



# PROGRAM DELA za leto 2021

---

OSNOVNA ŠOLA BRASLOVČE



<b>I. Vrtec Braslovče, Letuš, Trnava</b>	4
OSNOVNI PODATKI VRTCA	5
USTANOVITELJ ZAVODA	5
POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA	5
PROSTORSKI POGOJI	5
UPRAVLJANJE ZAVODA	6
STRUKTURA ZAPOSLENIH	6
ŠTEVILO ODDELKOV, OTROK	6
PREHRANA V VRTCU	7
PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE	7
SVETOVALNA SLUŽBA	9
IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	10
Povezovanje vrtca in šole	10
<b>II. Matična šola in podružnične šole</b>	11
OSNOVNI PODATKI ŠOLE	12
POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE	12
PROSTORSKI POGOJI	13
OSNOVNA ŠOLA IN OKOLJE	13
STRUKTURA ZAPOSLENIH	14
ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV	14
Učenci, ki se vozijo	15
ŠOLSKA KNJIŽNICA	16
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	17
ŠOLSKA PREHRANA	19
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES	19
IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	22
Načrt integritete	22
<b>III. Finančni del</b>	24
Oblikovanje sredstev	25
Osnovna sredstva, investicije in investicijsko vzdrževanje ter projekti	25
Oblikovanje ekonomske cene za vrtec	28
Šolski sklad	28
Zaključek	29
<b>IV. Finančni načrt</b>	30
Finančni načrt	
Kadrovski načrt	

---

## PRAVNE PODLAGE

- Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče,
- Pravila Osnovne šole Braslovče,
- Akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Osnovni šoli Braslovče,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Zakon o delovnih razmerjih idr.

---

## **I. Vrtec Braslovče, Letuš, Trnava**

---

---

## OSNOVNI PODATKI VRTCA

Mejniki šolstva v Braslovčah povedo, da se je priključitev vrtcev Občine Braslovče zgodila leta 1999. Sedaj Vrtec deluje na treh lokacijah, in sicer v Braslovčah, Letušu in Trnavi.

Naslov	Čas poslovanja	Vključeni kraji
<b>Vrtec Braslovče</b> Rakovlje 15b 3314 Braslovče	5.30 do 16.30	<b>Vrtčevski okoliš:</b> Rakovlje, Braslovče, Male Braslovče, Preserje, Parižlje, Topovlje, Poljče, Glinje, Spodnje in Zgornje Gorče, Kamenče, Podvrh
<b>Vrtec Letuš</b> Letuš 31 3327 Šmartno ob Paki	5.30 do 15.30	<b>Vrtčevski okoliš:</b> Letuš, Podgorje in Dobrovlje
<b>Vrtec Trnava</b> Trnava 5b 3303 Gomilsko	6.00 do 16.30	<b>Vrtčevski okoliš:</b> Orla vas, Šentrupert, Trnava

## USTANOVITELJ ZAVODA

Ustanoviteljica Osnovne šole Braslovče (vrtca in šole) je Občina Braslovče.

## POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA

**Naše poslanstvo** je vzgoja in učenje predšolskih otrok, razumevanje vseh otrokovih značilnosti in pomoč staršem. Pri vsakem otroku iščemo in razvijamo njegove sposobnosti in potenciale.

Naše vrednote

- zdrav in zadovoljen otrok, delavec;
- pravičnost do vseh otrok, staršev, sodelavcev;
- spoštovanje, odgovornost, strokovnost in sodelovanje;
- dobro počutje ob smehu, zabavi, sprejemanje in upoštevanje drugačnosti;
- spodbudno učno okolje, v katerem otroci pridobivajo znanje, izražajo svoje želje in interese;
- medsebojno zaupanje in skupna uspešnost.

**Vizija Vrtca** je v letu 2020 nespremenjena in se glasi:

**hiša igre, veselja in znanja  
otrokom življenjske temelje postavlja.**

## PROSTORSKI POGOJI

**Prostorski pogoji ostajajo nespremenjeni.** V Vrtcu Braslovče je delo enega oddelka v učilnici prvega razreda, za primer povečanja oddelkov koristimo zbornico. V POŠ Trnava morajo učenci 5. razreda všolati na MŠ v Braslovče, saj večino prostorov uporablja vrtec.

## UPRAVLJANJE ZAVODA

Osnovno šolo Braslovče upravljata **ravnateljica in Svet zavoda OŠ Braslovče**.

Svet zavoda ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja (Romana Laznik Leskovšek, Matjaž Planinšek, Patricija Goubar), pet predstavnikov delavcev šole (Vesna Bahč, Klavdija Rizmal, Suzana Vombek, Mateja Trop, Saša Vitanc Brezovnik) in trije predstavniki staršev (Sašo Možina, Katja Rojnik, Lea Basle). Predsednica Sveta zavoda je Suzana Vombek. Svet se je konstituiral 9. 1. 2020.

Ravnateljica delo koordinira tudi s pomočnicama (vrtec: Sergeja Malus, šola: Milica Urankar) in z vodji podružničnih šol (POŠ Gomilsko: Sabina Masnec, POŠ Letuš: Alenka Jurjovec, POŠ Trnava: Vlasta Svatina).

## STRUKTURA ZAPOSLENIH

Naziv vzgojiteljic				Zaposlitev vzgojiteljic, pomočnic vzgojiteljic, spremljevalk	
Brez naziva	Mentor	Svetovalec	Svetnik	NDČ	DČ
2	4	6 + 1	/	26	3,5
<b>13</b>				<b>29,5</b>	

40 % je v vrtcu zaposlena tudi svetovalna delavka. Od 12. 4. 2021 smo dobili tudi 0,50 DM kuharskega pomočnika in 1 DM knjigovodja/administrator.

## ŠTEVILO ODDELKOV, OTROK

	2020/2021	2021/2022
<b>Skupaj OE Vrtec Braslovče</b>	12 oddelkov	12 oddelkov
<b>Število otrok</b>	<b>206</b>	<b>189</b>

Vrtec Braslovče				
Oddelek (normativ)	2020/2021		2021/2022	
12 + 2	1.	17	1.	9
12 + 2	2.	17	2.	14
17 + 2	3.	19	3.	19
22 + 2	4.	19	4.	21
22 + 2	5.	24	5.	22
<b>Skupaj</b>	<b>5 odd.</b>	<b>96</b>	<b>5 odd.</b>	<b>85</b>

Od maja do avgusta 2021 se načrtuje dodatni polovični oddelek.

Vrtec Letuš				
Oddelek (normativ)	2020/2021		2021/2022	
10 + 2	1.	13	1.	10
19 + 2	2.	17	2.	20
<b>Skupaj</b>	<b>2 odd.</b>	<b>30</b>	<b>2 odd.</b>	<b>30</b>

Vrtec Trnava				
Oddelek (normativ)	2020/2021		2021/2022	
12 + 2	1.	14	1.	11
12 + 2	2.	11	2.	14
17 + 2	3.	11	3.	13
22 + 2	4.	20	4.	12
22 + 2	5.	24	5.	24
<b>Skupaj</b>	<b>5 odd.</b>	<b>80</b>	<b>5 odd.</b>	<b>74</b>

## PREHRANA V VRTCU

Šol. leto 2020/2022

Obroki	Vrtec Braslovče	Vrtec Letuš	Vrtec Trnava
zajtrk, malica	87	26	75
kosilo	87	26	75
pop. malica	87	25	75
diete	2	/	3
malica zaposleni	12	5	10
<b>Skupaj</b>	<b>275</b>	<b>30</b>	<b>238</b>

Sledimo *Smernicam za zdravo prehrano* in upoštevamo zakonodajo o lokalni hrani. Pogodbe o šolski prehrani se letno spreminjajo. Prijave in odjave prehrane se vršijo preko eAsistenta.

## PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE

### Merljivi cilj v 2021

- pripraviti samoevalvacijsko poročilo na temo *Čutila in zaznavanje sveta z vrednotenjem dela*.

Pedagoški in drugi delavci bomo sledili in uresničevali ciljev kurikula za vrtce. Združini sta leti 2020/2021 in 2021/2022. V drugem letu bomo dejavnost nadgrajevali oz. dopolnili v točkah, kar v izrednih razmerah ni bilo mogoče.

### Prednostna naloga

Otroci želijo vse kar vidijo okoli sebe, potipati, okusiti, povonjati: Vse kar slišijo in kar je dosegljivo, želijo narediti. Da bi razširili nagnjenja k raziskovanju, bomo tudi v vrtcu razširili prostor

---

raziskovanja na nov zunanji svet. Z raziskovanjem, odkrivanjem in razumevanjem sveta, se razvijajo čutila otroka.

Otroci lahko odkrivajo zunanji svet s sprehodi. Dejavnosti jim nudijo nove izzive in odkrivajo nove vidike, poglobljajo in razširjajo vedenja o snoveh, bitjih, pojavih, vse, kar nastane preko opazovanja. Opazovanje se ne zgodi le z uporabo vida, temveč je potrebno vključiti vsa čutila.

V sklopu te naloge bomo preko različnih dejavnosti uresničevali cilje:

- odkrivanje zunanjega sveta s čutili;
- spodbujanje in omogočanje različnih oblik izražanja čutil;
- poglobljanje in širjenje vedenja o snoveh.

Dejavnosti otrok na sprehodih:

- otroci vidijo, opazujejo, si ogledujejo značilnosti narave in snovi;
- slišijo, izvablajo zvoke iz instrumentov (kamenčki, palčke ...);
- preizkušajo različne tipne zazanave (lubje dreves, hladen kamen ...);
- povahajo in okusijo (jagodo, trpotec ...):

V šolskem letu 2021/2022 bodo oblikovani kriteriji uspešnosti zastavljenih ciljev.

Vrtec je vključen v slovensko mrežo zdravih šol in v mrežo mentorskih vrtcev. Vrstili se bodo **projekti** na nivoju oddelkov in na nivoju celega vrtca, in sicer:

- zdrava šola – vrtec,
- Mali sonček,
- vrtec brez igrač,
- Mali Savinjčani beremo.

Nadaljevanje sodelovanja v novem projektu na nivoju vrtca: **Pomahajmo v svet** (mednarodni projekt o strpnosti, sodelovanju, rahljanju stereotipov...).

- Velik poudarek bomo namenili predvsem spoznavanju kultur, običajev in načina življenja.
- Znanje, ki ga bodo majhni in veliki v projektu *Pomahajmo v svet* pridobili, jih bo vodil k razumevanju, razumevanje pa jih bo vodilo k sprejemanju drugačnosti med nami.

**Obogatitvene dejavnosti** so po lokacijah različne in tudi podobne. Tako bodo potekale naslednje dejavnosti:

- gledališki abonma,
- cici pevski zbor,
- izlet v okoliški vrtec,
- smučarski tečaj (Golte),
- plavalni tečaj (Velenje),
- vrtec v naravi (Marija Reka).

Obogatitvene dejavnosti bodo plačane tudi iz Šolskega sklada in ob pomoči občine.

**Nadstandardne dejavnosti** izvajajo zunanji izvajalci za otroke od 3 do 6 let in so organizirane v obliki interesnih dejavnosti:

- nemščina za najmlajše – C3 Center
- Plesna mavrica – Vovk
- telovadba za predšolske otroke – ŠD Ris
- judo – Sevnik, Judo klub Braslovče



## Usmerjene aktivnosti

Elementi dela	Cilji	Načini	Kazalniki
<b>Kvaliteten VIZ proces</b>	Izvajanje kvalitetnega procesa, upoštevanje načrtovanih kazalnikov, individualen napredek otrok, tudi prednostna naloga.	Vključevanje sodobnejših pristopov dela, formativno spremljanje otrok, vključevanje v projekte, krožek za kakovost, (samo)izobraževanje. kazalniki prednostne naloge.	Refleksija po hospitacijski uri – kazalniki določeni tam; lažji in uspešen prehod otrok iz vrtca v šolo – poročila učiteljic 1. r.; samoevalvacijsko poročilo primerjalno za dve leti.
<b>Počutje vključenih</b>	Zagotavljanje varnega okolja otrok, zaposlenih, staršev	Samorefleksije, dejavnosti za medsebojno povezovanje, predstavitev dela, letni pogovori.	Ogledi učnih ur, prireditve, krožek za kakovost in predstavitev krožka na srečanju VIZ – zdrav način življenja. Po možnosti izvedba ankete za starše.
<b>Timsko delo</b>	Medsebojno povezovanje vzgojiteljev, pomočnikov vzgojiteljev, spremljevalcev, učiteljev.	Skupno načrtovanje in povezovanje, sodelovanje v aktivu šola – vrtec, povezovanje med lokacijami.	Celostni projekti, načrtovanje dela. Poročila na strokovnih srečanjih.
<b>Projekti na nivoju oddelka, vrtca</b>	Iskanje močnih področij strokovnih delavcev in otrok.	Povabilo k sodelovanju več akterjev in izvedba dodatnih manjših projektov.	Predstavitev dejavnosti staršem, sodelavcem, 1. razredu.

## DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Delo svetovalne službe se aktivno vključuje v življenje in delo vrtca in deluje v smislu povezovanja, pomoči in podpore otrokom in strokovnim delavcem ter preventivno .

- Vključevanje v skupine z namenom opazovanja in spremljanja napredka otrok.
- Podpora in svetovanje strokovnim delavkam pri delu z otroki, ki kažejo primanjkljaj na določenih področjih (zaostanek v razvoju, primanjkljaj na področju govora, jezika, motorike, itd.).
- Pomoč in podpora otrokom z dodatno strokovno pomočjo.
- Podpora in sodelovanje s strokovnimi delavkami in starši otrok z dodatno strokovno pomočjo.
- Urejanje dokumentacije otrok z odločbo o dodatni strokovni pomoči.
- Priprava predavanja na temo »Motivacija« za strokovne delavce.
- Izdelava informativnega gradiva (Svetovalno delo v vrtcu, Vstop v šolo) za strokovne delavce in starše.

- 
- Urejanje dokumentacije za vpis otrok v vrtec.

Vodila se bo evidenca dela preventivnih in korativnih dejavnosti za poglobljeno nadaljnje načrtovanje dela.

## **IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH**

Samoizobraževanje, individualno izobraževanje in organizirano skupno izobraževanje še posebej podpira letno prednostno nalogo vrtca.

Teme skupnih izobraževanj

- **Kako se znajti v sodobnem svetu:** predavanje: Bagola;
- **FIT pedagogika:** predavanje Konda oz. vključitev v projekt;
- **Motivacija,** predavanje Globačnik;
- **Razumevanje in pomen varne navezanosti (pomen v času spremenjenih razmer),** predavanje, Rupačič;
- Vključevanje v izobraževanje šole.

## **Povezovanje vrtca in šole**

**Nekatere možnosti povezovanja vrtec – šola**

Ob možnostih glede na epidemiološko situacijo

- Sprejemanje učencev od 5.30 do 6.30.
- Varstvo učencev v času šolskih počitnic.
- Sodelovanje v skupnih prireditvah in praznovanjih.
- Dnevi dejavnosti (učenci so vključeni v oddelke vrtca, pomoč strokovnih delavk).
- Vrtec na obisku – opazovanje pouka.
- Posnetek dejavnosti in ogled.
- Branje pravljic.
- Skupna igra.
- Šolski aktivni.

Delo se bo prilagajalo trenutnim epidemiološkim razmeram.

---

## **II. Matična šola in podružnične šole**

---

---

## OSNOVNI PODATKI ŠOLE

Osnovni podatki šole so nespremenjeni. Šolski okoliš je nespremenjen.

Naslov	Vključeni oddelki
<b>Matična šola</b> OŠ Braslovče Rakovlje 15b 3314 Braslovče	Od 1. do 9. razreda in 5. razred Trnava <b>Šolski okoliš:</b> Rakovlje, Braslovče, Male Braslovče, Preserje, Parižlje, Topovlje, Poljče, Glinje, Spodnje in Zgornje Gorče, Kamenče, Podvrh
<b>Podružnica šola Letuš</b> Letuš 31 3327 Šmartno ob Paki	Od 1. do 5. razreda <b>Šolski okoliš:</b> Letuš, Podgorje in Dobrovlje
<b>Podružnica šola Gomilsko</b> Gomilsko 34 3303 Gomilsko	Od 1. do 5. razreda <b>Šolski okoliš:</b> Gomilsko in Grajska vas, Zakl, Šmatevž
<b>Podružnična šola Trnava</b> Trnava 5b 3303 Gomilsko	Od 1. do 4. razreda <b>Šolski okoliš:</b> Orla vas, Šentrupert, Trnava
<b>Enota Vrtec</b> (Braslovče, Letuš, Trnava)	Otroci so v oddelke v Braslovčah, Letušu in Trnavi vključeni s področja celotne občine Braslovče; prednost na posamezni lokaciji ima geografska bližina prebivališča in vključenost starejših bratov in sester.

## POSLANSTVO IN VIZIJA OSNOVNE ŠOLE

**Vizija** šole je tudi v letu 2020 nespremenjena, in se glasi:

**z roko v roki do zdravja, kulture in znanja za življenje.**

**Poslanstvo** temelji na razvoju vseh štirih stebrov izobraževanja/vzgojanja otrok in učencev, in sicer na:

- učenju, da bi vedeli;
- učenju, da bi znali;
- učenju sodelovati v skupnosti;
- učenju biti sam s seboj.

Ob visokih, a realnih pričakovanjih bomo/smo s kvalitetnim poukom in ob ustrezni motivaciji pri vsakem otroku/učencu razvijali njegove sposobnosti, zadovoljevali potrebe šole in doma ter se povezovali z okoljem.

### Načela

- Načelo doslednosti;
- načelo oblikovanja okolja, ki omogoča optimalno življenje v šoli;
- načelo vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja; zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanj k odličnosti posameznikov in odnosov;
- načelo medsebojnega zaupanja in zagotavljanja varnosti.

---

## Vrednote

Vrednote, ki so jih učenci, starši in strokovni delavci OŠ Braslovče izbrali kot najpomembnejše so:

- spoštovanje,
- znanje,
- odgovornost,
- prijateljstvo,
- ljubezen,
- skrb za čisto okolje in lastno zdravje.

## PROSTORSKI POGOJI

V letu 2018 je šola pridobila kolesarnico. Prostorski pogoji so na POŠ nespremenjeni, v **Rakovljah pa je šola pridobila prostore v izmeri 1.123 m<sup>2</sup>.**

Tako se je povečala obstoječa jedilnica. Šola je s prizidkom dobila več prostorov. V pritličju skupaj s prenovljenimi tri učilnice in kabinet, tri prostore pa tudi Glasbena šola Risto Savin Žalec. V nadstropju bo skupaj pet učilnic in dva kabineta. V prizidku bodo tudi garderoba, kurilnica, stopnišče, hodniki, shramba, sanitarije, dvigalo.

**Ustanoviteljica načrtuje gradnjo šole na Gomilskem.**

## OSNOVNA ŠOLA BRASLOVČE IN OKOLJE

### Zunanji partnerji zavoda in sodelovanje

- Z Občino Braslovče, s KS Braslovče, Gomilsko, Trnava, Letuš (urejanje okolja, prireditve, proslave ...);
- s Šolskim dispanzerjem Zdravstvenega doma Žalec – enota Polzela (zdravstveni pregledi, individualni stiki razrednikov zaradi bolnih učencev in otrok z motnjami in okvarami, predavanja za učence in starše, obiski zdravstvenih delavcev na šoli );
- s Centrom za socialno delo Žalec, Celje in Šoštanj, saj je veliko družin naših otrok v različnih stiskah;
- z delovnimi organizacijami in obrtniki (ogledi proizvodnje, poklicna orientacija, donacije ...);
- s soslednjimi šolami in z vrteci;
- s športnimi društvi in združenji (uporaba športne dvorane in igrišč, vodenje interesnih dejavnosti);
- z društvi in organizacijami (Društva upokojencev v naši občini, DPM, PD »Dobrovlje Braslovče«, ZŠAM Žalec, gasilska društva v občini Braslovče, turistična društva, RK (v naši občini), Zveza podeželskih žena Braslovče, LD Braslovče, Župnijskimi uradi Braslovče, Gomilsko, Zveza za ohranjanje vrednot NOB, CZ ...).
- Izven KS smo sodelovali z Zavodom RS za šolstvo OE Celje, s Centrom za socialno delo Žalec in Celje, Policijsko postajo Žalec in kriminalistično službo v Celju, s Knjižnico Žalec in enoto v Braslovčah, z Zavodom za zaposlovanje Celje, z Zavodom za zdravstveno varstvo Celje, z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport RS, s Pedagoškim inštitutom v Ljubljani, s Pedagoško

fakulteto v Ljubljani in Mariboru, s Fakulteto za sanitarno inženirstvo, s srednjimi šolami v Celju in Velenju, s Šolo za ravnatelje ...

## STRUKTURA ZAPOSLENIH

Stanje izobrazbe strokovnih delavcev: marec 2021

Stopnja izobrazbe				Naziv			
6.	7.	8.	9.	brez naziva	mentor	svetovalec	svetnik
9	41	2	1	8	18	23	4
<b>53</b>				<b>53</b>			

Upoštevane so zaposlitve brez nadomeščanj.

## ŠTEVILO UČENCEV, ODDELKOV

Šola	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Število oddelkov	Število učencev	Število oddelkov	Število učencev	Število oddelkov	Število učencev
OŠ Braslovče	17	386	18	407	20	422
POŠ Gomilsko	4	66	4	59	4	58
POŠ Letuš	3	38	3	32	3	33
POŠ Trnava	2	36	3	41	3	38
<b>Skupaj</b>	<b>26</b>	<b>526</b>	<b>28</b>	<b>539</b>	<b>30</b>	<b>551</b>

Šola Braslovče					
2020/2021		2021/2022		2022/2023	
1. a	15	1. a	17	1. a	17
1. b	16	1. b	17	1. b	16
2. a	27	2. a	17	2. a	17
2. b	/	2. b	17	2. b	17
3. a	26	3. a	27	3. a	17
3. b	/	3. b	/	3. b	17
4. a	23	4. a	27	4. a	27
4. b	22	4. b	/	4. b	/
5. a	21	5. a	27	5. a	23
5. b	20	5. b	26	5. b	23
6. a	24	6. a	21	6. a	23
6. b	24	6. b	22	6. b	23
6. c	/	6. c	21	6. c	23
7. a	23	7. a	22	7. a	21
7. b	22	7. b	24	7. b	22
7. c	23	7. c	/	7. c	21
8. a	26	8. a	23	8. a	22
8. b	27	8. b	23	8. b	24
8. c	/	8. c	23	8. c	/

9. a	22	9. a	27	9. a	23
9. b	25	9. b	27	9. b	23
9. c	/	9. c	/	9. c	23

Po sestanku s starši so v 5. razredu všteti učenci iz POŠ Trnava. V 2022/2023 so v 5. razredu vključeni učenci iz Gomilskega pri MŠ.

POŠ Gomilsko					
2020/2021		2021/2022		2022/2023	
1. r.	15	1. r.	9	1. r.	17
2. r.	18	2. r.	15	2. r.	9
3. + 4. r.	9 + 9 = 18	3. r.	17	3. r.	15
5. r.	15	4. + 5. r.	9 + 9 = 18	4. r.	17

V letu 2021/2022 bo nastala večja prostorska stiska, saj bo potrebno jedilnico ponovno uporabiti kot učilnico. Tako bodo učenci vsakodnevno nosili hrano po stopnicah v učilnice. Učenci 5. razreda se bodo v letu 2022/2023 morali ali voziti v Rakovlje ali pa vzpostavimo učilnico drugje.

POŠ Letuš					
2020/2021		2021/2022		2022/2023	
1. + 2. r.	10 + 5 = 15	1. + 2. r.	2 + 10 = 12	1. + 2. r.	8 + 2
3. + 4. r.	8 + 7 = 15	3. + 4. r.	5 + 8 = 13	3. r.	10
5. r.	8	5. r.	7	4. + 5. r.	5 + 8

POŠ Trnava					
2020/2021		2021/2022		2022/2023	
1. + 2. r.	7 + 9 = 16	1. r.	15	1. r.	7
3. + 4. r.	10 + 9 = 19	2. + 3. r.	16	2. r.	15
/		4. r.	10	3. + 4. r.	7 + 9

Več let se reševanje prostorske problematike na POŠ Trnava rešuje na izrednih roditeljskih sestankih, kar kaže rešiti trajnostno.

Podatki za šolsko leto 2022/2023 za 1. razred so vzeti iz statističnega urada, zato bodo verjetno še spremembe.

## Učenci, ki se vozijo

V letu 2020 ima OŠ Braslovče **cca. 304 učencev**, ki so po 56. členu *Zakona o osnovni šoli* upravičeni do brezplačnega šolskega prevoza. Prevoze redno izvajata dva pogodbeni kombija in Namagov avtobus. Nekaj učencev iz Letuša se vozi z redno linijo.

Skrbeli bomo za kar se da varen prevoz, ko:

- bomo organizirali varstvo vozačev;
- bomo spremljali prometno problematiko in jo ustrezno posredovali staršem, učencem, občini, voznikom;
- se bo promet še naprej odvijal po krožišču in ne mimo Holca;

- 
- se bodo učenci pri pouku osveščali o varnosti v prometu.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je odprto učno okolje, ki omogoča in podpira učenje in poučevanje. Namenjena je učencem in strokovnim delavcem šole ter vrta in je sestavni del vzgojno izobraževalnega dela šole.

Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec od prvega do devetega razreda razvija v okviru knjižnično informacijskih znanj (KIZ) za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. KIZ z medpredmetnim povezovanjem vzgaja učence v aktivne uporabnike naše in ostalih knjižnic in pripomore k boljši informacijski pismenosti in kvalitetni izrabi prostega časa. Izvajanju KIZ-a so namenjene štiri ure letno in se izvajajo skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

### Splošni cilji

- Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje.
- Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.
- Učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti (komunikacijske, informacijske, raziskovalne ...).

Knjižnična zbirka na šoli je v skladu s programi, ki jih izvaja šola in z učnimi načrti. Ponuja več kot 17 500 enot knjižničnega gradiva. Poleg knjižnega gradiva (leposlovne in strokovne knjige) je v knjižnici še neknjižno gradivo (zgoščenke, multimedijske zgoščenke), čitalniško ali referenčno gradivo (enciklopedije, leksikoni, slovarji, priročniki, atlas) ter serijske publikacije (časniki in časopisi).

### Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

Letni prirast knjižničnega gradiva v skladu s standardi predvideva 1 enoto gradiva na učenca in 5 enot na učitelja. Gradivo (nakup in dar) je obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

Prehod na bibliografski sistem Cobiss je zahteval Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 92/15 z dne 12. 2015) v prehodnih določbah v 31. členu. Konverzija leta 2018 ni bila možna, zato vpis v Cobiss še ni zaključen.

Do konca šolskega leta 2020/21 je bilo vpisano v Cobiss preko 17 500 enot gradiva, tako leposlovnega in strokovnega gradiva za učence in učitelje.

**Vpis gradiva v Cobiss bo še vedno prednostna naloga na vseh treh POŠ in bo potekal skozi celo naslednje šolsko leto.** Sočasno bo ob vpisu potekalo izločanje in odpisovanje gradiva. Zbirko knjižničnega gradiva bomo tako očistili uničenega in zastarelega gradiva. Tudi v Enoti vrta Braslovče gradivo še ni v Cobiss-u, tako da zaključka ni možno predvideti. Pri vpisu upamo na občasno pomoč Simone Kronovšek. Za nasvete in strokovno pomoč nam je vedno na voljo tudi Medobčinska splošna knjižnica Žalec.



---

## Izposoja knjižničnega gradiva

Izposoja za učence in razrede je določena z urnikom. Knjižnica in čitalnica sta za učence in učitelje odprti vsak dan od 7.00 do 14.00. Ko v knjižnici poteka pouk ali druge dejavnosti, izposoje ni. Izposoja za vse poteka v programu Cobiss.

### Knjižnični red 7

V knjižničnem redu so zapisane pravice in dolžnosti uporabnikov, kaj v knjižnici da in česa v knjižnici ne. Poudarek je na primernem obnašanju v knjižnici in skrbno ravnanje z izposojenim gradivom. Poškodovano ali izgubljeno gradivo je potrebno nadomestiti z novo knjigo istega naslova ali s po vsebini enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarjem. Vse gradivo je potrebno vrniti pred iztekom šolskega leta.

Knjižnični red je v celoti dostopen na spletni strani šolske knjižnice.

## UČBENIŠKI SKLAD

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniških skladov za vse učence od 1. do 9. razreda osnovne šole Braslovče in vseh treh podružničnih šol. Učenci 1., 2. in 3. razreda dobijo v šoli tudi brezplačno učno gradivo oz. delovne zvezke. Prenova učbenikov poteka po priporočilih, ki jih šole dobimo z ministrstva in po *Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov* (Uradni list RS, št. 12/20). Učbenike si učenci izposodijo na šoli v kompletu. Večino jih prejmejo pred koncem šolskega leta oziroma v prvem tednu novega šolskega leta. Če si kdo ne želi izposoditi učbenikov iz učbeniškega sklada, podpišejo starši odjavnico. Dostopna je na spletni strani šole.

Učenci z vsemi učbeniki skrbno ravnajo in jih ovijejo. Ob izteku šolskega leta morajo nepoškodovane vrniti šoli. V kolikor je učbenik poškodovan, uničen ali ni vrnjen, je potrebno plačati odškodnino ali povrniti stroške nakupa novega.

V Cobissu je vodena evidenca nabave in izposoje učbenikov in vsa ostala predpisana dokumentacija. S stani učiteljev je skrbno izbran in pripravljen je tudi seznam delovnih zvezkov in šolskih potrebščin, ki jih učenci uporabljajo v novem šolskem letu. Te kupijo starši sami po priloženem seznamu za vsako šolo.

Seznami potrebščin za vse razrede so objavljeni na spletni strani šole v zavihku učbeniški sklad.

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo uresničuje naloge za boljšo kakovost vzgojno-izobraževalnega dela zlasti na področju razvojnih težav, vzgojnih problemov, specifičnih motenj v govoru, pisanju in branju, na področju učnih težav ... Organizira sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju z drugimi šolami, strokovnimi in raziskovalnimi organizacijami in pedagoško službo. Analizira vzgojno-izobraževalni šoli ter vplive okolja, sodeluje v raziskovalnih nalogah, spremlja tipično vzgojno in učno problematiko šole in okolja, organizira strokovne razprave v vzgojiteljskem in učiteljskem zboru in oblikuje predloge in pobude učiteljem, staršem, organizacijam učencev in organom upravljanja.

Socialno-antropološki pristop pri svetovalnem delu mora biti usmerjen k individualnemu in skupinskemu delu. Delovne naloge posegajo v področje dela z otroki, učenci, učitelji, starši, pa tudi

---

v organizacijo dela na šoli ter sodelovanje z zunanjimi ustanovami in društvi. Delo svetovalne službe se usmerja na preventivne dejavnosti, kar se izraža v raznih projektih, ki jih izvajamo v zavodu.

## Vzgojno delovanje šole

Delo bo temeljilo na pogovorih na vseh realacijah. Pripravljali bomo predavanja, okrogle mize, organizirali aktivne oz. pogovorne razredne ure. Preko projekta *Formativno spremljanje učencev* bomo natančneje pogledali še naprej pozornost usmerili na področje discipline in dodelali sodobnejše pristope poučevanja.

Možnost vzpostavitve otroške mediacije.

## Šolska skupnost

Člani šolske skupnosti so izvoljeni predstavniki razredov druge in tretje triade. Šolska skupnost na začetku šolskega leta sprejme načrt dela.

### Naloge šolske skupnosti

- Zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, o dnevih dejavnosti, ekskurzijah, interesnih dejavnostih, prireditvah in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na morebitne kršitve pravic učencev;
- informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije;
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje, kulturno prehranjevanje) in sodeluje pri uresnitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencev.

## Šolski parlament

V okviru šolske skupnosti deluje tudi šolski parlament. Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Tema naslednjega šolskega parlamenta je še vedno ***Poklicna orientacija mladih***.

## Dodatna strokovna pomoč

Lokacija	2020/2021	2021/2022
Vrtec Braslovče	1	1
Vrtec Letuš	0	0
Vrtec Trnava	2	2
OŠ Braslovče	43	44
POŠ Gomilsko	2	1
POŠ Letuš	4	2
POŠ Trnava	1	2
<b>Skupaj</b>	<b>53</b>	<b>52</b>

Število učencev, ki ima DSP, je v zadnjem obdobju nekaj večje, tj. **10,1 %** oz. v leto 2021/2022 le **9,6 %**. K temu pripomore še večja osveščenost staršev, ki tudi sami zaprosijo za pomoč in v tem vidijo določene prednosti za svoje otroke. Število učencev je primerljivo s številom učencev na drugih šolah.

## ŠOLSKA PREHRANA

Obroki	Šola Braslovče	Šola Gomilsko	Šola Letuš	Šola Trnava
zajtrk, malica	387	65	38	35
kosilo	361	65	37	35
pop. malica	72	19	17	25
diete	10	3	1	2
<b>Skupaj</b>	<b>830 – 10</b>	<b>152 - 3</b>	<b>93 - 1</b>	<b>97 - 2</b>

V šolskem letu 2021/2022 bo število obrokov drugačno.

Cena šolske prehrane ostanja na isti ravni.

Število malic oz. zajtrkov: 508

Število kosil: 471

Število diet: 28

## VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES

### Pouk

Elementi pouka	Cilji	Načini	Kazalniki
<b>Kvaliteten pouk</b>	Izvajanje kvalitetnega pouka	Vključevanje sodobnejših pristopov dela, formativno spremljanje dela, ciljna usmerjenost, (samo)izobraževanje, odpravljanje vrzeli v znanju (corona). Motivacija vseh.	Refleksija po hospitacijski uri, iskanje možnosti za izboljševanje, sistematično primerjanje učenčevega znanja prej–potem in odpravljanje primanjkljaja. Dosežki na NPZ.
<b>Pouk na daljavo</b> (po potrebi)	Izvajanje kvalitetnega pouka na daljavo	Uporaba vseh oblik eKomuniciranja, izobraževanje za SU.	Anketa, povratne informacije, pozitivni učenci v kar največji meri z usvojenim temeljnim znanjem.
<b>Timsko delo</b>	Medsebojno povezovanje učiteljev oz. drugih strokovnih delavcev	Skupno načrtovanje in povezovanje po vertikali, horizontali, določitev dejavnosti, ki se spremljajo v to smer.	Hospitacije, celostni projekti, načrtovanje pouka, eSodelovanje, medvrstniška pomoč.

<b>Raziskovalno delo</b>	Razvijanje ustvarjalnosti, inovativnosti pri učencih	Izdelava raziskovalne naloge.	Sodelovanje na natečaju, morebitna nagrada.
<b>Projekti na nivoju oddelka, šole</b>	Iskanje močnih področij strokovnih delavcev in učencev	Povabilo k sodelovanju več akterjev in izvedba dejavnosti.	Predstavitev dejavnosti, zagotavljanje materialne in druge podpore.

### Organizacija dodatnih dejavnosti

Glede na epidemiološko situacijo bomo poskrbeli za **nadarjene učence** (dodatni pouk, **tabor za nadarjene**, tekmovanja, prireditve), **jutranje varstvo** in imeli ob urah **RaP-a** tudi **oddelke podaljšanega bivanja**.

Pevci se bodo udeležili intenzivnih **pevskih vaj**.

Organizirali bomo **šoli v naravi** (4., 6., .r.) in **tečaj plavanja** za šolo (3. r.). V okviru mogočega zaradi covid razmer bomo organizirali tudi šoli v naravi za tiste razrede, ki sta jim te dejavnosti odpadle, in sicer: šola v naravi za 5. in 7. razred ter tečaj plavanja za 4. razred.

### Prednostne naloge

**Zdrava šola:** sprejete usmeritve v 2020/2021: čas za zdravje je čas za nas; sprejete usmeritve v 2021/2022.

**Samoevalvacija:** samoevalvacija: klima, motivacija, medsebojna pomoč v 2020/2021, načrtovanje samoevalvacije za 2021/2022.

**Pouk:** formativno spremljanje pouka – nadaljevanje, odpravljanje vrzeli znanja zaradi pouka na daljavo.

### Merljiva cilja

- oblikovati poročilo o samoevalvaciji in
- ugotoviti raven znanja učencev, ki bi lahko bilo posledica pouka na daljavo.

V letu 2021/2022 se bodo izdelali kazalniki uspešnosti ugotavljanja znanja učencev.

### Projekti

Skozi projekte in prednostne naloge bomo težili h kvalitetnemu pouku, dobrim odnosom, odprti komunikaciji in ustvarjanju spodbudnega učnega okolja.

Projekti	Cilji
<b>Zdrava šola</b> Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka tradicionalni slovenski zajtrk medgeneracijsko (športno) druženje zmorem več	Izvesti kar največ dejavnosti v podporo zdravju. Povezati v dejavnosti tudi družine in zaposlene.  Sprotne evalvacije dejavnosti RaP-a.

odprava Everest (8848 m) v OŠ Braslovče razširjen program (RaP)	
<b>Bralna pismenost, izboljševanje pouka</b> Rastem s knjigo Noč branja NMSB'20 Nacionalni mesec skupnega branja in Kdor ne bere, ga pobere formativno spremljanje pouka računalniško opismenjevanje	Vzpodbujati branje pri vseh akterjih na različne načine za učinkovito učenje.  Obdržati % usvojenih bralnih značk.
<b>Natečaji, interesi</b> Evropa v šoli po razpisu šolski natečaj: koledar 2022 predstavitev interesnih dejavnosti	Sodelovati na natečajih. Doseči vidno priznanje. Deliti dosežke.
<b>Kulturna šola</b> šolski časopis: <b>Skozi štiri letne čase</b> šolski radio prireditve v živo in na daljavo oglaševanje dogodkov na TV šolska pošta prijava za naziv Kulturna šola	Razvijati kulturno delovanje na kar največ nivojih.  Spremljati disciplino učencev preko šolske skupnosti.  Oglaševanje dela učencev preko objav na spletni strani, oglasnih deskah, objav v časopisju, na šolski TV in po šolskem radiu. Razredi bodo izdelali razredne nabiralnike, kjer se bo zbirala pošta. Pobrateni razredi lahko med seboj sodelujejo tudi večkrat.
<b>Likovna kolonija</b> Polepšajmo šolo	Povabiti nadarjene učence, ki bodo likovno ustvarjali in koristno preživljali prosti čas na začetku letnih počitnic. Z zunanjim strokovnjakom dodati talne igre.
<b>Teden vseživljenjskega učenja</b>	Opozarjati na prisotnost in pomembnost učenja v vseh življenjskih obdobjih in vlogah. Nadaljevati začeto.
<b>Oglaševanje</b> ureditev oglasnih desk z napisi tiskanje kuvert s šolskim logotipom objavljati v lokalnem časopisju vzpostaviti objave preko šolske TV	Poskrbeti za promocijo šole.

V negotovih časih je načrtovanje dejavnosti, ki so vezane na sodelovanje z različnimi akterji oteženo.

#### V letu 2021 bomo preko poročil in pogovorov posebej samoevalvirali:

- hospitacije – poročilo;
- delovanje zdrave, kulturne šole – poročilo;
- klimo, pohvale, medvrstniško sodelovanje – samoevalvacija;
- nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu – analize;
- pouk na daljavo za učence s posebnimi potrebami – anketa;
- šolsko prehrano – anketa;

- 
- vrzeli v znanju in nadaljevanje pouka – prednostna naloga.

## IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Poleg pedagoških konferenc, strokovnih aktivov, lastnega (samo)izobraževanja v zavodu poskrbimo za organizirana izobraževanja pedagoškega in drugega kadra.

Izobraževanje pokriva različna področja: vsebinsko in metodično področje posameznih predmetov, osebno rast in vsebine, ki so predpisane zakonsko.

### Vsebine

- **Kako se znajti v sodobnem svetu:** predavanje: Bagola (skupaj z OŠ Vransko-Tabor)
- **Varstvo osebnih podatkov:** predavanje, Datainfo
- **Varstvo pri delu: predavanje,** test, Srdoč
- **Komunikacija in delo z učenci, ki motijo pouk,** predavanje, Šmid
- **Spletne učilnice, nadaljevanje,** predavanje, Arnes
- izbrano predavanje strokovnih delavcev.

### Hospitacije

V prvi polovici leta 2021 bomo pozornost usmerili v nekatere druge elemente opazovanja (npr. postavljanje vprašanj učencev in učiteljev), vključili bomo prednostno nalogo (npr. motivacija učencev). Pogovor z učiteljem bo vzpostavljen dan po hospitaciji, ko bo učitelj prinesel tudi refleksijo na izvedeno uro.

V drugi polovici leta 2021 bomo poglobili področja, ki se bomo v prvi polovici leta pokazala za potrebna (npr. vzpodbujanje postavljanja vprašanj s strani učencev, učiteljev poudarek na bistvu učne ure oz. osmišljanje vsebin ipd.).

### Načrt integritete

Načrt integritete je pripravil tim, ki ga je določila ravnateljica. Skrbnica načrta je Milica Urankar, člani delovne skupine pa: Simona Kronovšek, Valentina Prušnik, Branka Rožič, Barbara Predovnik.

Načrt integritete je orodje za vzpostavljanje oziroma preverjanje integritete v zavodu ter orodje za ugotavljanje in odpravljanje ranljivosti organizacije in njenih zaposlenih za nastanek koruptivnih ravnanj.

Temelji na:

- ugotavljanju relevantnih tveganj za korupcijo na različnih področjih dela;
- oceni, kakšno nevarnost predstavljajo ta tveganja za zavod;
- določanju ukrepov za zmanjšanje ali odpravo teh tveganj.

Področja tveganja

- nasprotje interesov pri sklepanju pogodb z dobavitelji;

- 
- nezdržljivost funkcije ali položaja za opravljanje dodatne dejavnosti in s članstvom v organih pravnih oseb;
  - zaposleni zavoda ne upošteva določbe kodeksa ravnanja javnih uslužbencev (lojalnost, strokovnost, vestnost, spoštljivost, upoštevanje pravic in dolžnosti ...);
  - pritožba staršev nad delom zaposlenih;
  - neprimerno ravnanje v odnosu: zaposleni – zaposleni, zaposleni – otrok/učenec, odnos zaposleni – nadrejeni;
  - vpis v vrtec;
  - politika proti spolnemu in drugemu nadlegovanju ter trpinčenju na delovnem mestu in v zvezi z delom in kodeks etike;
  - zbiranje in varstvo osebnih podatkov, kodeks etike;
  - prejemanje daril, podarjanje ocen zaradi daril, uslug, groženj.

Na Zboru delavcev bodo osvežena tveganja in možnosti postopanja v primeru, če bi nastala koruptivna dejanja.

Določena je komisija za preprečevanje neželenih ravnanj (mobing) v sestavi. Sabina Šeško, Špela Huš, Matej Strnišnik in zaupnik za varnost in zdravje pri delu Boris Klokočovnik.

---

## **II. Finanční del**

---



---

## Oblikovanje sredstev

Zavod OŠ Braslovče pridobiva sredstva iz naslednjih **virov**:

- **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport** daje sredstva za osebne dohodke delavcev šole, nekatere materialne stroške, subvencioniran vrtec, subvencionirano šolo v naravi ...;
- **Občina Braslovče** za osebne dohodke delavcev vrtca in šole (DSP v vrtcu, fakultativni pouk, varstvo vozačev), investicijsko vzdrževanje, materialne stroške in subvencijo za kosila otrok v šoli;
- plačila staršev (položnice za vzgojnine, prehrano, stroške ekskurzije, dejavnosti ...);
- prispevki staršev in ostalih donatorjev (Šolski sklad), sredstva pokroviteljev, donatorjev ...;
- sredstva projektov (Shema šolskega sadja, SIO 2020).

Zavod vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi *Pravilnika o računovodstvu*, javna naročila malih vrednosti na podlagi *Pravilnika o javnih naročilih malih vrednosti*, postopke zbiranja ponudb z javnimi razpisi na podlagi *Zakona o javnem naročanju*. Prejete račune pred plačilom pregleda zaposleni, ki je stroške povzročil oz. knjigovodja/administrator, odobri jih ravnateljica ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

### Sistem kontrole je vzpostavljen pri:

- mesečni najavi plačnih razredov za plače, stroške prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu); zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanju plačil;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

## Osnovna sredstva, investicije in investicijsko vzdrževanje ter projekti

V občinskem proračunu je OŠ Braslovče za investicije in investicijsko vzdrževanje namenjenih **32.000,00 € (27.000,00 € za šolo in 5.000,00 € za vrtec)**. Podlaga za načrtovanje je *Predlog finančnega načrta za leto 2021, 2022*, kjer je nanizanih več potreb za šolo in vrtec za vse lokacije.

Dodane so nekatere nove potrebe za prizidek, ki se bodo upoštevale pri rebalansu.\*

V tabelah je predvideno načrtovanje sredstev za:

- investicije in investicijsko vzdrževanje: **(21.389,77 € + 10.610,00 € = 31.999,77 €)**
- sredstva iz konta 985000 (privarčevana sredstva): **5.000,00 €**;
- sredstva donatorjev in šolskega sklada: **500,00 + 300,00 = 800,00 €**
- sredstva za potrošni material, materialni stroški: **500,00 €**;
- sredstva za izvedbo projektov, materialni stroški: **17.100,00 €**;
- **sredstva po rebalansu: 8.326,74 €**
- zelena dodatna sredstva občine

Lokacije	Št.	Osnovna sredstva	Zneski viri	Izvajalci
	1.	kosilnica	<b>850,00 €</b> investicija	splet
	2.	regal v kuhinji	<b>1.273,68 €</b> investicija	Segon
	3.	garderobne omare v 5. odd.	<b>939,40 €</b> investicija	Atlas
	4.	panoji – novi del (pluta 6, steklo 6)	<b>1.710,68 €</b> investicija	Atlas/Stemi
	5.	panoji dodatno	<b>500,00 €</b> donacija	donacija BSH Nazarje
	6.	platno + omarica + interaktivni projektor jedilnica	<b>902,80 €</b> <b>1.700,00 €</b> investicija	Atlas/
	7.	igralo vrtec	<b>5.000,00 €</b> konto 985000	Svet igral (sklep Sveta zavoda)
	8.	klima v kabinetu DSP	<b>435,24 €</b> investicija	EVJ
	9.	računalniki – novi del (6 kos + miška, + tipkovnica + monitor)	<b>3.018,00 €</b> investicija	T. Krešimir, s.p.
	10.	Interaktivni projektorji – novi del (6 kos+ montaža + prevoz)	<b>8.452,00 €</b> investicija	T. Krešimir, s.p.
	11.	kamere zunanje – prizidek*	<b>1.900,00 €</b> investicija	Sintal
	12.	WI-FI – novi del*	<b>6.426,74 €</b> investicija	T. Kremšimir s. p.
	13.	sanacija 2 WC za zaposlene pri pisarnah		(Remont) občina
	14.	sanacija kabineta za DSP		(Remont) občina
POŠ Gomilsko	15.	DOKUMENTACIJA za gradnjo – občina		
	16.	projektor	<b>1.501,82 €</b> investicija	Pezdiček
	17.	hladilnik (inšp)	<b>500,00 €</b> AM materialni stroški	Gorenje
POŠ Trnava Vrtec Trnava	18.	voziček	<b>606,15 €</b> investicija	Trend
<b>SKUPAJ</b>			<b>21.389,77 € (investicija)</b> <b>5.000,00 € (konto 985000)</b> <b>500,00 € (materialni stroški)</b> <b>500,00 € (donacija)</b> <b>8.326,74 € (dodatno po rebalansu)</b> sredstva občine	

Zbralo se bo najboljše ponudnike.

Lokacije	Št.	Investicije/ inv. vzdrževanje ...	Zneski viri	Izvajalci
OŠ Braslovče	1.	didaktične igre (OPB)	<b>1.000,00 €</b> drobni inventar	
	2.	športni rekviziti	cca. <b>4.000,00 €</b> drobni inventar	sim
POŠ Letuš Vrtec Letuš	3.	sanacija kurilnice – NUJNO		občina
	4.	podloge pod igrala	<b>310,00 €</b> drobni inventar	Svet igral
POŠ Trnava Vrtec Trnava	5.	podloge pod igrala (inšp) 5 kos	<b>300,00 €</b> drobni inventar	Svet igral
	6.	sanacija zunanjega balkona	<b>3.000,00 €</b> inv. vzd.	hišnik
	7.	ležalniki, slinčki, posteljina	<b>2.000,00 €</b> drobni inventar	ponudbe
<b>SKUPAJ</b>			<b>10.610,00 €</b> (investicija + inv. vzd.) sredstva občine	

Lokacija	Št.	Projekti	Zneski
OŠ Braslovče s podružnicami in vrtcem	1.	React EU	100,00 €
	2.	tradicionalni slovenski zajtrk	600,00 €
	3.	shema šolskega sadja, zelenjave in mleka	3.400,00 €
	4.	projekt po razpisu	1.000,00 €
	5.	Cobiss	2.000,00 €
	6.	Fit pedagogika	4.200,00 €
	7.	Strpen vrtec	500,00 €
	8.	dozidava šole	2.000,00 €
	9.	talne igre	2.000,00 €
	10.	koledar za 2022	700,00 €
	11.	šolsko glasilo	600,00 € <b>300,00 €</b> šolski sklad (sklep UO)
<b>SKUPAJ</b>			<b>17.100,00</b> (materialni stroški) + šolski sklad €

## Dodatni program

Oblikoval se bo predlog za dodatni program za 2021/2022. Glede na potrebe bomo zaprosili za ure za ločeno poučevanje in dodatne skupine za izbirne predmete ter druge že dogovorjene stroške. V vrtcu se načrtujejo vrtec v naravi, plavalni in smučarski tečaj.

## Oblikovanje ekonomske cene za vrtec

Cena vzgojnin oz. ekonomska cena (EC) za vrtec se določa skladno s *Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo*. Zadnje povečanje vzgojnin je bilo izvedeno 1. 4. 2019 in se v letu 2020 ni spreminjalo. V decembru 2020 smo predlagali novo ceno, ki je oblikovana tudi na osnovi novih zaposlitev (dodatno 1,5 DM v vrtcu, in sicer 1 DM knj/adm + 0,5 DM kuharski pomočnik).

Obdobja	EC v 2018	EC v 2019	Predlagana EC v 2020
Prvo starostno obdobje	459,52 €	492,90 €	545,51 €
Drugo starostno obdobje	352,92 €	379,70 €	379,84 €

## Šolski sklad

Šolski sklad je bil ustanovljen za potrebe nadstandardnih dejavnosti in nadstandardnega opremljanja zavoda, nakupi se zgodijo po potrejenem programu. Pridobi se več ponudb.

Člani upravnega odbora sklada so imenovani za čas mandata ravnatelja. Upravni odbor Šolskega sklada sestavljajo: Anita Rojnik (predsednica), Suzana Vombek, Valentina Ledinšek, Dean Besednjak, Tomaž Pevec, Sašo Možina in Anja Marovt.

Lokacija	Stanje 31. 12. 2019	Zbrana sredstva v letu 2020	Skupaj zbrana sredstva	Porabljena sredstva	Stanje 31. 12. 2020
			leti 2019 in 2020		
MŠ in vrtec Braslovče	3.331,76	994,12	4.325,88	2.082,38	2.243,50
POŠ Gomilsko	1.624,75	133,29	1.758,04	231,33	1.526,71
POŠ Letuš in vrtec	2.580,35	1.079,84	3.660,19	2.707,67	952,52
POŠ Trnava in vrtec	2.141,52	1.951,16	4.092,68	891,72	3.115,96
<b>SKUPAJ</b>	<b>9.678,38</b>	<b>4.158,41</b>	<b>13.836,79</b>	<b>5.913,10</b>	<b>7.923,69</b>

Šolski sklad na 20. 4. 2021 = skupaj **6.333,06 €**.

Braslovče: 1.902,03 €

Gomilsko: 1.592,71 €

Letuš: 952,52 €

Trnava: 1.885,80 €

---

## Zaključek

V *Programu za leto 2021* se nahajajo vsebine, ki so v LDN za šolsko leto 2020/2021 in nekatere previdene vsebine za šolsko leto 2021/2022, pri čemer načrtovanje naslednjega šolskega leta še ni zaključeno in je tako oblikovanje *Programa za 2021* oteženo.

**V nadaljevanju je Finančni načrt s preglednicami in prilogo.**

V Rakovljah, april 2021

m. Marija Arh, ravnateljica

The image shows a circular official stamp of the 'OSNOVNA ŠOLA BRASLOVČE' (Basic School Braslovče). The stamp contains the school's name at the top, a central crest with a mountain and a sun, and the address 'Rakovlje 15b, 3314 Braslovče' at the bottom. To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink.

---

#### **IV. Finanční náčrt**

---



## Priloga 1

### Kadrovski načrt za 2021

Načrt je pripravljen na podlagi *Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021* (Uradni list RS, št. 174/20). Glede na 5. točko 4. člena poročamo preko sistema ISPAP Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve štirikrat letno.

#### TABELARNI DEL

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. januarja posameznega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	66,32	70,47
2. Proračun občin	27,84	30,34
3. ZZZS in ZPIZ	/	/
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV – prispevek)	/	/
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,50	1,50
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	9,85	9,85
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	/	/
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (ULRS, št. 72/06-urad. preč. besedilo, 15/08- ZOPacP, 58/08, 107/10- ZPPKZ, 40/12- ZUJF 88/16 ZdZPZD, 40/17, 64/17- ZZDej-K, 49/18 in 66/19); sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	/	/
10. Sredstva iz sistema javnih del	/	/
<b>Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)</b>	<b>104,51</b>	<b>112,16</b>
<b>Skupno število zaposlenih pod 1., 2., 3., 4., 5., 7., 9. in 10. točko</b>	<b>94,66</b>	<b>102,31</b>
<b>Skupno število zaposlenih pod 6. in 8. točko</b>	<b>9,85</b>	<b>9,85</b>



---

## UTEMELJITEV

### 1. Državni proračun

Trenutno stanje v šoli je 525 učencev v 26 oddelkih, za šolsko leto 2021/2022 smo najavili 539 učencev v 28 oddelkih. Število učencev in oddelkov se tudi v prihodnje povečuje.

V šolskem letu 2020/2021 bodo strokovni delavci obremenjeni v razmeroma znosnem številu sistemiziranih in nesistemiziranih učnih ur. Računamo na ure razširjenega programa in sledimo omejitvam, ki jih prinaša nov sistem delovnega časa učitelja. Na predmetni stopnji so trije šesti oddelki in trije osmi oddelki in bo potrebna razbremenitev ur OPB z **1 DM učitelja**. Večja je sistemizacija **svetovalnega delavca**, zato dodatno **0,40 DM**.

Jeseni pričakujemo tudi večji delež zaposlitve računalničarja (sklep ministrice št. 110-37/2020/2 s 27. 10. 2020). Razlika med starim in novim deležem za vzdrževalca računalniške tehnologije in računalnikarja – **organizatorja informacijske dejavnosti je 0,65 DM**.

Na POŠ Trnava se je povečalo število oddelkov, zato potrebujemo **1 DM učitelja RP** več.

Z MIZŠ smo kot specifiko za pomoč delavki na prilagojenem DM dobili **0,50 DM čistilca** od 12. 4. 2021 najprej do 31. 8. 2021.

S prizidkom bomo pridobili 1.123 m<sup>2</sup>, kar predstavlja **0,60 DM čistilke** več.

Torej **4,15 DM več**.

### 2. Proračun občin

Trenutno stanje v vrtcu je 189 otrok v 12 oddelkih, v maju 2021 pa predvidoma dodajamo polovični oddelek. Glede na število otrok potrebujemo **1 dodatno DM vzgojiteljice**, ki je s strani občine že odobreno. Napoved za vrtčevsko leto 2021/2022 je 189 otrok v 12 oddelkih.

V okviru sistemizacije in po *Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje* nam pripada večje število delavcev v kuhinji. Občina je odobrila **0,50 DM kuharskega pomočnika**.

Primanjkljaji so tudi na drugih delovnih mestih, ki jih sedaj pokrivamo preko povečanega obsega dela. Tako sta samo na področju računovodsko-administrativne službe 2,20 DM nezasedena (0,80 DM tajnice + 0,80 DM računovodje + 0,60 DM knjigovodja/administrator). Občina je odobrila **1 DM knjigovodja/administrator**.

Skupaj **2,50 DM več**.

### 3. ZZZS in ZPIZ

/

### 4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe

/

---

## **5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu**

Imamo 0,50 DM za kuhanje kosil za zunanje uporabnike.

Dodatno je odobreno **0,50 DM kuharskega pomočnika** za šolska kosila.

Če bo dovolj prihodkov, bomo kombinirano delovno mesto OZHR, dietni kuhar, vodja prehrane poenotili in dobili povečan delež za **vodjo (šolske) prehrane**, kar pomeni dodatno **0,50 DM**, medtem ko DM dietni kuhar ostane posebej.

To je **1 DM več**.

## **6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva**

Tu so šteti delavci v vrtcu, ki se financirajo v deležu, ki ga prispevajo starši in delavci za pripravo hrane v šoli (kosilo, pop. malica), ki jo plačujejo starši (nejavna sredstva za opravljanje javne službe).

## **7. Sredstva prejetih donacij**

/

## **8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna**

/

## **9. Sredstva proračuna države za zaposlenen iz prvega, drugega, tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi**

/

## **10. Sredstva iz sistema javnih del**

/

Če bi nastala nujna potreba po večjem številu delovnih mest oz. drugačni razporeditvi, se bosta kadrovski in finančni načrt dopolnila.

Sistemizacija za šolsko/vrtčevsko leto 2020/2021 je bila **67,94 DM** (financira MIZŠ) in **38,57 DM** (financira občina), tj. skupaj **106,51 DM**.

Vsa delovna mesta po sistemizaciji niso zasedena, kar rešujemo preko povečanega obsega dela z izplačilom do 20 % od osnovne plače in z dogovorjenim programom v šoli (financira občina) oz. povečanim obsegom pri strokovnih delavcih šole (financira MIZŠ).

Število zaposlenih v letu 2021/2022 bo predvidoma **večje za 7,65 DM**. S strani občine so v večini delovna mesta že odobrena. Tudi za DM na šoli se pričakuje odobritev, saj imamo 2 oddelka učencev več, za DM računalnikar pa se pričakuje zakonsko podlago, za svetovalnega delavca pa je ta že.

Marija Arh, ravnateljica