

V skladu z ustanovitvenim aktom Osnovne šole Braslovče in na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, po katerem je ustanovljen Šolski sklad OŠ Braslovče ter na podlagi novele ZOFVI-M (13. 11. 2021) je upravni odbor šolskega sklada na seji, dne 28. 12. 2021, sprejel spremembe in dopolnitve

PRAVIL

o delu šolskega sklada.

1. Uvodne določbe

1. člen

S tem poslovníkom Osnovna šola Braslovče (v nadaljevanju: zavod) določa postopek za konstituiranje šolskega sklada in opredeljuje njegovo delovanje.

2. člen

Določbe tega poslovníka se razlagajo skladno z določbami sklepa o ustanovitvi šolskega sklada zavoda ter drugimi akti zavoda.

3. člen

Člani šolskega sklada so dolžni delati tako, da se kar najučinkoviteje zagotavlja uresničevanje njegove funkcije.

2. Konstituiranje šolskega sklada in sestava organov sklada

4. člen

Šolski sklad se konstituira na prvi seji upravnega odbora sklada, ki jo do izvolitve predsednika skliče in vodi ravnatelj šole.

5. člen

Svet staršev imenuje upravni odbor sklada. Ta ima predsednika in šest članov. Sestavljajo ga:

- trije predstavniki šole in vrtca, ki jih predlaga učiteljski in vzgojiteljski zbor,
- štirje predstavniki staršev (1 vrtec, 3 šola), ki jih predlaga Svet staršev šole in vrtca.

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora in namestnika predsednika.

6. člen

Predsednika upravnega odbora in njegovega namestnika izvolijo člani praviloma z javnim glasovanjem.

3. Delovanje upravnega odbora šolskega sklada

3.1. Predstavljanje in zastopanje šolskega sklada

7. člen

Šolski sklad predstavlja oziroma zastopa predsednik upravnega odbora sklada in je sopolpisnik pogodb.

8. člen

Ravnatelj zavoda je v skladu s sklepom upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

9. člen

Za zakonito delovanje sklada je odgovoren ravnatelj zavoda. Administrativno tehnična in računovodska dela opravlja za sklad zavod.

3.2. Način dela upravnega odbora šolskega sklada

10. člen

Delo upravnega odbora je javno.

11. člen

Pogoje za delovanje upravnega odbora sklada zagotavlja zavod. Ravnatelj zavoda je odgovoren za zagotavljanje pogojev dela upravnega odbora.

3.3. Pristojnosti upravnega odbora

12. člen

Med njegove pristojnosti sodi:

- sprejemanje letnega programa dela in finančnega načrta,
- sprejemanje poročila o realizaciji letnega programa dela,
- oblikovanje in posredovanje ponudb za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrb za promocijo sklada,
- sofinanciranje dejavnosti šole in vrtca, ki se ne financirajo iz javnih sredstev (dnevi dejavnosti, ekskurzije, tabori, udeležba na tekmovanjih, lutkovne predstave...),
- nakup ali sofinanciranju opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video in IKT oprema) za zviševanje standarda pouka in programa vrtca na podlagi pridobljenih ponudb,
- sofinanciranje dejavnosti vrtca in šole, ki so povezane z javno veljavnim programom, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, otrokom in učencem iz socialno manj spodbudnih okolij, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti,
- upravičenci do delnega kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih so lahko tisti otroci in učenci ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice ali pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ

tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev,

- podeljevanje sredstev učencem in otrokom v skladu z namenom, ki ga določi donator,
- odločanje o pritožbah glede porabe sredstev.

13. člen

Upravni odbor sprejme merila in kriterije za dodeljevanje pomoči in sredstev šolskega sklada. Upravni odbor lahko v posameznih primerih (izredne razmere) odloči drugače, ne glede na sprejete kriterije in merila za razdeljevanje sredstev.

3.4. Mandat

14. člen

Mandat članov upravnega odbora traja za čas mandata ravnatelj(ice). Člani so lahko ponovno imenovani.

3.5. Seje

15. člen

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik oziroma namestnik predsednika in ju člani izvolijo na prvi seji, ki jo skliče ravnatelj(ica) zavoda.

16. člen

Člane upravnega odbora sklada se vabi na sejo s pisnim vabilom po e-pošti. Gradiva pripravljiva uprava zavoda ali predlagatelj posameznih točk dnevnega reda.

17. člen

Predsedujoči vodi sejo po dnevnem redu, ki so ga člani prejeli z vabilom. Najprej ugotovi prisotnost in sklepčnost seje. Upravni odbor lahko veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica članov odbora. Če odbor ni sklepčen, predsedujoči preloži sejo in določi nov datum sklica.

18. člen

Seja odbora se praviloma začne z branjem zapisnika predhodne seje. Sprejeti zapisnik podpiše predsedujoči seje upravnega odbora.

19. člen

Na seji člani odločajo z glasovanjem. To je praviloma javno, z dvigovanjem rok, lahko pa se dogovorijo za tajno, z glasovnicami.

20. člen

Rezultate glasovanja ugotavlja in objavi predsedujoči, ki tudi objavi vsebino odločitve, ki je bila z glasovanjem sprejeta.

21. člen

Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina, to je več kot polovica vseh članov upravnega odbora sklada.

22. člen

Zapisnik na seji odbora piše član odbora, ki ga določi predsedujoči. Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, ki so bili dani in o sklepih, ki so bili na seji sprejeti. V zapisnik se vpišejo tudi izidi glasovanja o posameznih zadevah.

23. člen

Predsednik upravnega odbora šolskega sklada lahko skliče dopisno sejo. V tem primeru člani upravnega odbora glasujejo pisno. Izpolnjene glasovnice morajo vrniti v roku 8 dni po prejemu in sicer s klasično pošto, po elektronski pošti ali po faksu. Glasovanje po telefonu ni mogoče.

4. Končne določbe

24. člen

Pravilnik sprejme upravni odbor šolskega sklada z večino glasov vseh članov. Po enakem postopku sprejema upravni odbor tudi spremembe in dopolnitve pravil.

25. člen

Pravilnik začne veljati z dnem sprejema na seji upravnega odbora.

Braslovče, 28. 12. 2021

Predsednica Upravnega odbora
Šolskega sklada OŠ Braslovče
Anita Rojnik

