadevanje uspeh, pa čeprav majhen. In drobni uspehi lahko izzovejo velike.

VII. PRILOGE

Priloge se nahajajo v arhivu šole.

- Letni delovni načrti predmetov po razredih,
- individualni LDN strokovnih delavcev,
- načrti dela razrednih ur,
- načrti dela dopolnilnega in dodatnega pouka,
- načrti dela interesnih dejavnosti,
- načrti dela strokovnih aktivov,
- program šol v naravi,
- urniki oddelkov, OPB, JV, DSP,
- mesečni načrti,
- komisije za DSP,
- sistemizacija za šolo in za vrtec,
- prometno-varnostni načrt,
- dežurstvo strokovnih delavcev na hodnikih, v garderobi, pri kosilu, na avtobusni - postaji, v varstvu vozačev,
- organigram,
- načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v času koronavirusa z
- dokumenti, vezani na pouk na daljavo, higieno,
- letni delovni načrt OE Vrtca Braslovče.