

Na podlagi 60. člena Zakona o OŠ (UL RS št. 81/06, 102/07), **Vzgojnega načrta in Hišnega reda OŠ Braslovče** so v

## **Pravilih šolskega reda OŠ Braslovče**

opredeljene dolžnosti, odgovornosti in pravice učencev, načini zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določeni so vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

### **1. DOLŽNOSTI in odgovornosti učencev**

#### **Dolžnosti učenca v osnovni šoli**

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev (Glej Pravila dežurstva).

### **2. PRAVICE UČENCEV**

#### **Pravice učenca v osnovni šoli**

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,

- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da dobi pri pouku kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

### **3. ORGANIZIRANOST UČENCEV**

#### **3.1 Oddelčna skupnost**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

##### **3.1.1 Naloge oddelčne skupnosti**

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- oblikujejo razredna pravila obnašanja in sankcije ob kršenju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- oblikujejo eko kotičke,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Ure oddelčne skupnosti se izvajajo po programu, in sicer eno pedagoško uro na štirinajst dni.

Programi oddelčnih skupnosti so pri razredniku.

Učenci oddelčne skupnosti volijo predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

### **3.2 Šolska skupnost**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Člani šolske skupnosti (predstavniki oddelkov) imenujejo predsednika in namestnika šolske skupnosti.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela. Šolsko skupnost vodi mentor, ki ga predlaga ravnatelj(ica) izmed strokovnih delavcev šole.

#### **3.2.1 Naloge šolske skupnosti**

Skupnost učencev šole:

- zbira predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje dolžnosti, odgovornosti in pravic učencev ter opozarja ravnatelja na morebitne kršitve, ki jih niso zaznali učitelji,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, akcije čiščenja okolice ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

## **4. OBISKOVANJE POUKA IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa. Prisotnost učencev pri pouku je osnovni pogoj za uspeh. Vsi učitelji vsako šolsko uro ugotavljajo prisotnost. Izostanke zapišejo v dnevnik, tudi če sami dovolijo učencu odsotnost od ure.

### **OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

Opravičevanje odsotnosti:

- Kadar učitelj ugotovi, da učenec večkrat manjka le po en dan, lahko razrednik zahteva zdravniško opravičilo.
- Odsotnost učenca starši opravičijo v ustni ali pisni obliki.
- Učitelj učencu, ki koristi svoj dopust, ni dolžan dajati učnih listov, temveč mu pove, kaj bodo okvirno pri pouku delali.

- Vsaka odsotnost od pouka (razen bolezni) mora biti javljena vsaj tri dni prej, in sicer v pisni obliki. Razrednik lahko opraviči le tri dni odsotnosti učenca, o preostalem odloča ravnateljica. Učenec je dolžan zamujeno snov nadoknaditi.
- Neopravičen izostanek je, kadar učenec zamudi brez opravičila, četudi le 5 minut. Pet minutna zamuda se tolerira do trikrat v letu, le v primeru, če se ta ne pojavlja dan za dnem.

Če razrednik v treh dneh po prihodu učenca v šolo ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.

Kadar učenec zaradi bolezni izostane več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o upravičenosti izostanka.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

### **NAPOVEDANE ODSOTNOSTI**

Vsaka odsotnost od pouka (razen bolezni) mora biti javljena vnaprej. Napovedana odsotnost od pouka lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v šolskem letu. Na podlagi pisne prošnje staršev jo odobri razrednik in ravnateljica. Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu tudi daljši izostanek od pouka.

### **VODENJE ODSOTNOSTI**

Vse izostanke učencev pri pouku vodi razrednik.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa v dnevnik vpisuje razrednik.

### **OPROSTITEV SODELOVANJA IZ ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV**

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši takega učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem obvesti učitelje, ki izvajajo pouk, kjer je otrok oproščen sodelovanja.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, **mora tej uri prisostvovati** in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

### **NEOPRAVIČENI IZOSTANKI**

Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur spadajo pod **hujšo kršitev, ki se obravnava po pravilniku o vzgojnih opominih.**

## 5. IZREKANJE POHVAL, PRIZNANJ IN PODELJEVANJE NAGRAD

Ob koncu vsakega šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo: pri učenju, interesnih dejavnostih in za delo v oddelčni skupnosti.

Učenec lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme:

- 1.) pohvalo,
- 2.) priznanje,
- 3.) nagrado.

**1.) Pohvale** so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.

**Pisne pohvale** se podeljujejo za:

- vzorno vedenje in spoštljiv odnos do sošolcev in delavcev šole, to pomeni, da učenec/ka upošteva hišni oz. šolski red ter pravila dežurstva

Predlog pripravijo razredniki na pobudo ostalih strokovnih delavcev in oddelčnega učiteljskega zbora.

**2.) Pisno priznanje** se podeli učencu(ki) za:

- naj športnika v šolskem letu
- naj kulturnika v šolskem letu

Predlog pripravi ŠS v vsakem šolskem letu.

**3.) Pisno priznanje** se podeli **devetošolcu** za:

- večletno prizadevnost in doseganje pomembnih rezultatov pri šolskem delu,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- doseganje pomembnih rezultatov na športnem področju, kjer učenci predstavljajo šolo,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti oz. skupnosti učencev šole,
- večletno vzorno vedenje ( vsaj tri krat pohvaljen zaporedoma)

**4.) Nagrade**

Devetošolci, ki prejmejo priznanje so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in učiteljskim zborom.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem devetega razreda (točka 3 in 4) predlaga:

- razrednik,
- mentor dejavnosti,
- drugi strokovni delavec šole,
- ravnatelj,
- oddelčna skupnost učencev ali šolska skupnost učencev.

Učencem **9. razreda** podeli nagrade ravnateljica na slovesni zaključni prireditvi.

### 5.) Virantovo priznanje in nagrada

Učenci, ki so zelo uspešni na kulturnem področju, za prizadevno delo prejmejo priznanje ali nagrado šolskega kulturnega društva oz. **Virantovo priznanje**.

Virantovo priznanje dobi učenec za večletno uspešno delo na področju kulture. Virantovo priznanje lahko dobi učenec enkrat na razredni stopnji (v 1. in 2. triadi) in enkrat na predmetni stopnji (v 3. triadi).

**Nagrado ŠKD (Virantovo nagrado)** dobi učenec po večletnem uspešnem delu na kulturnem področju, če je prejšnje leto že dobil priznanje.

Nagrado lahko dobi posamezen učenec na razredni stopnji (v 1. in 2. triadi) in na predmetni stopnji (v 3. triadi).

Pohvalo in nagrado pisno predlagata razrednik in ŠKD; potrdi jo učiteljski zbor na zadnji redovalni konferenci.

### 6.) Pohvala POŠ

**Učenci POŠ** prejmejo ob zaključku šolanja na POŠ pohvalo za uspešno delo na kulturnem ali kakšnem drugem področju. Pohvalo predlaga razrednik oz. oddelčni učiteljski zbor.

### 7.) EKO pohvala in nagrada

Najbolj **ekoosveščena oddelčna skupnost** in posameznik sta ob koncu šolskega leta pohvaljena.

**Pohvalo (Zdravošolec)** dobi tisti, ki skrbi za svoje bivalno okolje, ima spoštljiv odnos do soljudi in vseh živih bitij, do hrane, skrbno ločuje odpadke. Pohvaljen je lahko učenec, ki sodeluje v različnih dejavnostih, zbira star papir, baterije, kartuše, varčuje z vodo in elektriko, je vzor drugim, aktivno deluje v oddelčni skupnosti.

**Pohvalo (Zdravošolci)** dobi oddelčna skupnost, ki pridno ureja učilnico, skrbno ločuje in zbira odpadke, razvija humane odnose.

EKO pohvale in nagrade lahko predlagajo razredne skupnosti, šolska skupnost, razredniki in učiteljski zbor najmanj 10 dni pred koncem šolskega leta. O teh pohvalah in nagradah odloči učiteljski zbor na zadnji redovalni konferenci.

**8.) Šolska skupnost** podeli nagrado **Eko** zmagovalcu (razredni skupnosti) na vseh štirih šolah, ki pri zbiralni akciji odpadnega materiala zbere največ le-tega. Za nagrado prispeva denar šolski sklad, ki jo tudi odobri za vsako posamezno leto. Nagrado izkoristijo razredne skupnosti v soglasju z razredniki do konca tekočega šolskega leta.

## 6. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Učitelji in učenci opravljajo dežurstva (**glej Pravila dežurstva, 2007**)

Odgovorno osebo o nepravilnosti obvesti dežurni učitelj, učenec oz. drugi zaposleni.

Za vsak izreden dogodek se napiše poročilo oz. zapisnik.

## 7. ORGANIZACIJA ZAGOTAVLJANJA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Na OŠ Braslovče skrbimo za zdravje naših učencev na več načinov:

- v okviru vsakdanjega pouka učitelji opozarjajo učence na pravilno držo;
- skrbimo za redno zračenje učilnic ter ostalih šolskih prostorov;
- za zdravo pitno vodo in dostopnost vseh učencev do vode oz. grenkega čaja (v prostoru določenem prostoru vsake šole so nameščeni kozarčki za uporabo pitne vode oz. grenkega čaja)
- za primerno težo šolskih torbic - vsi učitelji namreč stremijo k izvajanju pouka na tak način, da se teža šolskih torbic kar najbolj razbremeni (šolska skupnost ima v letnem programu zato tudi redno tehtanje torbic).
- ker je veliko časa namenjeno zdravi prehrani in malo gibanju, naj se pri urah ŠVZ poglobljeno izvaja preventiva na področju gibanja.

### 7.1 Program vzgoje za zdravje

Organiziramo ga v sodelovanju z Zdravstvenim domom Žalec. Cilj programa, ki ga izvaja višja medicinska sestra, je naučiti mlade odgovornosti za svoje telesno in duševno zdravje ter dobro počutje.

#### **Teme:**

- 4. r: Zdrava prehrana
- 6. r: Osnove spolne vzgoje
- 6. r: Škodljive razvade
- 7. r: Moja samopodoba
- 7. r: Spodbujajmo nekajenje
- 8. r: Mladostnik in spolnost
- 9. r: Zdravje in dejavniki tveganja
- 9. r: Vzgoja za varno in odgovorno spolno življenje, AIDS

### 6.2 Zobozdravstvena vzgoja

V sodelovanju z odgovornim zobozdravnikom ter Zdravstvenim domom Žalec izvaja zobozdravstveno vzgojo medicinska sestra.

Preventivni zobozdravstveni pregledi za učence se opravljajo v 1., 3., 5. in 7. razredu in sicer v obliki predavanj in demonstracij o pravilnem čiščenju zob.

## 8. PRAVILA OBNAŠANJA NA ŠOLI

- Spoštujemo pravice učencev in vseh delavcev šole. Kar pomeni, da imam spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.
- Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli velja disciplina, ki obsega: točnost, nošenje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, izvajanje zastavljenih nalog in izogibanje dejavnostim, ki povzročajo hrup, žalijo učitelja ali učence. Učenci torej z ničemer ne motijo pouka.
- Med poukom ne žvečimo.
- Med poukom, po pouku in med odmori ni dovoljena uporaba mobilnih telefonov, mp3, mp4 predvajalnikov ter ostalih elektronskih naprav za predvajanje zvoka, slike, snemanje in fotografiranje. Prav tako uporaba omenjenih naprav ni dovoljena med vzgojno-izobraževalnim procesom, ki poteka izven šolskih prostorov. V primeru uporabe, si šola pridružuje pravico, da to napravo odvzame in jo izroči staršem ob prvem stiku v šoli.
- Fotoaparata ali fotoaparata na mobilnem telefonu ne uporabljamo za fotografiranje učencev, učiteljev in strokovnega osebja brez njihovega soglasja.
- V šolo prihajamo primerno urejeni.
- Za učenca, ki ne spoštuje navedenih pravil obnašanja, učitelj po enkratnem opozorilu, napiše uradni zaznamek.
- V težjih primerih kršitve lahko učitelj napoti učenca iz učilnice k strokovnim delavcem z ustrežno zaposlitvijo.
- Učenci, ki imajo izrečene vzgojne ukrepe, se ne udeležujejo dni dejavnosti, ki se izvajajo izven prostorov šole- šola poskrbi, da se udeležijo vzgojno-izobraževalnega programa z nadomestilom dejavnosti.

Učitelj je staršem dolžan dati svoj službeni elektronski naslov.

Ko se začne pouk sta v razredu tako učitelj kot tudi učenec.

### VIRI

- Zakon o osnovni šoli (*možnost dostopa do zakonodaje preko spletnih strani Ministrstva za šolstvo in šport*)
- Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev (*možnost dostopa do zakonodaje preko spletnih strani Ministrstva za šolstvo in šport*)
- Obstoječa pravila OŠ Braslovče (Vzgojni načrt OŠ Braslovče, Hišni red OŠ Braslovče, Pravila obnašanja na šoli, Naloge dežurnih učiteljev in učencev)
- Program vzgoje za zdravje in zobozdravstvene vzgoje – Zdravstveni dom Žalec.
- Program ZDRAVA ŠOLA

Pravila šole je sprejel – potrdil Svet zavoda dne 13.09.2011 in začnejo veljati s 14. 9. 2011.

Ravnateljica:  
Andreja Zupan

Predsednica Sveta zavoda:  
Marija Grofelnik